



### Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (syllabus)\*

|   |   |   |  |   |                                   |  |
|---|---|---|--|---|-----------------------------------|--|
| <b>Naziv kolegija</b>                     | <b>JEM 102 Engleski jezik struke II (Engleski jezik struke za studente ekonomije)</b>       |   |  |   | <b>akad. god.</b>                 | <b>2020./2021.</b>   |
| <b>Naziv studija</b>                      | Odjel za ekonomiju  |   |  |   | <b>ECTS</b>                       | <b>2</b>   |
| <b>Sastavnica</b>                         |   |   |  |   |                                   |  |
| <b>Razina studija</b>                     | <input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski   | <input type="checkbox"/> diplomski              | <input type="checkbox"/> integrirani   | <input type="checkbox"/> poslijediplomski             |                                   |  |
| <b>Vrsta studija</b>                      | <input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni<br><input type="checkbox"/> dvopredmetni | <input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni | <input type="checkbox"/> stručni   | <input type="checkbox"/> specijalistički              |                                   |  |
| <b>Godina studija</b>                     | <input checked="" type="checkbox"/> 1.  | <input type="checkbox"/> 2.                     | <input type="checkbox"/> 3.  | <input type="checkbox"/> 4.                           | <input type="checkbox"/> 5.       |  |
| <b>Semestar</b>                           | <input type="checkbox"/> zimski   | <input type="checkbox"/> I.                     | <input checked="" type="checkbox"/> II.  | <input type="checkbox"/> III.                         | <input type="checkbox"/> IV.      | <input type="checkbox"/> V.  |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> ljetni  | <input type="checkbox"/> VI.                    | <input type="checkbox"/> VII.  | <input type="checkbox"/> VIII.                        | <input type="checkbox"/> IX.      | <input type="checkbox"/> X.  |
| <b>Status kolegija</b>                    | <input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij   | <input type="checkbox"/> izborni kolegij        | <input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela |   | <b>Nastavničke kompetencije</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| <b>Opterećenje</b>                        | <b>P</b><br>15  | <b>S</b><br>0                                   | <b>V</b><br>15   | <b>Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje</b> |                                   | <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| <b>Mjesto i vrijeme izvođenja nastave</b> | <b>Centar za strane jezike</b>  |   | <b>Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij</b>                                |   |                                   | Engleski   |
| <b>Početak nastave</b>                    | 2.3.2021.   |   | <b>Završetak nastave</b>   |   |                                   | 1.6.2021.  |
| <b>Preduvjeti za upis kolegija</b>        | Preduvjet za upis JEM 102 je položen JEM 101.   |   |  |   |                                   |  |
| <b>Nositelj kolegija</b>                  | Nataša Perinčić Tičić, prof.  |   |  |   |                                   |  |
| <b>E-mail</b>                             | nperincic@unizd.hr  |   |  | <b>Konzultacije</b>                                   | Ponedjeljak<br>16-17 h            |  |
| <b>Izvođač kolegija</b>                   |   |   |  |   |                                   |  |
| <b>E-mail</b>                             |   |   |  | <b>Konzultacije</b>                                   |                                   |  |
| <b>Suradnik na kolegiju</b>               |   |   |  |   |                                   |  |
| <b>E-mail</b>                             |   |   |  | <b>Konzultacije</b>                                   |                                   |  |
| <b>Suradnik na kolegiju</b>               |   |   |  |   |                                   |  |
| <b>E-mail</b>                             |   |   |  | <b>Konzultacije</b>                                   |                                   |  |
| <b>Vrste izvođenja</b>                    | <input checked="" type="checkbox"/> predavanja  | <input type="checkbox"/> seminari i             | <input checked="" type="checkbox"/> vježbe                                     | <input type="checkbox"/> e-učenje                     | <input type="checkbox"/> terenska |  |

\* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



| nastave  | radionice  |   |  |   | nastava                                       |
|--|--|---|--|---|---|
|  | <input type="checkbox"/> samostalni zadaci   | <input type="checkbox"/> multimedija i mreža            | <input type="checkbox"/> laboratorij                   | <input type="checkbox"/> mentorski rad  | <input type="checkbox"/> ostalo               |
| <b>Ishodi učenja kolegija</b>                                    | <p>Stjecanje jezičnih vještina iz područja ekonomskih znanosti na B1 razini</p> <p>Nakon položenog kolegija studenti će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primijeniti osnovne tehnike čitanja stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika</li> <li>• definirati i usvojiti osnovne pojmove iz područja poslovnog engleskoga jezika</li> <li>• usvojiti ključne termine i specifične informacije</li> <li>• tumačiti i vrednovati postojeće i osmišljavati nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama</li> <li>• prepoznati i objasniti utjecaj međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima</li> <li>• preispitati i procijeniti predrasude i stereotipe na svim razinama i u svim oblicima te primijeniti strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda</li> <li>• ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije</li> <li>• napisati dobro strukturiran poslovni mail</li> <li>• pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezan uz <i>Case study</i></li> <li>• pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture</li> </ul> |   |  |   |   |
| <b>Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi</b> |  |   |  |   |   |
| <b>Načini praćenja studenata</b>                                 | <input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave  | <input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu | <input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće      | <input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija                   | <input type="checkbox"/> istraživanje         |
|  | <input type="checkbox"/> praktični rad   | <input type="checkbox"/> eksperimentalni rad            | <input checked="" type="checkbox"/> izlaganje          | <input type="checkbox"/> projekt  | <input type="checkbox"/> seminar              |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)  | <input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit       | <input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit       | <input checked="" type="checkbox"/> ostalo: 4 ocijenjene zadaće kroz semestar |   |
| <b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>                                 | <p>Studenti moraju redovito pohađati nastavu, te imaju pravo na samo 3 izostanka. Ukoliko student ne uradi na vrijeme jednu ili više zadaća (kolokvija), ili ako ima više od 3 izostanka, ne dobiva potpis nastavnika, te gubi pravo izlaska na završni pismeni ispit.</p>   |   |  |   |   |
| <b>Ispitni rokovi</b>  | <input type="checkbox"/> zimski ispitni rok  |   | <input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok |   | <input type="checkbox"/> jesenski ispitni rok |
| <b>Termini ispitnih rokova</b>                                   | Objavljen na stranicama Centra i e-kolegiju  |   |  |   |   |
| <b>Opis kolegija</b>   | <p>Nadogradnja već stečenog znanja općeg engleskog jezika (minimalno stupanj B1 prema CEFR – Common European Framework of Reference for Languages) te upoznavanje studenata s osnovama znanja i vještina vezanih uz svijet suvremenog poslovanja na engleskom jeziku. Stjecanje produktivne jezične kompetencije u procesu razumijevanja poslovnog engleskoga jezika, usvajanje poslovne terminologije, snalaženje u komunikacijskim i gramatičkim strukturama tipičnim za poslovni engleski jezik. Razvijati</p>  |   |  |   |   |



|                                     |  |              |   |  |
|-------------------------------------|--|--------------|---|--|
|                                     | osnove čitanja stručnih tekstova srednje razine, čitanje u svrhu razumijevanja općenitog značenja teksta i detaljno čitanje u svrhu pronalaženja određene informacije; aktivno slušanje audio i video materijala, kao i produktivne vještine kroz usmeno i pismeno izražavanje o poslovnim temama. Pisanje maila uz isticanje ključnih riječi. Održavanje usmenih izlaganja na stručne teme te raspravljanje o istima. |              |   |  |
| Sadržaj kolegija<br>(nastavne teme) | <b>Nastavne teme</b>   |              |   |  |
|                                     | <b>Red . br.</b>   | <b>Datum</b> | <b>Naslov</b>   |  |
|                                     | 1.   | 23.2.        | Upisi   |  |
|                                     | 2.   | 2.3.         | Introduction to the course (ppt)<br><b>Unit 6 – Money</b><br>Listening: <b>Managing investments</b><br>Reading: <b>An inspirational story</b>                                   |  |
|                                     | 3.   | 9.3.         | Revision<br>Language review: <b>Describing trends</b><br><b>Dealing with figures</b><br>Homework: <b>Case study: Make your pitch p. 58/59 (CB)</b>                              |  |
|                                     | 4.   | 16.3.        | Homework: discussion: Case study<br><b>Unit 7 – Cultures</b><br><b>Listening: Cultural differences</b><br>Homework: Idioms (Merlin)   |  |
|                                     | 5.   | 23.3.        | Reading: <b>Culture shock</b><br>Language review: Advice, obligation and necessity:<br><b>Chinese business protocol and etiquette</b><br><b>Homework:</b> modal verbs (Merlin1) |  |
|                                     | 6.   | 30.3.        | <b>FIRST ASSIGNMENT</b> - reading comprehension + vocabulary<br><b>Unit 8 – Human resources</b><br>Vocabulary: <b>Employing the right people</b>                                |  |
|                                     | 7.   | 6.4.         | Reading: <b>Women at work</b>   |  |



|     |       |   |  |
|-----|-------|---|--|
|     |       | Discussion:<br>'the role of women in business is no longer an issue'<br>Listening: <b>Finding a job</b><br>Homework: revision ( units 6,7,8) Merlin   |  |
| 8.  | 13.4. | Revision<br><b>Case study: Fast Fitness</b>   |  |
| 9.  | 20.4. | <b>SECOND ASSIGNMENT</b> – vocabulary (units 6,7,8,)<br><b>Unit 9 – International markets</b>   |  |
| 10. | 27.4. | Practice - <b>Free trade</b><br>Reading: <b>Trade between China and the US</b><br>Grammar: <b>Conditions</b><br>Homework: <b>conditions (Merlin)</b>  |  |
| 11. | 4.5.  | <b>THIRD ASSIGNMENT</b> – grammar conditions<br><b>Case study: Pampas Leather Company</b><br>Homework: <b>writing</b> : e-mail (Case study p. 89 CB)  |  |
| 12. | 11.5. | <b>Unit 10 – Ethics</b><br>Vocabulary - <b>Right or wrong</b><br>Reading: <b>The ethics of resume writing</b><br>Homework: <b>Revision C p. 92-95</b> |  |
| 13. | 18.5. | Homework: checking up<br>Listening: <b>Helping environmental research</b><br>Grammar: <b>narrative tenses</b>   |  |
| 14. | 25.5. | <b>FOURTH ASSIGNMENT</b> – vocabulary and grammar<br>(unit 9 and 10)<br><b>Unit 11- Leadership</b><br>Vocabulary: <b>Character adjectives</b>         |  |



|  |  |   | Listening: <b>Qualities of leadership</b><br>Homework: presentation (p.108/109). |   |  |                                       |              |    |    |    |    |       |                 |   |    |    |    |    |    |     |
|--|--|---|--|---|--|---------------------------------------|--------------|----|----|----|----|-------|-----------------|---|----|----|----|----|----|-----|
|  | 15.  | 1.6.  | Presentation<br>Course review.   |   |  |                                       |              |    |    |    |    |       |                 |   |    |    |    |    |    |     |
| <b>Obvezna literatura</b>                          | 1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent: Market Leader, 3rd edition, intermediate, Longman, 2010. (cjeline od 1-6)<br>2. Zandvoort R.W: A Handbook of English Grammar. Longman, 1997<br>3. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press<br>4. Business English Dictionary, Longman.   |   |  |   |  |                                       |              |    |    |    |    |       |                 |   |    |    |    |    |    |     |
| <b>Dodatna literatura</b>                          | 1. Murphy Raymond: English Grammar in Use. Cambridge, 1995.<br>2. Redman S., Shaw E.: Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, 1999.<br>3. Kennedy-Isern K.: The Write Path, Intermediate. Kelly Paperback, 2001.<br>4. MacAndrew R., Martinez R.: Instant Discussions. Thomson Learning, 2003.<br>5. Rosenberg, V. M.: Reading, Writing, Thinking: Critical Connections. Random House, Inc., New York, 1989.<br>6. Coman, M. J.; Heavers, K. L.: Improving Reading Comprehension and Speed, Skimming and Scanning, Reading for Pleasure (2nd edition). NTC Publishing Group, Lincoln Wood, Illinois, USA, 1998.<br>7. Coman, M. J.; Heavers, K. L.: Developing Study Skills, Taking Notes and Tests, Using Dictionaries and Libraries (2nd edition), Glencoe/McGraw-Hill, 2001.<br>8. LONGMAN BUSINESS ENGLISH DICTIONARY, Pearson Education, Essex, 2000.<br>9. OXFORD BUSINESS ENGLISH DICTIONARY for learners of English, Oxford, 2005.<br>10. Špiljak, V. (ur.) ENGLJSKO-HRVATSKI POSLOVNI RJEČNIK, Masmedia, Zagreb, 2000.<br>11. Špiljak, V. (ur.) HRVATSKO-ENGLJSKI POSLOVNI RJEČNIK, Masmedia, Zagreb, 2008. |   |  |   |  |                                       |              |    |    |    |    |       |                 |   |    |    |    |    |    |     |
| <b>Mrežni izvori</b>                               | Merlin sustav za e-učenje, <a href="http://moodle.srce.hr">http://moodle.srce.hr</a>   |   |  |   |  |                                       |              |    |    |    |    |       |                 |   |    |    |    |    |    |     |
| <b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b> | Samo završni ispit   |   |  |   |  |                                       |              |    |    |    |    |       |                 |   |    |    |    |    |    |     |
|  | <input type="checkbox"/> završni pismeni ispit   | <input type="checkbox"/> završni usmeni ispit                         | <input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit                          | <input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit  |  |                                       |              |    |    |    |    |       |                 |   |    |    |    |    |    |     |
|  | <input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće  | <input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit | <input type="checkbox"/> seminarski rad  | <input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit | <input type="checkbox"/> praktični rad | <input type="checkbox"/> drugi oblici |              |    |    |    |    |       |                 |   |    |    |    |    |    |     |
| <b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>         | Pismeni ispit (zadaće + završni pismeni ispit)   |   |  |   |  |                                       |              |    |    |    |    |       |                 |   |    |    |    |    |    |     |
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Oblik ispita</th> <th>Z1</th> <th>Z2</th> <th>Z3</th> <th>Z4</th> <th>Ispit</th> <th>Ukupan rezultat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>40</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>  |   |  |   |  |                                       | Oblik ispita | Z1 | Z2 | Z3 | Z4 | Ispit | Ukupan rezultat | % | 15 | 15 | 15 | 15 | 40 | 100 |
| Oblik ispita                                       | Z1   | Z2  | Z3   | Z4  | Ispit                                  | Ukupan rezultat                       |              |    |    |    |    |       |                 |   |    |    |    |    |    |     |
| %  | 15   | 15  | 15   | 15  | 40                                     | 100                                   |              |    |    |    |    |       |                 |   |    |    |    |    |    |     |
|  | Sveukupna ocjena   |   |  |   |  |                                       |              |    |    |    |    |       |                 |   |    |    |    |    |    |     |
|  | Pismeni ispit (zadaće + završni)   |   | Usmeni ispit   |   | Sudjelovanje                           | Sveukupna ocjena                      |              |    |    |    |    |       |                 |   |    |    |    |    |    |     |



|   | pismeni ispit)  |                  |     |      |
|---|---|------------------|-----|------|
|   | 70%   | 20%              | 10% | 100% |
| <b>Ocjenjivanje</b><br>/upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/ | 0-50  | % nedovoljan (1) |     |      |
|   | 51-63   | % dovoljan (2)   |     |      |
|   | 64-76   | % dobar (3)      |     |      |
|   | 77-88   | % vrlo dobar (4) |     |      |
|   | 89-100  | % izvrstan (5)   |     |      |
| <b>Način praćenja kvalitete</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta<br><input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice<br><input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave<br><input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete<br><input type="checkbox"/> ostalo  |                  |     |      |
| <b>Napomena / Ostalo</b>  | <p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;</li><li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li></ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</i></u></p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.</p> |                  |     |      |