



Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (syllabus)*

Naziv kolegija	POSLOVNO PREGOVARANJE					akad. god.	2020./2021.
Naziv studija	MENADŽMENT					ECTS	5
Sastavnica	ODJEL ZA EKONOMIJU						
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni		<input type="checkbox"/> specijalistički		
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input checked="" type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	
	<input type="checkbox"/> ljetni	<input checked="" type="checkbox"/> VI.	<input type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.	
Status kolegija	<input type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE	
Opterećenje	30	P	15	S	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Odjel za ekonomiju			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski
Početak nastave	22.02.2021.			Završetak nastave			04.06.2021.
Preduvjeti za upis kolegija	nema						
Nositelj kolegija	Doc.dr.sc Ivica Zdrilić						
E-mail	izdrilic@unizd.hr			Konzultacije	Prema objavljenom rasporedu konzultacija		
Izvođač kolegija	Ivona Mikulandra Volić, mag.oec, viši predavač						
E-mail	imvolic@unizd.hr			Konzultacije	Prema objavljenom rasporedu konzultacija		
Suradnik na kolegiju							
E-mail				Konzultacije			
Suradnik na kolegiju							
E-mail				Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava	
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo	
Ishodi učenja kolegija	Primjena metoda i principa poslovnog pregovaranja; analiziranje i sintetiziranje strategija i taktika pregovaranja, organiziranje i vođenje pozicijskih i principijelnih pregovora, kritičko procjenjivanje interesa, opcija i kriterija za vođenje uspješnih pregovora, vrednovanje pravne i moralne strane pregovora, vrednovanje pregovaračkih situacija, razumijevanje karakteristika pregovaračkog jezika i stila, ocjenjivanje prepreka za uspješno poslovno pregovaranje, prepoznavanje i primjena kritičkih vještina pregovaranja.						
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi							
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje		

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	1. Napisan i obranjen seminarski rad: <ul style="list-style-type: none">odabir teme do 20. ožujka 202. godine (odabir se vrši putem sustava Merlin na stranici kolegija)rad se piše sukladno Uputama https://ekonomija.unizd.hr/interni-sustav-kvaliteteseminarski rad predati do 20. travnja 2021. godine - prilikom predaje seminarskog rada priložiti potvrdu o provjeri izvornosti (ne više od 10% podudarnosti) https://www.unizd.hr/sveucilisknknjznica/usluge/obrazovanje-korisnika/turnitinobrana rada do 15. svibnja 2021.god.				
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova			Prema ispitnom kalendaru	Prema ispitnom kalendaru	
Opis kolegija	Cilj kolegija Poslovno Pregovaranje je upoznavanje studenata s osnovnim konceptima i teoretskim postavkama Poslovnog Pregovaranja i primjenom tih postavki u praksi. Cilj nastavnog procesa je da se kroz sadržaj kolegija i nastavne aktivnosti studente upozna s strategijama, metodama i tehnikama pregovaranja u različitim poslovnim situacijama. Cilj je osposobiti polaznike za prepoznavanje i upravljanje pregovaračkim taktikama u poslovnom pregovaranju. Posebna znanja i vještine studenti stječu iz područja organizacije i vođenja pregovora, razumijevanja jezika pregovaranja i razumijevanje pravne i moralne strane pregovora. U okviru toga, student se upoznaju s načelima poslovnog pregovaranja				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<p>M1. UVOD U POSLOVNO PREGOVARANJE: Definicije pregovora. Pregled modela i temeljnih pristupa pregovaranju. Tihi pokretači. Apsolutna i relativna pregovaračka moć.</p> <p>M2. PRINCIPJI I STRATEGIJE PREGOVARANJA: Tihi pokretači. Ambicije sporazuma. Kvaliteta pregovora. Uvod u strategije pregovaranja. Tvrdo pregovaranje. Pozicijsko pregovaranje. Meko pregovaranje. Fiktivno pregovaranje.</p> <p>M3. PRINCIPIJELNO PREGOVARANJE: Principijelno pregovaranje (ciljevi, načela, Win/Win, Give/Get.).</p> <p>M4. STRATEGIJE I ČIMBENICI USPJEŠNOG PREGOVARANJA: Procedura za pregovarački sastanak. Zajednički interesi. Nadmetanje strategija. Čimbenici uspješnog pregovaranja.</p> <p>M5. PARAMETRI PREGOVARAČKE SITUACIJE: Pripreme za spuštanje. Zahtjevi veći od potreba. Zona pregovaranja, zona sporazuma i točka kompromisa. Događaji u zoni pregovaranja.</p> <p>M6. USPJEŠNA PREZENTACIJA U PREGOVORIMA: Ponuda u pregovaračkoj strategiji. Do prvog velikog ustupka. Prepuštanje ustupaka. Preuzimanje dobitaka. Prezentacije u pregovorima. Osnovna načela. Kako dobro prezentirati ponude u pregovorima.</p> <p>M7. POSLOVNE I PREGOVARAČKE TAKTIKE: Taktike su sluge strategiji. Specifične, pregovaračke taktike. Preporučljivo i dopustivo u pregovaranju. Taktičke metode i taktičke zamisli. Poigravanje. Vezivanje taktika. Recepti za kritične trenutke. O korištenju taktike.</p> <p>M8. TAKTIČKE METODE: Taktičke metode i zamisli (kadrovske uloge, personalni napadi, igra na nizu tema, neodmjereni zahtjevi, visoki pritisak, pri kraju razgovora)</p> <p>M9. VEZIVANJE TAKTIKA: Poigravanje. Vezivanje taktika. Recepti za kritične trenutke. Važno o korištenju taktike</p>				
Obvezna literatura	1. Tudor, G., Kompletan pregovarač, MEP, Zagreb, 1992. 2. Cohen, S., Vještine pregovaranja, Mate, Zagreb, 2014.				
Dodatna literatura	1. Levvicki, R., Saunders, D.M., Barry, B., Pregovaranje, Mate., Zagreb, 2009. 2. Tomašević Lišanin, M., Principi prodaje i pregovaranja, Sveučilište u Zagrebu,				



	Ekonomski fakultet, Zagreb, 2019.					
Mrežni izvori	Sustav za e-učenje Merlin: https://moodle.srce.hr/2020-2021/					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	50% kolokvij I i 50% kolokvij II ili 100% završni ispit					
Ocjnjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	<50	% nedovoljan (1)				
	50-64	% dovoljan (2)				
	65-75	% dobar (3)				
	76-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi. /izbrisati po potrebi/</p>					