



Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (syllabus)*

Naziv kolegija	MENADŽMENT TROŠKOVA				akad. god.	2020./2021.
Naziv studija	MENADŽMENT				ECTS	6
Sastavnica	ODJEL ZA EKONOMIJU					
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski	<input checked="" type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni	<input type="checkbox"/> specijalistički		
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input checked="" type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.	
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.
	<input checked="" type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> VI.	<input checked="" type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Opterećenje	30	P	S	15	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Odjel za ekonomiju			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		Hrvatski
Početak nastave	22.02.2021.			Završetak nastave		04.06.2021.
Preduvjeti za upis kolegija	nema					
Nositelj kolegija	doc. dr. sc. Sonja Brlečić Valčić					
E-mail	sbrlecicv@unizd.hr			Konzultacije	Prema rasporedu/dogovoru	
Izvođač kolegija	doc. dr. sc. Sonja Brlečić Valčić					
E-mail	sbrlecicv@unizd.hr			Konzultacije	Prema rasporedu/dogovoru	
Suradnik na kolegiju						
E-mail				Konzultacije		
Suradnik na kolegiju						
E-mail				Konzultacije		
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava	
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo	
Ishodi učenja kolegija	1. Povezati temeljne pojmove troškovnog menadžmenta i troškovnih sustava 2. Predložiti strategijske koncepte za rast i razvoj poslovanja temeljem učinkovitog upravljanja troškovima 3. Kritički prosuditi prednosti i nedostatke primijenjene strategije upravljanja troškovima na kraći i duži rok 4. Integrirati rješenja napravljenih analiza zadanog problema i objasniti očekivane rezultate u kontekstu utjecaja na buduća kretanja razvoja, rasta i održivosti poslovanja					
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi						
Načini praćenja studenata	<input type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje	

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input checked="" type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Seminarski rad, projektni zadatak				
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova			Prema rasporedu		
Opis kolegija	<p>U današnje vrijeme sve veći značaj u postizanju poslovnog uspjeha i održivosti neke organizacije ima upravo upravljanje troškovima. U tom je kontekstu važan aspekt upravljanja troškovima strateški fokus. Pod strategijom se u okviru troškovnog menadžmenta podrazumijeva dugoročno planiranje poslovne organizacije s ciljem razvoja, rasta i konkurentnosti. Neke će tvrtke na tom putu odabrati strategije nižih cijena, za druge će to biti visoka kvaliteta ili tehnološko poboljšanje poslovnog/proizvodnog procesa ili proizvoda/usluge. To ovisi o mnogo faktora kao što su gospodarstvo u kojem se poduzeće nalazi, faza zrelosti poduzeća, ekonomski ciklusi, dostupnost financijskih sredstava i drugi. Sukladno navedenom, poduzeće odabire najbolju strategiju koja će ga izdignuti od konkurenata te osigurati privlačnost kod kupaca i ostalih dionika u budućnosti. Uloga je stoga menadžmenta troškova prvenstveno pomoći u procesu upravljanja organizacijom kod postizanja i održavanja uspjeha provedbom odabrane strategije.</p>				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u strategiju, troškovni menadžment i troškovne sustave 2. Implementacija strategije, vrijednosnih lanaca, BSC-a i strateških mapa 3. Osnovni koncepti menadžmenta troškova 4. Troškovi djelatnika 5. Određivanje poslovnih kapaciteta pomoću ocjene profitabilnosti kupaca 6. Troškovi procesa 7. Alokacija troškova 8. Planiranje i donošenje odluka 9. Ulaganje u nove tehnologije i razvoj 10. Procjena troškova 11. Kratkoročno i dugoročno planiranje profita 12. Odlučivanje sa strateškim naglaskom 				
Obvezna literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karić, M.: Upravljanje troškovima, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2008. 2. Skupina autora (ur. Brkanić, V.), Računovodstvo proizvodnje, RRIF Plus, Zagreb, 2009. 				
Dodatna literatura	Edward J. Blocher, David E. Stout, Paul E. Juras, Steven D. Smith: COST MANAGEMENT: A STRATEGIC EMPHASIS, EIGHTH EDITION, McGraw-Hill Education, 2019.				
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/2020-2021/				
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit				
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad <input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Seminarski rad 10%, projektni zadatak 30%, pismeni ispit 60%				
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	<50	% nedovoljan (1)			
	50-64	% dovoljan (2)			
	65-75	% dobar (3)			
	76-89	% vrlo dobar (4)			
	90-100	% izvrstan (5)			
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo				



Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i></u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.</p>
--------------------------	---