



**SVEUČILIŠTE U ZADRU**  
**UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA**

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

**Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)\***

<b>Naziv kolegija</b>	<b>Menadžment</b>	<b>akad. god.</b>	2020./2021.				
<b>Naziv studija</b>	Sveučilišni preddiplomski studij menadžmenta	<b>ECTS</b>	<b>8</b>				
<b>Sastavnica</b>	Odjel za ekonomiju						
<b>Razina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski			
<b>Vrsta studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni	<input type="checkbox"/> specijalistički			
<b>Godina studija</b>	<input type="checkbox"/> 1.	<input checked="" type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
<b>Semestar</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input checked="" type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	
	<input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> VI.	<input type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.	
<b>Status kolegija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela	<b>Nastavničke kompetencije</b>	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE		
<b>Opterećenje</b>	30	<b>P</b>	<b>S</b>	30	<b>V</b>	<b>Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje</b>	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Mjesto i vrijeme izvođenja nastave</b>	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: <a href="http://www.unizd.hr/ekonomija/studijski-programi/preddiplomski-sveuciliski-studij-menadzmenta/raspored-nastave">http://www.unizd.hr/ekonomija/studijski-programi/preddiplomski-sveuciliski-studij-menadzmenta/raspored-nastave</a>			<b>Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij</b>		Hrvatski jezik	
<b>Početak nastave</b>	01.10.2020.			<b>Završetak nastave</b>		22.01.2021.	
<b>Preduvjeti za upis kolegija</b>	/						
<b>Nositelj kolegija</b>	Izv.prof. dr. sc. Mladen Rajko						
<b>E-mail</b>	mrajko@unizd.hr			<b>Konzultacije</b>	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela:		
<b>Izvođač kolegija</b>	Izv.prof. dr. sc. Mladen Rajko Mr. sc. Martina Maté						
<b>E-mail</b>	mrajko@unizd.hr mmate@unizd.hr			<b>Konzultacije</b>	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela:		
<b>Suradnik na kolegiju</b>							
<b>E-mail</b>				<b>Konzultacije</b>			
<b>Suradnik na kolegiju</b>							
<b>E-mail</b>				<b>Konzultacije</b>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo		
<b>Ishodi učenja kolegija</b>	1. Spoznati osnovna teoretska znanja iz područja menadžmenta 2. Na temelju teoretskih spoznaja i primjera dobre prakse analizirati, osmisliti i predložiti rješenje za određenu poslovnu situaciju 3. Samostalno upravljati dodijeljenom fazom projekta.						
<b>Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi</b>							

\* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



# SVEUČILIŠTE U ZADRU UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

<b>Načini praćenja studenata</b>	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input checked="" type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> ostalo:	
<b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>	Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i vježbi, te redovito izvršavati i predavati dodijeljene zadatke. Izvanredni studenti imaju obvezu aktivno sudjelovati na ukupno 50 % predavanja i vježbi organiziranih za izvanredne studente, te imaju obvezu predati dodijeljene zadatke u rokovima koje odredi nositelj kolegija. Studenti koji nemaju potpis, nemaju pravo izlaska na ispit.  <i>Napomena: S obzirom na nove epidemiološke mjere ovaj će se uvjet primjenjivati vrlo fleksibilno u cilju zaštite zdravlja studenata i nastavnika.</i>				
<b>Ispitni rokovi</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
<b>Termini ispitnih rokova</b>	Sukladno terminima navedenim na stranici Odjela Merlin sustava za e-učenje:		<a href="https://moodle.srce.hr/2020-2021/">https://moodle.srce.hr/2020-2021/</a>		
<b>Opis kolegija</b>	Kolegij upoznaje studente s: <ul style="list-style-type: none"><li>- osnovnim funkcijama i zadaćama menadžmenta u modernom okruženju, te pomaže razumijevanju uloge menadžera u društveno odgovornom ponašanju poduzeća, kao i nužnosti poznavanja različitih kultura i poslovnih običaja kao osnove za upravljanje poduzećem u međunarodnom poslovanju;</li><li>- s ulogom i značenjem planiranja u uspješnom upravljanju poduzećem, te vrstama, razinama i načinima donošenja planova u poduzeću;</li><li>- s temeljnim znanjima potrebnim za obavljanje funkcije organiziranja resursa poduzeća s posebnim osvrtom na upravljanje ljudskim potencijalima, te razumijevanju uloge menadžera kao vođe;</li><li>- s funkcijom kontrole kao podrške u obavljanju svih ostalih funkcija menadžmenta s posebnim osvrtom na informacijske sustave podrške menadžerskom odlučivanju.</li></ul>				
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	<b>Modul 1.</b> Osnove menadžmenta: Uvod u menadžment; Važnost menadžmenta; Zadaća menadžmenta; Karijere u menadžmentu; Menadžerske vještine; Teoretski pristupi menadžmentu; Moderni menadžment. <b>Modul 2.</b> Planiranje: Opće karakteristike planiranja. Koraci u procesu planiranja. Podsustav planiranja. Organizacijski ciljevi. Upravljanje pomoću ciljeva. Osnove odlučivanja. Proces donošenja odluka. Uvjeti donošenja odluka. Sredstva donošenja odluka. Grupno donošenje odluka. Strateško planiranje. Taktičko planiranje. Planiranje i razine menadžmenta. Planovi. Alati za planiranje. <b>Modul 3.</b> Organiziranje: Definicija organiziranja; Klasična teorija organizacije; Odgovornost; Ovlasti; Delegiranje; Upravljanje ljudskim potencijalima; Pribavljanje ljudskih potencijala; Organizacijske promjene; Promjena i stres; Virtualna organizacija. <b>Modul 4.</b> Vođenje: Osnove utjecanja; Komunikacija; Odlike vođe; Ponašanje vođe; Vrste vođenja; Motivacija i motivacijski proces; Grupe; Upravljanje radnim grupama; Timovi; Korporacijska kultura; Potpuno upravljanje kvalitetom kao katalizator kreativnosti i inovacije. <b>Modul 5.</b> Kontrola: Osnove kontroliranja. Kontrolor i kontrola. Moć i kontrola. Obavljanje funkcije kontrole. Upravljanje proizvodnim operacijama. Kontrola proizvodnih operacija. Informacijska tehnologija. Informacijski sustav. MDSS. Računalne mreže.				
<b>Obvezna literatura</b>	Certo, S. C., Certo, S. T., Moderni menadžment, Mate, 10. izdanje, Zagreb, 2008.				
<b>Dotatna literatura</b>	Buble, M., Menadžment, Ekonomski fakultet Split, Split, 2006.  *Tijekom ak. god. studenti će biti upućeni i na druge korisne izvore literature.				
<b>Mrežni izvori</b>					
<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	Samo završni ispit				
	<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad <input checked="" type="checkbox"/> drugi oblici
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	npr. 80% kolokvij / završni ispit + 20% izvršavanje obveza				



**SVEUČILIŠTE U ZADRU**  
**UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA**

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

<b>Ocjenjivanje</b> /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	0-49	% nedovoljan (1)
	50-64	% dovoljan (2)
	65-77	% dobar (3)
	78-89	% vrlo dobar (4)
	90-100	% izvrstan (5)
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo	
<b>Napomena / Ostalo</b>	<p><b>Održavanje nastave, kolokvija i ispita biti će prilagođeno trenutnoj epidemiološkoj situaciji.</b></p> <p>Sukladno čl. 6. Etičkog kodeksa Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;</li><li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li></ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa (studentski e-mail) s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računali.</p>	