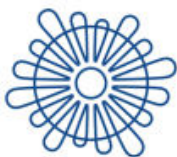




Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (syllabus)*

Naziv kolegija	MENADŽERSKE VJEŠTINE					akad. god.	2020./2021.
Naziv studija	PREDDIPLOMSKI STUDIJ MENADŽMENTA					ECTS	5
Sastavnica	ODJEL ZA EKONOMIJU						
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski			
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni	<input type="checkbox"/> specijalistički			
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski	<input type="checkbox"/> I.	<input checked="" type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	
	<input checked="" type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> VI.	<input type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.	
Status kolegija	<input type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Opterećenje	3 0	P	1 5	S	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Zadar, prema rasporedu nastave			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski
Početak nastave	22.02.2021.			Završetak nastave			04.06.2021.
Preduvjeti za upis kolegija	nema						
Nositelj kolegija	doc.dr.sc. Jurica Bosna						
E-mail	jbosna@unizd.hr				Konzultacije	Prema rasporedu	
Izvođač kolegija	doc.dr.sc. Jurica Bosna						
E-mail	jbosna@unizd.hr				Konzultacije	Prema rasporedu	
Suradnik na kolegiju	Dario Vištica, mag.oec.						
E-mail	dvistica@unizd.hr				Konzultacije	Prema rasporedu	
Suradnik na kolegiju							
E-mail					Konzultacije		
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo		
Ishodi učenja kolegija	<ol style="list-style-type: none"> Razlikovati osnovne pojmove, načela i klasifikacije vezane uz koncept menadžerskih vještina. Prepoznati set odgovarajućih osobnih menadžerskih vještina potrebnih u pojedinim poslovnim situacijama. Predložiti primjenu seta odgovarajućih interpersonalnih vještina za specifične poslovne situacije. Predložiti primjenu seta odgovarajućih grupnih vještina za specifične poslovne situacije. 						
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi							

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	<i>Predati i prezentirati prihvaćen seminarski rad najkasnije u 15. tjednu nastave sukladno kalendaru nastavnih aktivnosti Sveučilišta u Zadru.</i>				
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova			Prema rasporedu		
Opis kolegija	Kolegij pruža studentima primjenjiva znanja iz domene menadžerskih vještina potrebnih u svakodnevnom poslovanju te povećanje sposobnosti razumijevanja i analitičkog tumačenja elemenata vodstva i razvoja međuljudskih odnosa.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none"> Vještine planiranja: Vještine analize okoline; Vještine predviđanja; Korištenje prognoza; Vještine izrade budžeta; Pojam i vrsta izrade budžeta; Vrste budžeta; Pojedinačni budžeti; Redosljed izrade budžeta; Nositelji i rokovi izrade budžeta. Vještine organiziranja: Vještine dijagnosticiranja organizacije; Vještine redizajniranja posla; Vještine oblikovanja organizacijskog rješenja. Vještine upravljanja ljudskim resursima: Vještine regrutiranja ljudskih resursa; Izvori regrutiranja ljudskih resursa. Vještine vođenja: Vještine motiviranja drugih; Vještine delegiranja i opunomoćenja; Vještine komuniciranja; Vještine razvoja podređenih. Vještine kontroliranja: Vještine financijske kontrole; Vještine kontrole marketinga; Vještine kontrole operacija; Vještine kontrole ljudskih resursa 				
Obvezna literatura	<ol style="list-style-type: none"> Buble, M. (2010). Menadžerske vještine, Sinergija, Zagreb. Whetten, D.A.; Cameron, K.S. (2011). Developing managamant Skills, Pearson Prentice Hall. 				
Dodatna literatura	<ol style="list-style-type: none"> Bahtijarević-Siber, F., Sikavica, P., Pološki Vokić, N. (2008) Suvremeni menadžment - Vještine, sustavi i izazovi, Školska knjiga. Caroselli, M. (2014). Vještine vodstva za menadžere, Mate d.o.o. 				
Mrežni izvori					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit				
	<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad <input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	100% pismeni ispit				
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	<50	% nedovoljan (1)			
	50-64	% dovoljan (2)			
	65-77	% dobar (3)			
	78-89	% vrlo dobar (4)			
	90-100	% izvrstan (5)			
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo				
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.				



	<p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</i></u></p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa (@student.unizd.hr) s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.</p> <p>Održavanje nastave, kolokvija i ispita biti će prilagođeno trenutnoj epidemiološkoj situaciji.</p>
--	--