



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

Naziv kolegija	Menadžment ljudskih resursa				akad. god.	2020./2021.
Naziv studija	Menadžment				ECTS	8
Sastavnica	Odjel za ekonomiju					
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni	<input type="checkbox"/> specijalistički		
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input checked="" type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.	
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input checked="" type="checkbox"/> V.
		<input type="checkbox"/> VI.	<input type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela	Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE	
Opterećenje	30	P	15	S	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://www.unizd.hr/ekonomija/studijски-programi/preddiplomski-sveucilisni-studij-menadzmenta/raspored-nastave			Jezič/jeziči na kojima se izvodi kolegij		Hrvatski jezik
Početak nastave	01.10.2019.			Završetak nastave	24.01.2020.	
Preduvjeti za upis kolegija	/					
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Ivica Zdrilić					
E-mail	izdrilic@unizd.hr			Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://ekonomija.unizd.hr/Portals/4/RASPORED%20KONZULTACIJA%20NOV O.pdf?ver=2020-09-16-113031-780	
Izvođač kolegija	Dijana Čičin-Šain, mag. oec., v. pred.					
E-mail	desain@unizd.hr			Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://ekonomija.unizd.hr/Portals/4/RASPORED%20KONZULTACIJA%20NOV O.pdf?ver=2020-09-16-113031-780	
Suradnik na kolegiju						
E-mail				Konzultacije		
Suradnik na kolegiju						
E-mail				Konzultacije		
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava	

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo
Ishodi učenja kolegija	<ol style="list-style-type: none">1. Interpretirati osnovna teoretska znanja o pojmu, značaju, ciljevima, aktivnostima i položaju funkcije menadžmenta ljudskih resursa u poduzeću.2. Vrednovati značaj strategijskog MLJR-a, te analizirati temeljne sustavne pristupe i izazove MLJR-a u globalnom okruženju.3. Primijeniti osnovna teoretska znanja iz područja analiziranja i dizajniranja radnih mjesta, planiranja i privlačenja ljudskih potencijala, te regrutiranja i selekcije ljudskih potencijala.4. Interpretirati osnovna teoretska znanja iz područja obuke ljudskih potencijala, te vrednovati metode praćenja i ocjenjivanja radne uspješnosti zaposlenika, motivacije i nagrađivanja.5. Analizirati i ocijeniti potrebe za obrazovanjem i razvojem ljudskih potencijala, razvojem profesionalnih karijera, te unaprjeđivanjem radnih odnosa.6. Analiziranje, sintetiziranje i vrednovanje činjeničnih znanja iz područja menadžmenta ljudskih resursa u samostalnoj izradi seminarskog rada na zadanu temu.				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi					
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i seminara, te samostalno izraditi, predati i prezentirati seminarski rad. Izvanredni studenti imaju obvezu aktivno sudjelovati na ukupno 50 % predavanja i seminara organiziranih za izvanredne studente, te imaju obvezu samostalno izraditi, predati i prezentirati seminarski rad. Sve propisane obveze moraju biti izvršene do kraja ciklusa 15. tjedna nastave, jer se time stječe pravo potpisa. Studenti koji nemaju potpis, nemaju pravo izlaska na ispit.				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	Sukladno terminima navedenim na stranici Odjela Merlin sustava za e-učenje:		https://moodle.srce.hr/2020-2021/		
Opis kolegija	Kolegij studente upoznaje s ulogom i organizacijom funkcije menadžmenta ljudskih resursa (MLJR) u poduzeću, kao i s mogućnošću primjene postojeće prakse u menadžmentu ljudskih resursa. Usvajanjem temeljnih znanja o MLJR studenti se osposobljavaju za prepoznavanje, planiranje i procjenjivanje MLJR u različitim uvjetima globalne prakse. Kroz cijeli kolegij posebno je istaknuto stjecanje znanja i vještina i etičke primjene različitih aspekata MLJR u okvirima strateških i globalnih promjena				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	Modul 1. Pojam, značaj, ciljevi, aktivnosti i položaj upravljanja ljudskim potencijalima (MLJR) u poduzeću. Sustavni pristup i izazovi MLJR. Modul 2. Strategijsko upravljanje ljudskim potencijalima. MLJR iz perspektive velikih i malih poduzeća. Modul 3. Analiza i dizajniranje radnih mjesta. Planiranje i privlačenje ljudskih potencijala. Regrutiranje i selekcija ljudskih potencijala. Modul 4. Obuka ljudskih potencijala. Praćenje i ocjenjivanje radne uspješnosti. Motivacija i nagrađivanje. Kompenzacije. Modul 5. Obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala. Razvoj profesionalne karijere. Radni odnosi.				
Obvezna literatura	Dessler, G.: Upravljanje ljudskim potencijalima, XII. globalno izdanje, Mate d.o.o., Zagreb, 2015.				
Dotadna literatura	<ol style="list-style-type: none">1. Noe, R.A; Hollenbeck, J.R; Gerhart, B; Wright, P.M: Menadžment ljudskih potencijala, Mate, Zagreb, 2006.2. Bahtijarević-Šiber, F.: Management ljudskih potencijala, Golden marketing, Zagreb, 1999.				



SVEUČILIŠTE U ZADRU UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	*Tijekom ak. god. studenti će biti upućeni i na druge korisne izvore literature.					
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/2020-2021/					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	npr. 100% kolokvij / završni ispit					
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	0-49	% nedovoljan (1)				
	50-64	% dovoljan (2)				
	65-77	% dobar (3)				
	78-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</i></u></p> <p>U elektronskoj komunikaciji sa studentima bit će odgovarano samo na poruke koje:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ dolaze s poznatih adresa@student.unizd.hr,➤ s punim imenom i prezimenom,➤ koje su napisane hrvatskim standardnim jezikom,➤ i primjerenim akademske stilom. <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.</p> <p>Održavanje nastave, kolokvija i ispita biti će prilagođeno trenutnoj epidemiološkoj situaciji (po potrebi možete još nešto dodati/modificirati).</p>					