



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

Naziv kolegija	JEM 101 Engleski jezik struke I (Engleski jezik struke za studente ekonomije)				akad. god.	2020./2021.
Naziv studija	Odjel za ekonomiju				ECTS	2
Sastavnica						
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski	
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni		<input type="checkbox"/> specijalistički	
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.	
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski	<input checked="" type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.
	<input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> VI.	<input type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Opterećenje	P 15	S 0	V 15	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Centar za strane jezike		Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Engleski
Početak nastave	6.10.2020.		Završetak nastave			19.1.2021.
Preduvjeti za upis kolegija	Najmanje četiri godine učenja engleskog jezika u osnovnoj i srednjoj školi.					
Nositelj kolegija	Nataša Perinčić Tičić, prof.					
E-mail	nperincic@unizd.hr			Konzultacije	Pon 16-17	
Izvođač kolegija						
E-mail				Konzultacije		
Suradnik na kolegiju						
E-mail				Konzultacije		
Suradnik na kolegiju						
E-mail				Konzultacije		
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo
Ishodi učenja kolegija	Stjecanje jezičnih vještina iz područja ekonomskih znanosti na B1					

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	razini				
	Nakon položenog kolegija studenti će moći: <ul style="list-style-type: none">• primijeniti osnovne tehnike čitanja stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika• definirati i usvojiti osnovne pojmove iz područja poslovnog engleskoga jezika• usvojiti ključne termine i specifične informacije• tumačiti i vrednovati postojeće i osmišljavati nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama• prepoznati i objasniti utjecaj međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima• preispitati i procijeniti predrasude i stereotipe na svim razinama i u svim oblicima te primijeniti strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda• ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije• napisati dobro strukturiran poslovni mail• pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezan uz <i>Case study</i>• pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi					
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> ostalo: 4 ocijenjene zadaće kroz semestar	
Uvjeti pristupanja ispitu	Studenti moraju redovito pohađati nastavu, te imaju pravo na samo 3 izostanka. Ukoliko student ne uradi na vrijeme jednu ili više zadaća (kolokvija), ili ako ima više od 3 izostanka, ne dobiva potpis nastavnika, te gubi pravo izlaska na završni pismeni ispit.				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	Objavljen na stranicama Centra i e-kolegiju				
Opis kolegija	Nadogradnja već stečenog znanja općeg engleskog jezika (minimalno stupanj B1 prema CEFR – Common European Framework of Reference for Languages) te upoznavanje studenata s osnovama znanja i vještina vezanih uz svijet suvremenog poslovanja na engleskom jeziku. Stjecanje produktivne jezične kompetencije u procesu razumijevanja poslovnog engleskoga jezika, usvajanje poslovne terminologije, snalaženje u komunikacijskim i gramatičkim strukturama tipičnim za poslovni engleski jezik. Razvijati osnove čitanja stručnih tekstova srednje razine, čitanje u svrhu razumijevanja općenitog značenja teksta i detaljno čitanje u svrhu pronalaženja određene informacije; aktivno slušanje audio i video materijala, kao i produktivne vještine kroz usmeno i pismeno izražavanje o poslovnim temama. Pisanje maila uz isticanje ključnih riječi. Održavanje usmenih izlaganja na stručne teme te raspravljanje o istima.				



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
 Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Sadržaj kolegija (nastavne teme)	Nastavne teme		
	Red . br.	Datum	Naslov
	1.	6.10.	Upisi
	2.	13.10.	Introduction to the course (ppt) Introduction to academic language: words that go with <i>brand, product, market</i>
	3.	20.10.	Unit 1 Brands Listening: An interview with s brand manager Reading: Building luxury brands – <i>Financial Times</i> Homework: U1 PF page 4 (web).
	4.	27.10.	Grammar: present simple/continuous Taking part in meeting (role play) Case study: Hudson Corporation: Decide how a luggage manufacturer can protect its brand
	5.	3.11.	Writing: e-mail Unit 2 Travel Talk about travel experience British and American travel words
	6.	10.11.	Listening: Hyatt Hotels Reading: What business travellers want Grammar: Talking about future Homework: writing an e-mail, SB, page 21
	7.	17.11.	FIRST ASSIGNMENT – grammar (present, future) Case study: Business travel service (individual / pair work)
	8.	24.11.	Unit 3 – Change Discuss attitudes to change in general and work Reading: Mercedes, shining star – <i>Financial Times</i> Listening: help companies to change
	9.	1.12.	Grammar: Past simple / present perfect Managing meetings Revision (p. 32-35)
	10.	8.12.	SECOND ASSIGNMENT – reading comprehension+vocabulary



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

			Unit 4 Organisation Talk about status within an organisation Reading: A successful organisation	
	11.	15.12.	Noun combination Listening: Analysing company organisation Writing: e-mail (II) Homework: InStep's relocation	
	12.	22.12.	THIRD ASSIGNMENT – E-MAIL Unit 5 Advertising Discuss authentic advertisement / giving examples Reading: A new kind of campaign	
	13.	5.1.	Listening: How advertising works Grammar: Articles Homework: prepare a three-minute presentation (pair work)	
	14.	12.1.	FOURTH ASSIGNMENT - PRESENTATION	
	15.	19.1.	FOURTH ASSIGNMENT - PRESENTATION Course review.	
Obvezna literatura	1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent: Market Leader, 3rd edition, intermediate, Longman, 2010. (cjeline od 1-6) 2. Zandvoort R.W: A Handbook of English Grammar. Longman, 1997 3. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press 4. Business English Dictionary, Longman.			
Dodatna literatura	1. Murphy Raymond: English Grammar in Use. Cambridge, 1995. 2. Redman S., Shaw E.: Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, 1999. 3. Kennedy-Isern K.: The Write Path, Intermediate. Kelly Paperback, 2001. 4. MacAndrew R., Martinez R.: Instant Discussions. Thomson Learning, 2003. 5. Rosenberg, V. M.: Reading, Writing, Thinking: Critical Connections. Random House, Inc., New York, 1989. 6. Coman, M. J.; Heavers, K. L.: Improving Reading Comprehension and Speed, Skimming and Scanning, Reading for Pleasure (2nd edition). NTC Publishing Group, Lincoln Wood, Illinois, USA, 1998. 7. Coman, M. J.; Heavers, K. L.: Developing Study Skills, Taking Notes and Tests, Using Dictionaries and Libraries (2nd edition), Glencoe/McGraw-Hill, 2001. 8. LONGMAN BUSINESS ENGLISH DICTIONARY, Pearson Education, Essex, 2000. 9. OXFORD BUSINESS ENGLISH DICTIONARY for learners of English, Oxford, 2005. 10. Špiljak, V. (ur.) ENGLJSKO-HRVATSKI POSLOVNI RJEČNIK, Masmedia, Zagreb, 2000. 11. Špiljak, V. (ur.) HRVATSKO-ENGLJSKI POSLOVNI RJEČNIK, Masmedia, Zagreb, 2008.			
Mrežni izvori	Merlin sustav za e-učenje, http://moodle.srce.hr			
Provjera ishoda	Samo završni ispit			



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

učenja (prema uputama AZVO)	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad		<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici	
Način formiranja završne ocjene (%)	Pismeni ispit (zadaće + završni pismeni ispit)							
	Oblik ispita	Z1	Z2	Z3	Z4	Ispit	Ukupan rezultat	
	%	15	15	15	15	40	100	
	Sveukupna ocjena							
Pismeni ispit (zadaće + završni pismeni ispit)		Usmeni ispit		Sudjelovanje		Sveukupna ocjena		
70%		20%		10%		100%		
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	0-50	% nedovoljan (1)						
	51-63	% dovoljan (2)						
	64-76	% dobar (3)						
	77-88	% vrlo dobar (4)						
	89-100	% izvrstan (5)						
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta							
	<input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo							
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.							
	Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.							



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	<p>akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računari. <i>/izbrisati po potrebi/</i></p>
--	--