



### Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (syllabus)\*

<b>Naziv kolegija</b>	<b>KONTROLING</b>					<b>akad. god.</b>	2020./2021.
<b>Naziv studija</b>	<b>MENADŽMENT</b>					<b>ECTS</b>	<b>8</b>
<b>Sastavnica</b>	<b>ODJEL ZA EKONOMIJU</b>						
<b>Razina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
<b>Vrsta studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni		<input type="checkbox"/> specijalistički		
<b>Godina studija</b>	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input checked="" type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
<b>Semestar</b>	<input type="checkbox"/> zimski	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	
	<input checked="" type="checkbox"/> ljetni	<input checked="" type="checkbox"/> VI.	<input type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.	
<b>Status kolegija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			<b>Nastavničke kompetencije</b>	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
<b>Opterećenje</b>	30	<b>P</b>	-	<b>S</b>	15	<b>V</b>	<b>Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje</b>
<b>Mjesto i vrijeme izvođenja nastave</b>	Odjel za ekonomiju, prema rasporedu nastave			<b>Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij</b>			<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Početak nastave</b>	prema akademskom kalendaru			<b>Završetak nastave</b>			prema akademskom kalendaru
<b>Preduvjeti za upis kolegija</b>	nema						
<b>Nositelj kolegija</b>	Prof. dr. sc. Aleksandra Krajnović						
<b>E-mail</b>	akrajnov@unizd.hr				<b>Konzultacije</b>	prema rasporedu	
<b>Izvođač kolegija</b>	Prof. dr. sc. Aleksandra Krajnović; Danijel Jukić, mag. oec.						
<b>E-mail</b>					<b>Konzultacije</b>		
<b>Suradnik na kolegiju</b>	Danijel Jukić, mag. oec.						
<b>E-mail</b>	djukic2@unizd.hr				<b>Konzultacije</b>	prema rasporedu	
<b>Suradnik na kolegiju</b>							
<b>E-mail</b>					<b>Konzultacije</b>		
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo		
<b>Ishodi učenja kolegija</b>	<p>Nakon položenog ispita studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razumjeti pojam i koncepciju kontrolinga kao skupa multidisciplinarnih znanja potrebnih kako bi se na temelju mnogobrojnih podataka iz poduzeća, ali i izvan njega, prikupio optimalan broj onih koji su nužni menadžerima za kvalitetno odlučivanje.</li> <li>2. Opisati pojam i konceptualne osnove kontrolinga.</li> <li>3. Objasniti funkcije, principe, podsustave i institucionalni aspekt kontrolinga.</li> <li>4. Vrednovati tehnike i alate upravljanja poduzećem na temelju ekonomske logike i racionalnosti.</li> <li>5. Izabrati optimalne instrumente kontrolinga i njihovo značenje, te upoznati njihove karakteristike i mogućnosti primjene.</li> </ol>						

\* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



<b>Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razumjeti pojam i koncepciju kontrolinga kao skupa multidisciplinarnih znanja potrebnih kako bi se na temelju mnogobrojnih podataka iz poduzeća, ali i izvan njega, prikupio optimalan broj onih koji su nužni menadžerima za kvalitetno odlučivanje.</li> <li>2. Opisati pojam i konceptualne osnove kontrolinga.</li> <li>3. Objasniti funkcije, principe, podsustave i institucionalni aspekt kontrolinga.</li> <li>4. Vrednovati tehnike i alate upravljanja poduzećem na temelju ekonomske logike i racionalnosti.</li> <li>5. Izabrati optimalne instrumente kontrolinga i njihovo značenje te upoznati njihove karakteristike i mogućnosti primjene.</li> </ol>				
<b>Načini praćenja studenata</b>	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
<b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Minimalni uvjet nazočnosti na nastavi – 70% nastavnog fonda za redovne/50% nastavnog fonda za izvanredne studente (ovisno o epidemiološkoj situaciji ovaj uvjet se može mijenjati).</li> <li>2) Predan i izložen seminar.</li> <li>3) Izradene domaće zadaće.</li> </ol>				
<b>Ispitni rokovi</b>	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
<b>Termini ispitnih rokova</b>			prema kalendaru ispita	prema kalendaru ispita	
<b>Opis kolegija</b>	<p><b>Modul 1.</b> Pojam i zadaci kontrolinga. Uloga kontrolinga u suvremenom poduzeću. Kontroling i menadžment.</p> <p><b>Modul 2.</b> Kontroling i sustav vrijednosti. Planiranje i kontroling. Kreiranje vizije i misije poduzeća. Kontroling funkcije planiranja.</p> <p><b>Modul 3.</b> Kontroling i sustav kontrole. Kontrola kao proces učenja.</p> <p><b>Modul 4.</b> „Meki“ podsustavi kontrolinga: Kontroling znanja. Baza znanja. Kontroling funkcije upravljanja ljudskim resursima. Kontroling informacijskog sustava. Kontroling marketinške funkcije.</p> <p><b>Modul 6.</b> „Hard“ („tvrdi“) podsustavi kontrolinga: Kontroling lanca vrijednosti. Kontroling funkcije proizvodnje. Kontroling zaštite okoliša.</p> <p><b>Modul 6.</b> Instrumenti kontrolinga. Analiza okruženja. Ključni faktori uspjeha. Eksterni i interni čimbenici konkurentnosti.</p>				
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod u kontroling: Značajke kontrolinga, Pojmovno određenje kontrolinga. Razvoj kontrolinga. Smisao kontrolinga. Koncepcije kontrolinga. Cilj kontrolinga. Uloga kontrolinga. Aspekti i dimenzije kontrolinga. Odnos menadžmenta i kontrolinga. Objekti i instrumenti kontrolinga.</li> <li>2. Kontroling i sustav vrijednosti. Kontroling i sustav planiranja i kontrole: Uloga kontrolinga u identificiranju vrijednosti, te definiranju vizije i misije poduzeća. Kontroling i definiranje ciljeva poduzeća. Uloga kontrolinga u izgradnji kulture povjerenja. Uloga kontrolinga u procesu planiranja. Značenje kontrolinga u definiranju poslovne strategije. Uloga kontrolinga u procesu kontrole. Kontrola kao proces učenja.</li> <li>3. Kontroling i podsustavi (funkcije) poduzeća: Uloga kontrolinga u izgradnji informacijskog sustava poduzeća. Proces razvoja od podataka do mudrosti. Značenje sustava pokazatelja u kontrolingu i menadžmentu. Uloga kontrolinga u kreiranju informacijske logistike. Veza informacijskog sustava i sustava vrijednosti. Kontroling i upravljanje znanjem. Baza znanja. Kolektivno znanje – kolektivna inteligencija poduzeća. Razmjena znanja. Transfer znanja. Uporaba znanja. Menadžer znanja i kontroling znanja. Bilanca znanja. Uloga kontrolinga u sustavu organiziranja. Procesno i strukturalno oblikovanje poduzeća. Jezgra organiziranja. Dimenzije organizacijske strukture. Uloga kontrolinga u upravljanju ljudskim potencijalima. Instrumenti upravljanja ljudskim potencijalima. Teorije motivacije.</li> <li>4. Instrumenti strategijskog planiranja: Temeljna znanja za prosuđivanje strategijske pozicije poduzeća. Strategijski čimbenici uspjeha. Koncepcija krivulje iskustva. Instrumenti za cjelovito strategijsko pozicioniranje poduzeća – SWOT analiza, strategijska bilanca. Instrumenti za strategijsko prosuđivanje pojedinih poslovnih područja – portfolio matrica tržišni rast/tržišni udjel,</li> </ol>				



	<p>portfolio analiza tehnologije. Povezani učinci – sinergije.</p> <p>5. Kontroling u oblikovanju elemenata poslovne strategije: Kontroling prodaje. Kontroling istraživanja i razvoja. Kontroling proizvodnje. Kontroling i upravljanje kvalitetom. Kontroling nabave. Kontroling logistike. Kontroling osoblja. Portfelj ljudskih potencijala.</p> <p>6. BSC (Balanced Scorecard) kao okosnica kontrolinga i sustava upravljanja. Sustavi raznog upozorenja. Financijsko-ekonomska perspektiva. Perspektiva kupaca. Perspektiva internih procesa. Perspektiva učenja i razvoja. BSC – proširenje. Stadiji znanja o promjeni. Reaktivno i proaktivno ponašanje poduzeća. Strategijski bitni signali. Senzori. Skeniranje. Monitoring. Indikatori ranog upozorenja.</p>					
<b>Obvezna literatura</b>	1. Očko J., Švigir A., <i>Kontroling – Upravljanje iz Backstagea</i> , Altius savjetovanje, Kognosko, Zagreb, 2009.					
<b>Dodatna literatura</b>	1. Osmanagić Bedenik N., <i>Kontroling - Abeceda poslovnog uspjeha</i> , Školska knjiga, 2004. 2. Ziegenbein K., <i>Kontroling</i> , RRIF, 2008. 3. Znanstveni i stručni članci iz područja kontrolinga i menadžmenta prema uputama profesora					
<b>Mrežni izvori</b>	<a href="https://www.eizg.hr/">https://www.eizg.hr/</a> <a href="https://hrcak.srce.hr/poslovnainzvrnost?lang=en">https://hrcak.srce.hr/poslovnainzvrnost?lang=en</a> <a href="https://www.poslovni.hr/">https://www.poslovni.hr/</a> <a href="https://www.hgk.hr/s-financijske-institucije-i-ekonomske-analize/analize-i-publikacije">https://www.hgk.hr/s-financijske-institucije-i-ekonomske-analize/analize-i-publikacije</a> Studenti će biti upućeni i na druge korisne mrežne izvore literature.					
<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	
	<input checked="" type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input checked="" type="checkbox"/> drugi oblici: obrana projekta s provjerom razumijevanja činjeničnih i teorijskih znanja
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	20% domaće zadaće, 40% obranjen projekt s provjerom znanja, 40% pismeni ispit (ili kolokviji)					
<b>Ocjenjivanje</b> /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	<50	% nedovoljan (1)				
	50-64	% dovoljan (2)				
	65-75	% dobar (3)				
	76-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
<b>Napomena / Ostalo</b>	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;</li> <li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li> </ul>					



Sveučilište u Zadru  
Universitas Studiorum  
Jadertina | 1396 | 2002 |



Odjel za ekonomiju

Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se *Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru*.

U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.

Održavanje nastave, kolokvija i ispita bit će prilagođeno trenutnoj epidemiološkoj situaciji, odnosno službenim uputama o postupanju u slučaju pandemije, izdanih od strane Uprave i/ili stručnih službi.