



Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (syllabus)*

Naziv kolegija	Računovodstvo					akad. god.	2021./2022.
Naziv studija	Menadžment					ECTS	8
Sastavnica	Odjel za ekonomiju						
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski	
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni		<input type="checkbox"/> stručni		<input type="checkbox"/> specijalistički	
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.		<input checked="" type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski	<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input checked="" type="checkbox"/> III.	
	<input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> VI.		<input type="checkbox"/> VII.		<input type="checkbox"/> VIII.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
	Opterećenje						
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	30 P S 30 V			Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://ekonomija.unizd.hr/raspored-nastave-preddiplomski		Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij	
Početak nastave	01.10.2021.			Završetak nastave		28.01.2022.	
Preduvjeti za upis kolegija	/						
Nositelj kolegija	Izv. prof. dr. sc. Anita Peša						
E-mail	apesa@unizd.hr				Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://ekonomija.unizd.hr/	
Izvođač kolegija	Dijana Čičin-Šain, mag. oec., v. pred.						
E-mail	dcsain@unizd.hr				Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://ekonomija.unizd.hr/	
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> e-učenje
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad
Ishodi učenja kolegija	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spoznati osnovna teoretska znanja iz područja financijskog računovodstva 2. razumjeti i primijeniti logiku dvostranog financijskog računovodstva na evidenciju knjigovodstvenih događaja; 3. razlikovati i prepoznati osnovne računovodstvene elemente – imovina, obveze, kapital, prihodi i rashodi; 4. razumjeti povezanost i sadržaj temeljnih financijskih izvještaja (bilance, računa dobiti i gubitka, izvještaja o novčanom tijeku). 						
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi							

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i vježbi, te redovito izvršavati i predavati zadane domaće zadaće i pripreme za teoretski dio ispita. Izvanredni studenti imaju obvezu aktivno sudjelovati na ukupno 50 % predavanja i vježbi organiziranih za izvanredne studente, te imaju obvezu predati zadane domaće zadaće i pripreme za teoretski dio ispita do kraja 15. tjedna nastave. Sve propisane obveze moraju biti izvršene (domaće zadaće i pripreme za teoretski dio ispita) do kraja ciklusa 15. tjedna nastave, jer se time stječe pravo pristupanja ispitu. Studenti koji to pravo ne ostvare, moraju kolegij ponovo upisati naredne akademske godine (ponavljati kolegij).				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	Sukladno terminima navedenim na stranici Odjela Merlin sustava za e-učenje: https://moodle.srce.hr/2021-2022/course/view.php?id=111215				
Opis kolegija	Kolegij Računovodstvo upoznaje studente s računovodstvenom teorijom i tehnikama koje će omogućiti razumijevanje računovodstvenog odvijanja poslovnog poduhvata, njegovo financijsko praćenje i utvrđivanje financijskog položaja i uspješnosti poslovanja poduzeća. Osposobljava studente za samostalno sastavljanje i prezentiranje temeljnih financijskih izvještaja čime postaju kvalificirani za stručno korištenje podataka iz financijskih izvještaja kao informacijskoj osnovici za donošenje poslovnih odluka.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	Modul 1. Uvod u računovodstvo. Modul 2. Elementi financijskih izvještaja; Poslovne promjene i pravila knjiženja. Modul 3. Računovodstvo dugotrajne imovine. Modul 4. Računovodstvo kratkotrajne imovine; Modul 5. Računovodstvo obveza; Računovodstvo vlasničkog kapitala; Financijski izvještaji.				
Obvezna literatura	Skupina autora (redaktor Žager, L.): Računovodstvo I – računovodstvo za neračunovođe, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2016. Skupina autora (redaktor Gulin, D.): Računovodstvo II – evidentiranje poslovnih procesa, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2018.				
Dodatna literatura	Skupina autora (redaktor Dečman, N.): Računovodstvo I – priručnik za vježbe, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2016. Skupina autora (redaktor Hladika, M.): Računovodstvo II – priručnik za vježbe, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2018.				
Mrežni izvori	https://www.zakon.hr/z/118/Zakon-o-ra%C4%8Dunovodstvu https://www.rrif.hr/standardi.html https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_08_86_1709.html				
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit				
	<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad <input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	npr. 100% kolokvij / završni ispit				
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	0-49	% nedovoljan (1)			
	50-64	% dovoljan (2)			
	65-77	% dobar (3)			
	78-89	% vrlo dobar (4)			
	90-100	% izvrstan (5)			
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave				



	<input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</i></u></p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.</p>