



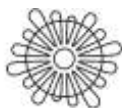
### Izvedbeni plan nastave (*syllabus*<sup>1</sup>)

<b>Sastavnica</b>	Odjel za ekonomiju					<b>akad. god.</b>	2024./2025.
<b>Naziv kolegija</b>	Menadžerske vještine					<b>ECTS</b>	5
<b>Naziv studija</b>	Menadžment						
<b>Razina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> prijediplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
<b>Godina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
<b>Semestar</b>	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input checked="" type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input checked="" type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.
<b>Status kolegija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			<b>Nastavničke kompetencije</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Opterećenje</b>	30	<b>P</b>	15	<b>S</b>	<b>V</b>	<b>Mrežne stranice kolegija</b> <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
<b>Mjesto i vrijeme izvođenja nastave</b>	Zadar, prema rasporedu nastave			<b>Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij</b>		Hrvatski	
<b>Početak nastave</b>	Prema rasporedu			<b>Završetak nastave</b>		Prema rasporedu	
<b>Preduvjeti za upis</b>	nema						
<b>Nositelj kolegija</b>	doc.dr.sc. Jurica Bosna						
<b>E-mail</b>	jbosna@unizd.hr			<b>Konzultacije</b>	Prema rasporedu		
<b>Izvođač kolegija</b>	doc.dr.sc. Jurica Bosna						
<b>E-mail</b>	jbosna@unizd.hr			<b>Konzultacije</b>	Prema rasporedu		
<b>Suradnici na kolegiju</b>	Monika Hordov, mag.oec.						
<b>E-mail</b>	mhordov@unizd.hr			<b>Konzultacije</b>	Prema rasporedu		
<b>Suradnici na kolegiju</b>							
<b>E-mail</b>				<b>Konzultacije</b>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava	
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo	
<b>Ishodi učenja kolegija</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Usporediti osnovne pojmove, načela i klasifikacije vezane uz koncept menadžerskih vještina.</li><li>Kritički prosuditi set odgovarajućih menadžerskih vještina potrebnih u pojedinim poslovnim situacijama.</li><li>Preporučiti primjenu seta odgovarajućih tehničkih vještina za specifične poslovne situacije.</li><li>Preporučiti primjenu seta odgovarajućih međuljudskih vještina za specifične poslovne situacije.</li><li>Preporučiti primjenu seta odgovarajućih konceptualnih vještina i vještina donošenja odluka za specifične poslovne situacije.</li></ol>						
- Ishodi učenja na razini programa	<ul style="list-style-type: none"><li>planirati, organizirati, kadrovirati, voditi i kontrolirati na razini srednjeg menadžmenta</li><li>raditi na financijsko-računovodstvenim, marketinškim, plansko-analičkim, poslovno-administrativnim i</li></ul>						

<sup>1</sup> Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	<p>drugim sličnim poslovima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razumjeti poslovno okruženje poduzeća</li> <li>- raditi u osnovnim organizacijskim jedinicama poduzeća</li> <li>- upravljati osnovnim poduzetničkim alatima, a na principima sustavnog upravljanja kvalitetom</li> <li>- planirati i organizirati poslovne procese</li> <li>- raditi u timu</li> <li>- upravljati ljudskim resursima, vođenjem i kontroliranjem</li> </ul>				
-					
<b>Načini praćenja studenata</b>	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
<b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>	<i>Predati i prezentirati prihvaćen seminarski rad najkasnije u 15. tjednu nastave sukladno kalendaru nastavnih aktivnosti Sveučilišta u Zadru.</i>				
<b>Ispitni rokovi</b>	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
<b>Termini ispitnih rokova</b>			Prema rasporedu ispita	Prema rasporedu ispita	
<b>Opis kolegija</b>	Kolegij pruža studentima primjenjiva znanja iz domene menadžerskih vještina potrebnih u svakodnevnom poslovanju te povećanje sposobnosti razumijevanja i analitičkog tumačenja elemenata vodstva.				
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Vještine planiranja:</b> Vještine analize okoline; Vještine predviđanja; Korišćenje prognoza; Vještine izrade budžeta; Nositelji i rokovi izrade budžeta.</li> <li>2. <b>Vještine organiziranja:</b> Vještine dijagnosticiranja organizacije; Vještine redizajniranja posla; Vještine oblikovanja organizacijskog rješenja.</li> <li>3. <b>Vještine upravljanja ljudskim resursima:</b> Vještine regrutiranja ljudskih resursa; Vještine selekcije ljudskih resursa.</li> <li>4. <b>Vještine vođenja:</b> Vještine motiviranja; Vještine delegiranja i opunomoćenja; Vještine komuniciranja; Vještine razvoja podređenih.</li> <li>5. <b>Vještine kontroliranja:</b> Vještine financijske kontrole; Vještine kontrole marketinga; Vještine kontrole operacija; Vještine kontrole ljudskih resursa.</li> </ol>				
<b>Obvezna literatura</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buble, M. (2010). Menadžerske vještine, Sinergija, Zagreb.</li> <li>2. Whetten, D.A.; Cameron, K.S. (2011). Developing management Skills, Pearson Prentice Hall</li> </ol>				
<b>Dodatna literatura</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahtijarević-Šiber, F., Sikavica, P., Pološki Vokić, N. (2008) Savremeni menadžment - Vještine, sustavi i izazovi, Školska knjiga.</li> <li>2. Caroselli, M. (2014). Vještine vodstva za menadžere, Mate d.o.o.</li> </ol>				
<b>Mrežni izvori</b>					
<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	Samo završni ispit				
	<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input checked="" type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad <input type="checkbox"/> drugi oblici
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	100% pismeni ispit				
<b>Ocjenjivanje kolokvija i</b>	0-49	% nedovoljan (1)			
	50-64	% dovoljan (2)			



<b>završnog ispita (%)</b>	65-77	% dobar (3)
	78-89	% vrlo dobar (4)
	90-100	% izvrstan (5)
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo	
<b>Napomena/ Ostalo</b>	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;</li><li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li></ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.</p>	