



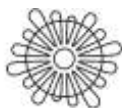
Izvedbeni plan nastave (*syllabus*¹)

Sastavnica	ODJEL ZA EKONOMIJU				akad. god.	2024./2025.					
Naziv kolegija	KONTROLING				ECTS	6					
Naziv studija	MENADŽMENT										
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> prijediplomski		<input type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski				
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input checked="" type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.			
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input checked="" type="checkbox"/> VI.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije		<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE	
Opterećenje	30	P	-	S	15	V	Mrežne stranice kolegija		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Odjel za ekonomiju, prema rasporedu nastave				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			hrvatski			
Početak nastave	prema akademskom kalendaru				Završetak nastave			prema akademskom kalendaru			
Preduvjeti za upis	Položen kolegij Menadžment										
Nositelj kolegija	Prof. dr. sc. Aleksandra Krajnović										
E-mail	akrajnov@unizd.hr				Konzultacije		prema rasporedu				
Izvođač kolegija	Predavanja: Prof. dr. sc. Aleksandra Krajnović; Vježbe: Monika Hordov, mag. oec.										
E-mail	akrajnov@unizd.hr				Konzultacije		prema rasporedu				
Suradnici na kolegiju	Monika Hordov, mag. oec.										
E-mail	mhordov@unizd.hr				Konzultacije		prema rasporedu				
Suradnici na kolegiju											
E-mail					Konzultacije						
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo		
Ishodi učenja kolegija	<ol style="list-style-type: none">1. Razmotriti primjenu integrativnog pristupa menadžmentu u ulogu kontrolinga kao integratora poslovnih aktivnosti poduzeća.2. Prosuditi različite analitičke modele i alate kao temelj za donošenje poslovnih odluka.3. Demonstrirati primjenu odgovarajućih instrumenata kontrolinga unutar pojedinih upravljačkih podsustava.4. Procijeniti optimalne modele i alate poslovnog upravljanja na temelju ekonomske logike i načela racionalnosti.5. Prezentirati tri osnovne razine kontrolinga i procijeniti važnost njihove integracije u sustav donošenja poslovnih odluka.6. Utvrditi značenje menadžerskog izvješćivanja i monitoringa za poslovni uspjeh poduzeća.										

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	7. Napisati izvješće o strateškoj poziciji poduzeća koristeći outside-in perspektivu. 8. Razviti odgovarajući sustav poslovnih indikatora unutar sintetičkog instrumenta BSC (Balanced Scorecard) na primjeru određenog poduzeća. 9. Osmisliti optimalni upravljački model konkretnog poduzeća suprotstavljajući inside-out i outside-in perspektivu, uz procjenu rizika i 'tihe signale'.				
Ishodi učenja na razini programa	1. Raditi na financijsko-računovodstvenim, marketinškim, plansko-analitičkim, poslovno-administrativnim i drugim sličnim poslovima. 2. Razumjeti poslovno okruženje poduzeća. 3. Planirati i organizirati poslovne procese. 4. Razlikovati poslovne strategije i politike poduzeća. 5. Kontinuirano pratiti najnovije znanstvene spoznaje i dostignuća na području ekonomije i suvremenog menadžmenta.				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input checked="" type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokviji / pismeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	1. Minimalni uvjet nazočnosti na nastavi: 70% nastavnog fonda za redovne/50% nastavnog fonda za izvanredne studente 2. Predane domaće zadaće				
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova			prema kalendaru ispita	prema kalendaru ispita	
Opis kolegija	Modul 1. Pojam i zadaci kontrolinga. Uloga kontrolinga u suvremenom poduzeću. Kontroling i menadžment. Modul 2. Kontroling i sustav vrijednosti. Planiranje i kontroling. Kreiranje vizije i misije poduzeća. Kontroling funkcije planiranja. Modul 3. Kontroling i sustav kontrole. Kontrola kao proces učenja. Modul 4. „Meki“ podsustavi kontrolinga: Kontroling znanja. Baza znanja. Kontroling funkcije upravljanja ljudskim resursima. Kontroling informacijskog sustava. Kontroling marketinške funkcije. Modul 6. „Hard“ („tvrđi“) podsustavi kontrolinga: Kontroling lanca vrijednosti. Kontroling funkcije proizvodnje. Kontroling zaštite okoliša. Modul 6. Instrumenti kontrolinga. Analiza okruženja. Ključni faktori uspjeha. Eksterni i interni čimbenici konkurentnosti.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	1. Uvod u kontroling: Značajke kontrolinga, Pojmovno određenje kontrolinga. Razvoj kontrolinga. Smisao kontrolinga. Konceptije kontrolinga. Cilj kontrolinga. Uloga kontrolinga. Aspekti i dimenzije kontrolinga. Odnos menadžmenta i kontrolinga. Objekti i instrumenti kontrolinga. 2. Kontroling i sustav vrijednosti. Kontroling i sustav planiranja i kontrole: Uloga kontrolinga u identificiranju vrijednosti, te definiranju vizije i misije poduzeća. Kontroling i definiranje ciljeva poduzeća. Uloga kontrolinga u izgradnji kulture povjerenja. Uloga kontrolinga u procesu planiranja. Značenje kontrolinga u definiranju poslovne strategije. Uloga kontrolinga u procesu kontrole. Kontrola kao proces učenja. 3. Kontroling i podsustavi (funkcije) poduzeća: Uloga kontrolinga u izgradnji informacijskog sustava poduzeća. Proces razvoja od podataka do mudrosti. Značenje sustava pokazatelja u kontrolingu i menadžmentu. Uloga kontrolinga u kreiranju informacijske logistike. Veza				



	<p>informacijskog sustava i sustava vrijednosti. Kontroling i upravljanje znanjem. Baza znanja. Kolektivno znanje – kolektivna inteligencija poduzeća. Razmjena znanja. Transfer znanja. Uporaba znanja. Menadžer znanja i kontroling znanja. Bilanca znanja. Uloga kontrolinga u sustavu organiziranja. Procesno i strukturalno oblikovanje poduzeća. Jezgra organiziranja. Dimenzije organizacijske strukture. Uloga kontrolinga u upravljanju ljudskim potencijalima. Instrumenti upravljanja ljudskim potencijalima. Teorije motivacije.</p> <p>4. Instrumenti strategijskog planiranja: Temeljna znanja za prosuđivanje strategijske pozicije poduzeća. Strategijski čimbenici uspjeha. Konceptija krivulje iskustva. Instrumenti za cjelovito strategijsko pozicioniranje poduzeća – SWOT analiza, strategijska bilanca. Instrumenti za strategijsko prosuđivanje pojedinih poslovnih područja – portfolio matrica tržišni rast/tržišni udjel, portfolio analiza tehnologije. Povezani učinci – sinergije.</p> <p>5. Kontroling u oblikovanju elemenata poslovne strategije: Kontroling prodaje. Kontroling istraživanja i razvoja. Kontroling proizvodnje. Kontroling i upravljanje kvalitetom. Kontroling nabave. Kontroling logistike. Kontroling osoblja. Portfelj ljudskih potencijala.</p> <p>6. BSC (Balanced Scorecard) kao okosnica kontrolinga i sustava upravljanja. Sustavi raznog upozorenja. Financijsko-ekonomska perspektiva. Perspektiva kupaca. Perspektiva internih procesa. Perspektiva učenja i razvoja. BSC – proširenje. Stadiji znanja o promjeni. Reaktivno i proaktivno ponašanje poduzeća. Strategijski bitni signali. Senzori. Skeniranje. Monitoring. Indikatori ranog upozorenja. Izvješće o održivosti.</p>							
Obvezna literatura	<p>1. Ziegenbein K., <i>Kontroling</i>, RRIF, 2008.</p> <p>2. Osmanagić Bedenik N., <i>Kontroling - Abeceda poslovnog uspjeha</i>, Školska knjiga, 2004.</p>							
Dodatna literatura	<p>1. Očko J., Švigir A., <i>Kontroling – upravljanje iz backstagea</i>, Altius savjetovanje, Kognosko, Zagreb, 2009.</p> <p>2. Znanstveni i stručni članci iz područja kontrolinga i menadžmenta prema uputama profesora</p>							
Mrežni izvori	<p>https://www.eizg.hr/ https://hrcak.srce.hr/poslovnaizvrnost?lang=en https://www.poslovni.hr/ https://www.hgk.hr/s-financijske-institucije-i-ekonomske-analize/analize-i-publikacije</p> <p>Studenti će biti upućeni i na druge korisne mrežne izvore literature.</p>							
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit							
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	
	<input checked="" type="checkbox"/> zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokviji / pismeni ispit	<input type="checkbox"/> projekt		<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad		<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	20% kolokvij I, 20% kolokvij II, 20% domaće zadaće, 40% usmeni ispit							
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	<50		% nedovoljan (1)					
	51-65		% dovoljan (2)					
	66-79		% dobar (3)					
	80-89		% vrlo dobar (4)					
	90-100		% izvrstan (5)					
Način praćenja	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta							



kvalitete	<input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i></u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.</p>