



Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (syllabus)*

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|
| Naziv kolegija | Poslovna organizacija | | | | akad. god. | 2023./2024. |
| Naziv studija | Sveučilišni prijediplomski studij menadžmenta | | | | ECTS | 6 |
| Sastavnica | Odjel za ekonomiju | | | | | |
| Razina studija | <input checked="" type="checkbox"/> prijediplomski | <input type="checkbox"/> diplomski | <input type="checkbox"/> integrirani | <input type="checkbox"/> poslijediplomski | | |
| Vrsta studija | <input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni | <input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni | <input type="checkbox"/> stručni | <input type="checkbox"/> specijalistički | | |
| Godina studija | <input type="checkbox"/> 1. | <input type="checkbox"/> 2. | <input checked="" type="checkbox"/> 3. | <input type="checkbox"/> 4. | <input type="checkbox"/> 5. | |
| Semestar | <input checked="" type="checkbox"/> zimski | <input type="checkbox"/> I. | <input type="checkbox"/> II. | <input type="checkbox"/> III. | <input type="checkbox"/> IV. | <input checked="" type="checkbox"/> V. |
| | <input type="checkbox"/> ljetni | <input type="checkbox"/> VI. | <input type="checkbox"/> VII. | <input type="checkbox"/> VIII. | <input type="checkbox"/> IX. | <input type="checkbox"/> X. |
| Status kolegija | <input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij | <input type="checkbox"/> izborni kolegij | <input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela | | Nastavničke kompetencije | <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Opterećenje | <input type="checkbox"/> P | <input type="checkbox"/> S | <input type="checkbox"/> V | Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje | | <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Mjesto i vrijeme izvođenja nastave | Odjel za ekonomiju, Splitska 1, prema rasporedu | | | Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij | | Hrvatski |
| Početak nastave | Listopad 2023. | | | Završetak nastave | | Siječanj 2024. |
| Preduvjeti za upis kolegija | (nema) | | | | | |
| Nositelj kolegija | Izv.prof.dr.sc. Ivica Zdrilić | | | | | |
| E-mail | izdrilic@unizd.hr | | | Konzultacije | Prema objavljenom rasporedu | |
| Izvođač kolegija | Izv.prof.dr.sc. Ivica Zdrilić | | | | | |
| E-mail | izdrilic@unizd.hr | | | Konzultacije | Prema objavljenom rasporedu | |
| Suradnik na kolegiju | Monika Hordov, mag.oec. | | | | | |
| E-mail | mhordov@unizd.hr | | | Konzultacije | Prema objavljenom rasporedu | |
| Suradnik na kolegiju | | | | | | |
| E-mail | | | | Konzultacije | | |
| Vrste izvođenja nastave | <input checked="" type="checkbox"/> predavanja | <input type="checkbox"/> seminari i radionice | <input checked="" type="checkbox"/> vježbe | <input type="checkbox"/> e-učenje | <input type="checkbox"/> terenska nastava | |
| | <input type="checkbox"/> samostalni zadaci | <input type="checkbox"/> multimedija i mreža | <input type="checkbox"/> laboratorij | <input type="checkbox"/> mentorski rad | <input checked="" type="checkbox"/> ostalo | |
| Ishodi učenja kolegija | <ul style="list-style-type: none"> Razlikovati teorije organizacija i trendova u organizaciji. Raščlaniti i komentirati čimbenike organizacijske strukture Analizirati i raščlaniti elemente organizacijske strukture Valorizirati organizacijsku dinamiku | | | | | |
| Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi | <ul style="list-style-type: none"> planirati, organizirati, kadrovirati, voditi i kontrolirati na razini srednjeg menadžmenta razumjeti ponašanja tržišta i upravljati suvremenim marketinškim alatima planirati i organizirati poslovne procese razlikovati poslovne strategije i politike poduzeća kontinuirano pratiti najnovije znanstvene spoznaje i dostignuća na području ekonomije i suvremenog menadžmenta | | | | | |
| Načini praćenja studenata | <input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave | <input type="checkbox"/> priprema za nastavu | <input type="checkbox"/> domaće zadaće | <input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija | <input type="checkbox"/> istraživanje | |

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| | <input type="checkbox"/> praktični rad | <input type="checkbox"/> eksperimentalni rad | <input type="checkbox"/> izlaganje | <input type="checkbox"/> projekt | <input type="checkbox"/> seminar |
| | <input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i) | <input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit | <input type="checkbox"/> usmeni ispit | <input checked="" type="checkbox"/> ostalo:esej, dodatne aktivnosti | |
| Uvjeti pristupanja ispitu | Predati i prezentirati seminarski rad najkasnije u 15 tjednu nastave sukladno kalendaru nastavnih aktivnosti Sveučilišta u Zadru. | | | | |
| Ispitni rokovi | <input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok | | <input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok | <input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok | |
| Termini ispitnih rokova | Prema naknadno objavljenom rasporedu ispitnih rokova | | | Prema naknadno objavljenom rasporedu ispitnih rokova | |
| Opis kolegija | Upoznavanje studenata s osnovnim pojmovima iz organizacijske teorije kao i sa suvremenim trendovima u organizaciji. Polazeći od čimbenika koji utječu na oblikovanje organizacije, studenti će se upoznati i s načinom oblikovanja organizacijskih struktura, kao i sa svim ključnim elementima za izgradnju organizacije. Kako je organizacija dinamična i u stalnom kretanju, određena pozornost se posvećuje i promjenama u organizaciji, te organizacijskoj kulturi. | | | | |
| Sadržaj kolegija (nastavne teme) | <ol style="list-style-type: none"> (1) Osnove organizacije; (2) Teorija organizacije; (3) Suvremeni trendovi u organizaciji (4) Vanjski čimbenici organizacije; (5) Unutarnji čimbenici organizacije. (6) Oblikovanje organizacijske strukture. (7) Organizacija raščlanjivanja i grupiranja zadataka; (8) Organizacija upravljanja i menadžmenta; (9) Organizacija vremenskog redoslijeda poslova (10) Promjene u organizaciji; (11) Kultura organizacije, (12) Sukobi u organizaciji | | | | |
| Obvezna literatura | <ol style="list-style-type: none"> (1) Sikavica, P. (2011.), Organizacija, Školska knjiga, Zagreb (poglavlja: 1., 2., 3., 4., 7., 8., 9., 10., 11. i 12.) (2) Prezentacije s predavanja | | | | |
| Dotadna literatura | (1) Sikavica, P., Hernaus, T. (2011), Dizajniranje organizacije, Novi informator, Zagreb | | | | |
| Mrežni izvori | <i>(bit će naknadno objavljeni na mrežnim stranicama kolegija tijekom predavanja)</i> | | | | |
| Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO) | Samo završni ispit | | | | |
| | <input type="checkbox"/> završni pismeni ispit | <input type="checkbox"/> završni usmeni ispit | <input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit | | <input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit |
| | <input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće | <input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit | <input type="checkbox"/> seminarski rad | <input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit | <input type="checkbox"/> praktični rad <input checked="" type="checkbox"/> drugi oblici |
| Način formiranja završne ocjene (%) | 100% završni ispit + (10% na dodatne aktivnosti studenata tijekom izvođenja kolegija) | | | | |
| Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/ | <50 | % nedovoljan (1) | | | |
| | 50-62 | % dovoljan (2) | | | |
| | 63-74 | % dobar (3) | | | |
| | 75-88 | % vrlo dobar (4) | | | |
| | >88 | % izvrstan (5) | | | |
| Način praćenja kvalitete | <input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input checked="" type="checkbox"/> ostalo | | | | |
| Napomena / Ostalo | Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih | | | | |



članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]

Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:

- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;
- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.

Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.

U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.

U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.

Održavanje nastave, kolokvija i ispita biti će prilagođeno trenutnoj epidemiološkoj situaciji.