



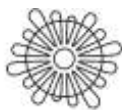
Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Sastavnica	Odjel za ekonomiju				akad. god.	2025./2026.	
Naziv kolegija	Menadžment				ECTS	7	
Naziv studija	Menadžment						
Razina studija	☒ prijediplomski		☐ diplomski		☐ integrirani		☐ poslijediplomski
Godina studija	☐ 1.		☒ 2.		☐ 3.		☐ 4.
Semestar	☒ zimski ☐ ljetni		☐ I.		☐ II.		☒ III.
Status kolegija	☒ obvezni kolegij		☐ izborni kolegij		☐ izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije ☐ DA ☒ NE
Opterećenje	30	P	30	S	0	V	Mrežne stranice kolegija ☒ DA ☐ NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://ekonomija.unizd.hr/raspored-nastave-preddiplomski				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		Hrvatski jezik
Početak nastave	01.10. 2025.				Završetak nastave		23.01.2026.
Preduvjeti za upis	nema						
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Jurica Bosna						
E-mail	jbosna@unizd.hr				Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://ekonomija.unizd.hr/	
Izvođač kolegija	Dijana Čičin-Šain. mag.oec., viši pred.						
E-mail	dcsain@unizd.hr				Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://ekonomija.unizd.hr/	
Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja		☒ seminari i radionice		☐ vježbe		☐ obrazovanje na daljinu
	☒ samostalni zadaci		☐ multimedija i mreža		☐ laboratorij		☐ mentorski rad
Ishodi učenja kolegija	Nakon učenja studenti će moći: 1. Preispitati i prosuditi osnovne teoretske spoznaje iz područja Modula 1. i Modula 2. 2. Na temelju teoretskih spoznaja iz područja Modula 1. i Modula 2., analizirati predstavljeni slučaj iz prakse (case study), prepoznati problem, osmisлити rješenje problema, te argumentirati dobiveno rješenje gdje je primjenjivo. 3. Vrijednovati i kritički prosuditi osnovne teoretske spoznaje iz područja Modula 3., Modula 4. i Modula 5. 4. Na temelju teoretskih spoznaja iz područja Modula 3.,						

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	Modula 4. i Modula 5., analizirati predstavljeni slučaj iz prakse (case study), prepoznati problem, osmisliti rješenje problema, te argumentirati dobiveno rješenje gdje je primjenjivo.				
Ishodi učenja na razini programa	1. Planirati, organizirati, kadrovirati, voditi i kontrolirati na razini srednjeg menadžmenta 2. Raditi na financijsko-računovodstvenim, marketinškim, plansko-analitičkim, poslovno-administrativnim i drugim sličnim poslovima 3. Razumjeti poslovno okruženje poduzeća 4. Raditi u osnovnim organizacijskim jedinicama poduzeća 5. Planirati i organizirati poslovne procese 6. Raditi u timu 7. Upravlјati ljudskim resursima, vođenjem i kontroliranjem 8. Kontinuirano pratiti najnovije znanstvene spoznaje i dostignuća na području ekonomije i suvremenog menadžmenta				
Načini praćenja studenata	☒ pohađanje nastave	☐ priprema za nastavu	☐ domaće zadaće	☐ kontinuirana evaluacija	☐ istraživanje
	☐ praktični rad	☐ eksperimentalni rad	☒ izlaganje	☐ projekt	☒ seminar
	☒ kolokvij(i)	☒ pismeni ispit	☐ usmeni ispit	☐ ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i seminara, te redovito izvršavati i predavati dodijeljene zadatke. Izvanredni studenti imaju obvezu aktivno sudjelovati na ukupno 50 % predavanja i seminara organiziranih za izvanredne studente, te imaju obvezu predati dodijeljene zadatke u rokovima koje odredi nositelj kolegija. Studenti koji nemaju potpis, nemaju pravo izlaska na ispit.				
Ispitni rokovi	☒ zimski ispitni rok		☐ ljetni ispitni rok		☒ jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	Sukladno terminima navedenim na web stranici Odjela za ekonomiju kao i na Merlin sustavu za e-učenje (kolegij Referada).				Sukladno terminima navedenim na web stranici Odjela za ekonomiju kao i na Merlin sustavu za e-učenje (kolegij Referada).
Opis kolegija	Kolegij upoznaje studente s: - osnovnim funkcijama i zadaćama menadžmenta u modernom okruženju, te pomaže razumijevanju uloge menadžera u društveno odgovornom ponašanju poduzeća, kao i nužnosti poznavanja različitih kultura i poslovnih običaja kao osnove za upravljanje poduzećem u međunarodnom poslovanju; - s ulogom i značenjem planiranja u uspješnom upravljanju poduzećem, te vrstama, razinama i načinima donošenja planova u poduzeću; - s temeljnim znanjima potrebnim za obavljanje funkcije organiziranja resursa poduzeća s posebnim osvrtom na upravljanje ljudskim potencijalima, te razumijevanju uloge menadžera kao vođe; - s funkcijom kontrole kao podrške u obavljanju svih ostalih funkcija menadžmenta s posebnim osvrtom na informacijske sustave podrške menadžerskom odlučivanju.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	Modul 1. Osnove menadžmenta: Uvod u menadžment; Važnost menadžmenta; Zadaća menadžmenta; Karijere u menadžmentu; Menadžerske vještine; Teoretski pristupi menadžmentu; Moderni menadžment. Modul 2. Planiranje: Opće karakteristike planiranja. Koraci u procesu planiranja. Podsustav planiranja. Organizacijski ciljevi. Upravljanje pomoću ciljeva. Osnove				



	odlučivanja. Proces donošenja odluka. Uvjeti donošenja odluka. Sredstva donošenja odluka. Grupno donošenje odluka. Strateško planiranje. Taktičko planiranje. Planiranje i razine menadžmenta. Planovi. Alati za planiranje. Modul 3. Organiziranje: Definicija organiziranja; Klasična teorija organizacije; Odgovornost; Ovlasti; Delegiranje; Upravljanje ljudskim potencijalima; Pribavljanje ljudskih potencijala; Organizacijske promjene; Promjena i stres; Virtualna organizacija. Modul 4. Vođenje: Osnove utjecanja; Komunikacija; Odlike vođe; Ponašanje vođe; Vrste vođenja; Motivacija i motivacijski proces; Grupe; Upravljanje radnim grupama; Timovi; Korporacijska kultura; Potpuno upravljanje kvalitetom kao katalizator kreativnosti i inovacije. Modul 5. Kontrola: Osnove kontroliranja. Kontrolor i kontrola. Moć i kontrola. Obavljanje funkcije kontrole. Upravljanje proizvodnim operacijama. Kontrola proizvodnih operacija. Informacijska tehnologija. Informacijski sustav. MDSS. Računalne mreže.					
Obvezna literatura	Certo, S. C., Certo, S. T., Moderni menadžment, Mate, 10. izdanje, Zagreb, 2008.					
Dodatna literatura	Buble, M., Menadžment, Ekonomski fakultet Split, Split, 2006.					
	*Tijekom ak. god. studenti će biti upućeni i na druge korisne izvore literature.					
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/2025-2026/course/view.php?id=248887					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	☐ završni pismeni ispit		☐ završni usmeni ispit		☐ pismeni i usmeni završni ispit	☐ praktični rad i završni ispit
	☐ samo kolokvij/zadaće	☒ kolokvij / zadaća i završni ispit	☒ seminarski rad	☐ seminarski rad i završni ispit	☐ praktični rad	☐ drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	100% kolokvij/završni ispit					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-49	% nedovoljan (1)				
	50-64	% dovoljan (2)				
	65-77	% dobar (3)				
	78-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	☒ studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta ☐ studentska evaluacija nastave na razini sastavnice ☐ interna evaluacija nastave ☒ tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete ☐ ostalo					
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka,					



	podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>. U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.
--	---