



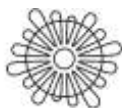
Izvedbeni plan nastave (*syllabus*¹)

Sastavnica	Odjel za ekonomiju				akad. god.	2023./2024.						
Naziv kolegija	Menadžment				ECTS	7						
Naziv studija	Prijeđiplomski studij menadžmenta											
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> prijeđiplomski		<input type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijeđiplomski					
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.		<input checked="" type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.				
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input checked="" type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.		
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije		<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NE	
Opterećenje	30		P	0	S	30		V	Mrežne stranice kolegija		<input checked="" type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://ekonomija.unizd.hr/raspored-nastave-preddiplomski				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski jezik				
Početak nastave	03.10. 2022.				Završetak nastave			27.01.2023.				
Preduvjeti za upis	nema											
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Jurica Bosna											
E-mail	jbosna@unizd.hr				Konzultacije			Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://ekonomija.unizd.hr/				
Izvođač kolegija	Dijana Čičin-Šain. mag.oec., viši pred.											
E-mail	dcsain@unizd.hr				Konzultacije			Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://ekonomija.unizd.hr/				
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input type="checkbox"/> terenska nastava			
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo			
Ishodi učenja kolegija	Nakon učenja studenti će moći: 1. Preispitati i prosuditi osnovne teoretske spoznaje iz područja Modula 1. i Modula 2. 2. Na temelju teoretskih spoznaja iz područja Modula 1. i Modula 2., analizirati predstavljeni slučaj iz prakse (case study), prepoznati problem, osmisliti rješenje problema, te argumentirati dobiveno rješenje gdje je primjenjivo. 3. Vrjednovati i kritički prosuditi osnovne teoretske spoznaje iz područja Modula 3., Modula 4. i Modula 5. 4. Na temelju teoretskih spoznaja iz područja Modula 3.,											

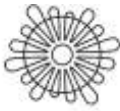
¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	Modula 4. i Modula 5., analizirati predstavljene slučaj iz prakse (case study), prepoznati problem, osmisliti rješenje problema, te argumentirati dobiveno rješenje gdje je primjenjivo.				
Ishodi učenja na razini programa	<ol style="list-style-type: none">1. Planirati, organizirati, kadrovirati, voditi i kontrolirati na razini srednjeg menadžmenta2. Raditi na financijsko-računovodstvenim, marketinškim, plansko-analitičkim, poslovno-administrativnim i drugim sličnim poslovima3. Razumjeti poslovno okruženje poduzeća4. Raditi u osnovnim organizacijskim jedinicama poduzeća5. Planirati i organizirati poslovne procese6. Raditi u timu7. Upravljati ljudskim resursima, vođenjem i kontroliranjem8. Kontinuirano pratiti najnovije znanstvene spoznaje i dostignuća na području ekonomije i suvremenog menadžmenta				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i vježbi, te redovito izvršavati i predavati dodijeljene zadatke. Izvanredni studenti imaju obvezu aktivno sudjelovati na ukupno 50 % predavanja i vježbi organiziranih za izvanredne studente, te imaju obvezu predati dodijeljene zadatke u rokovima koje odredi nositelj kolegija. Studenti koji nemaju potpis, nemaju pravo izlaska na ispit.				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	Sukladno terminima navedenim na web stranici Odjela za ekonomiju kao i na Merlin sustavu za e-učenje (kolegij Referada).				
Opis kolegija	Kolegij upoznaje studente s: <ul style="list-style-type: none">- osnovnim funkcijama i zadaćama menadžmenta u modernom okruženju, te pomaže razumijevanju uloge menadžera u društveno odgovornom ponašanju poduzeća, kao i nužnosti poznavanja različitih kultura i poslovnih običaja kao osnove za upravljanje poduzećem u međunarodnom poslovanju;- s ulogom i značenjem planiranja u uspješnom upravljanju poduzećem, te vrstama, razinama i načinima donošenja planova u poduzeću;- s temeljnim znanjima potrebnim za obavljanje funkcije organiziranja resursa poduzeća s posebnim osvrtom na upravljanje ljudskim potencijalima, te razumijevanju uloge menadžera kao vođe;- s funkcijom kontrole kao podrške u obavljanju svih ostalih funkcija menadžmenta s posebnim osvrtom na informacijske sustave podrške menadžerskom odlučivanju.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	Modul 1. Osnove menadžmenta: Uvod u menadžment; Važnost menadžmenta; Zadaća menadžmenta; Karijere u menadžmentu; Menadžerske vještine; Teoretski pristupi menadžmentu; Moderni menadžment. Modul 2. Planiranje: Opće karakteristike planiranja. Koraci u procesu planiranja. Podsustav planiranja. Organizacijski ciljevi. Upravljanje pomoću ciljeva. Osnove odlučivanja. Proces donošenja odluka. Uvjeti donošenja odluka. Sredstva donošenja odluka. Grupno donošenje odluka. Strateško planiranje. Taktičko planiranje. Planiranje i razine menadžmenta. Planovi. Alati za planiranje. Modul 3. Organiziranje: Definicija organiziranja; Klasična teorija organizacije; Odgovornost; Ovlasti; Delegiranje; Upravljanje ljudskim potencijalima; Pribavljanje ljudskih potencijala; Organizacijske promjene; Promjena i stres;				



	<p>Virtualna organizacija.</p> <p>Modul 4. Vođenje: Osnove utjecanja; Komunikacija; Odluke vođe; Ponašanje vođe; Vrste vođenja; Motivacija i motivacijski proces; Grupe; Upravljanje radnim grupama; Timovi; Korporacijska kultura; Potpuno upravljanje kvalitetom kao katalizator kreativnosti i inovacije.</p> <p>Modul 5. Kontrola: Osnove kontroliranja. Kontrolor i kontrola. Moć i kontrola. Obavljanje funkcije kontrole. Upravljanje proizvodnim operacijama. Kontrola proizvodnih operacija. Informacijska tehnologija. Informacijski sustav. MDSS. Računalne mreže.</p>					
Obvezna literatura	Certo, S. C., Certo, S. T., Moderni menadžment, Mate, 10. izdanje, Zagreb, 2008.					
Dodatna literatura	Buble, M., Menadžment, Ekonomski fakultet Split, Split, 2006.					
	*Tijekom ak. god. studenti će biti upućeni i na druge korisne izvore literature.					
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/2023-2024/course/view.php?id=177950					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	100% kolokvij/završni ispit					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-49	% nedovoljan (1)				
	50-64	% dovoljan (2)				
	65-77	% dobar (3)				
	78-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izriječkom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. 					



	<p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i></u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.</p>
--	---