



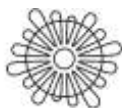
Izvedbeni plan nastave (*syllabus*¹)

Sastavnica	Odjel za ekonomiju				akad. god.	2023./2024.					
Naziv kolegija	Menadžment ljudskih resursa				ECTS	6					
Naziv studija	Prijeodiplomski studij menadžmenta										
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> prijeodiplomski		<input type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski				
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input checked="" type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.			
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input checked="" type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije		<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Opterećenje	30	P	15	S	0	V	Mrežne stranice kolegija		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://ekonomija.unizd.hr/raspored-nastave-preddiplomski				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski			
Početak nastave	02.10.2023.				Završetak nastave			26.01.2024.			
Preduvjeti za upis	nema										
Nositelj kolegija	Prof. dr. sc. Ivica Zdrilić										
E-mail	izdrilic@unizd.hr				Konzultacije			Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://ekonomija.unizd.hr/			
Izvođač kolegija	Dijana Čičin-Šain, mag.oec., viši pred.										
E-mail	dcsain@unizd.hr				Konzultacije			Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://ekonomija.unizd.hr/			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo		
Ishodi učenja kolegija	<ol style="list-style-type: none">Vrednovati i kritički prosuditi pojmove i teorijske pretpostavke na kojima se temelji proces menadžmenta ljudskim resursima u poduzećima. (Moduli 1. i 2.)Preispitati i predložiti odgovarajuće postupke u procesima dizajniranja radnih mjesta, privlačenja, regrutiranja i selekcije ljudskih resursa. (Modul 3.)Prosuditi i preporučiti odgovarajuće postupke u procesima obuke i ocjenjivanja uspješnosti ljudskih resursa, te motiviranja i nagrađivanja zaposlenika. (Modul 4.)Vrednovati i kritički prosuditi odgovarajuće postupke u										

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	procesima razvoja ljudskih resursa, te upravljanja radnim odnosima. (Modul 5.) 5. Analiziranje, sintetiziranje i vrednovanje činjeničnih znanja iz područja menadžmenta ljudskih resursa u samostalnoj izradi seminarskog rada na zadanu temu				
Ishodi učenja na razini programa	1. Planirati, organizirati, kadrovirati, voditi i kontrolirati na razini srednjeg menadžmenta 2. Raditi u osnovnim organizacijskim jedinicama poduzeća 3. Raditi u timu 4. Upravljati ljudskim resursima, vođenjem i kontroliranjem				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i seminara, te samostalno izraditi, predati i prezentirati seminarski rad. Izvanredni studenti imaju obvezu aktivno sudjelovati na ukupno 50 % predavanja i seminara organiziranih za izvanredne studente, te imaju obvezu samostalno izraditi, predati i prezentirati seminarski rad. Sve propisane obveze moraju biti izvršene do kraja ciklusa 15. tjedna nastave, jer se time stječe pravo pristupanja ispitu. Studenti koji to pravo ne ostvare, moraju kolegij ponovo upisati naredne akademske godine (ponavljati kolegij).				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	Sukladno terminima navedenim na stranici Odjela i Merlin sustava za e-učenje				Sukladno terminima navedenim na stranici Odjela i Merlin sustava za e-učenje
Opis kolegija	Kolegij studente upoznaje s ulogom i organizacijom funkcije menadžmenta ljudskih resursa (MLJR) u poduzeću, kao i s mogućnošću primjene postojeće prakse u menadžmentu ljudskih resursa. Usvajanjem temeljnih znanja o MLJR studenti se osposobljavaju za prepoznavanje, planiranje i procjenjivanje MLJR u različitim uvjetima globalne prakse. Kroz cijeli kolegij posebno je istaknuto stjecanje znanja i vještina i etičke primjene različitih aspekata MLJR u okvirima strateških i globalnih promjena.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	Modul 1. Pojam, značaj, ciljevi, aktivnosti i položaj upravljanja ljudskim potencijalima (MLJR) u poduzeću. Sustavni pristup i izazovi MLJR. Modul 2. Strategijsko upravljanje ljudskim potencijalima. MLJR iz perspektive velikih i malih poduzeća. Modul 3. Analiza i dizajniranje radnih mjesta. Planiranje i privlačenje ljudskih potencijala. Regrutiranje i selekcija ljudskih potencijala. Modul 4. Obuka ljudskih potencijala. Praćenje i ocjenjivanje radne uspješnosti. Motivacija i nagrađivanje. Kompenzacija. Modul 5. Obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala. Razvoj profesionalne karijere. Radni odnosi.				
Obvezna literatura	Dessler, G.: Upravljanje ljudskim potencijalima, XII. globalno izdanje, Mate d.o.o., Zagreb, 2015.				
Dodatna literatura	Noe, R.A.; Hollenbeck, J.R.; Gerhart, B.; Wright, P.M.: Menadžment ljudskih potencijala, Mate, Zagreb, 2006. Bahtijarević-Šiber, F.: Management ljudskih potencijala, Golden marketing, Zagreb, 1999. *Tijekom ak. god. studenti će biti upućeni i na druge korisne izvore literature.				
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/2023-2024/course/view.php?id=178047				



Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaci	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	100% kolokvij/završni ispit					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	<50	% nedovoljan (1)				
	50-64	% dovoljan (2)				
	65-75	% dobar (3)				
	76-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijave kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izriječno dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računali.</p>					