

Na temelju članka 20. Statuta Sveučilišta u Zadru i članka 7. Pravilnika izdavačke djelatnosti Sveučilišta u Zadru, Stručno vijeće Odjela za ekonomiju na svojoj 1. sjednici u akademskoj godini 2017./2018. održanoj 9. listopada 2017. donijelo je

PRAVILNIK ČASOPISA

Oeconomica Iadertina

Uvodne odredbe

Članak 1.

Časopis *Oeconomica Iadertina* (u daljem tekstu: Časopis) je znanstveni časopis u kojem se objavljuju dosad neobjavljeni radovi prvenstveno iz znanstvenog područja društvenih znanosti - polje ekonomija i menadžment, te ostalih znanstvenih područja i polja vezanih uz ekonomiju i menadžment.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pravilnikom o Časopisu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se temeljna misija i odgovornosti, ustroj djelatnosti i način rada, postupak obrade članaka kao i sve ostale djelatnosti i postupci u funkciji objavljivanja Časopisa.

Časopis

Članak 3.

U časopisu se, u pravilu, objavljuju samo članci koji su rezultat izvornih rezultata istraživanja te se kategoriziraju kao:

- 1) izvorni znanstveni članak
- 2) prethodno priopćenje
- 3) pregledni članak i
- 4) izlaganje sa znanstvenog skupa.

Iznimno se mogu objavljivati i stručni članci. Poželjno je objavljivati i prikaze recentne znanstvene literature.

Cilj je objavljivati što kvalitetnije članke, te postići što veću čitanost u zemlji i u svijetu.

Članak 3.

Izgled Časopisa definiran je člankom 6. Pravilnika o izgledu izdanja Sveučilišta u Zadru.

Članak 4.

Časopis pokriva područje ekonomije i menadžmenta, te druga srodna područja. Namijenjen je prvenstveno objavljivanju znanstvenih članaka mladih znanstvenika i istraživača, ali objavljuje i radove etabliranih znanstvenika. Posebno se potiče multidisciplinarni pristup.

Politika Časopisa usmjerena je ka otvorenom pristupu znanstvenom radu. Svim člancima iz časopisa može se slobodno pristupiti odmah od dana objavljivanja. Nema autorskih troškova pri objavljivanju, i ne naplaćuje se preuzimanje članaka i njihovo korištenje za daljnji znanstveni rad.

Misija Časopisa je promocija znanosti, struke, znanstvene misli i znanstvenog pristupa u društvenom području ekonomije i menadžmenta, te ostalih znanosti koje istražuju različit pristup spomenutom području.

Članak 5.

Svrha i tematska orijentiranost Časopisa je prvenstveno usmjerena na razvoj teorijskih i praktičnih postavki, analize pojmova, objavljivanje rezultata temeljnih i primijenjenih istraživanja u ekonomiji i menadžmentu odnosno, u aktivnostima i djelatnostima te procesima i odnosima u ekonomiji i menadžmentu ili koji su u vezi s navedenim područjem, praćenju najnovijih pojava, znanstvenih spoznaja i trendova s namjerom doprinosa razumijevanju nove paradigme ekonomije u tranziciji ili Nove ekonomije.

Podjednako se obrađuju lokalne, nacionalne i globalne (opće) teme iz djelokruga časopisa.

Informacije o Časopisu relevantne za korisnike objavljuju se na mrežnoj stranici Časopisa: <http://www.unizd.hr/ekonomija/casopis>

Redovitost izlaženja

Članak 6.

Časopis izlazi dvaput godišnje, u zimskom i ljetnom semestru tekuće akademske godine (u lipnju i prosincu).

Radovi moraju biti dostavljeni najkasnije 30. travnja za objavu u lipnju, i najkasnije do 30. listopada za objavu u prosincu.

Radovi se mogu predati i objaviti na hrvatskom i engleskom jeziku.

Uredništvo

Časopis ima glavnog i odgovornog urednika, izvršnog urednika, savjetodavni odbor i uredništvo.

Savjetodavni odbor čine odabrani članovi u znanstvenim ili znanstveno-nastavnim zvanjima iz odgovarajućeg znanstvenog područja i znanstvenog polja iz tuzemstva i inozemstva.

Uredništvo Časopisa čine članovi u znanstvenim ili znanstveno-nastavnim zvanjima iz odgovarajućeg znanstvenog područja i znanstvenog polja iz tuzemstva i inozemstva.

Članak 7.

Opća načela sastava i načina rada uredništva časopisa sukladna su dokumentu "Standardi uredničkog rada: uredničke odgovornosti i prava" (nadalje: Standardi) objavljenom na mrežnim stranicama Ministarstva (www..).

Recenzentski postupak

Članak 8.

Postupak odabira recenzenata za članke u Časopisu obavlja uredništvo.

Svi radovi prolaze inicijalnu evaluaciju od strane uredništva časopisa koje donosi odluku o tome može li se rad uzeti u obzir za objavljivanje. Inicijalna evaluacija obuhvaća i provjeru autentičnosti u sustavu Turnitin.

Radovi koji ne spadaju u djelokrug koji pokriva Časopis bit će odbijeni bez pregledavanja. (Oni koji su na granici mogu biti poslani savjetodavnom uredniku koji je stručnjak za tu temu.) Radovi koji su dostavljeni časopisu, a prikladniji su za objavljivanje u časopisu koji pokriva drugo polje, mogu također biti odbijeni bez recenzije (prema napatku savjetodavnog urednika). Osim toga, radovi koji ne ispunjavaju minimum standarda kvalitete i originalnosti bit će odbijeni bez slanja recenzentima.

Nakon inicijalne evaluacije, znanstveni radovi prolaze kroz postupak međunarodne recenzije (*blind peer review*) koji provode najmanje dva nezavisna vanjska recenzenta i koji procjenjuju udovoljava li rad uvriježenim akademskim standardima.

Autori radova koji prolaze kroz postupak recenziranja imaju potpun uvid u komentare koje recenzenti upućuju uredništvu.

Obrada, recenziranje i objavljivanje tekstova u pravilu traje šest mjeseci.

Recenzija za rukopise ponuđene za objavljivanje u Časopisu piše se na obrascu koji propisuje uredništvo Časopisa.

Sadržaj recenzije definiran je člankom 33. Pravilnika izdavačke djelatnosti Sveučilišta u Zadru.

Za svaki članak u Časopisu treba pribaviti najmanje dvije recenzije. Imenovani recenzenti ne smiju biti zaposleni u istoj ustanovi.

Ako se u recenziji zahtijeva unošenje ispravki/izmjena u rukopis kao uvjet za objavljivanje djela, autoru/uredniku se prosljeđuje taj zahtjev i traži njegovo ispunjavanje. Ako autor odbije ispuniti zahtjev, dužan je u što kraćem roku dostaviti pismeno obrazloženje za odbijanje. U tom slučaju Povjerenstvo odlučuje o prihvaćanju mišljenja dotičnog recenzenta i objavljivanju djela.

U slučaju kad uredništvo posjeduje jasan dokaz da su podaci prezentirani u časopisu nepouzđani, kao rezultat nečasnih radnji ili slučajne pogreške, da su podaci prethodno objavljeni u drugoj publikaciji bez odgovarajućeg citiranja, dopuštenja ili opravdanja (odnosno u slučaju dvostrukog objavljivanja), da su objavljeni prilozi dijelom ili u cjelosti plagirani, ili u slučaju prijave neetičnosti u istraživanju, objavljeni radovi bit će povučeni iz objave u skladu s uputama o povlačenju radova prema COPE Code of Conduct for Journal Editors.

Autor

Članak 9.

Autor rukopisa snosi svu odgovornost u pogledu korištenja i citiranja djela drugih autora u skladu s odredbama Zakona o autorskim pravima.

Autor rukopisa ustupa svoj rad Sveučilištu za objavljivanje, ali zadržava pravo na svoje djelo, uključujući i pravo da pojedine dijelove ustupljenog rada koristi i za svoja druga autorska djela.

Politika otvorenog pristupa

Članak 10.

Oeconomica Jadertina zalaže se za otvoreni pristup.

Sadržaj Časopisa je slobodno dostupan bez naknade za korisnika ili njegovu ustanovu. Korisnici mogu čitati, preuzimati, kopirati, distribuirati, ispisivati, pretraživati ili mrežno povezivati članke objavljene u časopisu bez prethodnog traženja dozvole izdavača ili autora.

Ovakva je politika je u skladu s BOAI (<http://www.soros.org/openaccess>) definicijom otvorenog pristupa (Open Access).

Tajnik

Članak 11.

Poslove tajnika Časopisa obavlja osoba zaposlena na Odjelu za ekonomiju Sveučilišta u Zadru u okviru poslova radnog mjesta/položaja na koje je raspoređena, a koja se brine o zaprimanju rukopisa, održavanju baze podataka časopisa, dopisivanju s autorima i recenzentima, komunikaciji s jezičnim urednicima i tiskarom, vodi zapisnike sa sastanaka Uredništva, a u dogovoru s Urednikom obavlja i ostale poslove vezane uz izlaženje Časopisa.

Završne odredbe

Članak 12.

Članovi Uredništva koji obavljaju poslove tehničkog i grafičkog uređenja, prijeloma, uređivanja bibliografije, digitalizacije starih brojeva, održavanja mrežne stranice i/ili elektroničkog sustava za uređivanje časopisa te druge administrativno-tehničke poslove od interesa za časopis za svoj rad mogu primiti naknadu čija se visina utvrđuje ugovorom između Izdavača i izvođača u skladu s raspoloživim sredstvima koje je doznačilo Ministarstvo. Stručno vijeće Odjela za ekonomiju može donijeti posebnu odluku o isplati naknada za glavnog urednika, zamjenika, tajnika i recenzenata iz vlastitih sredstava Odjela za ekonomiju.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način i postupkom koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnoj stranici Odjela za ekonomiju.

KLASA: 602-04/17-08/11

URBROJ: 2198-1-79-25/17-12

Pročelnica Odjela

doc. dr. sc. Anita Peša