



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

Naziv kolegija	POSLOVNO PREGOVARANJE					akad. god.	2019./2020.
Naziv studija	MENADŽMENT					ECTS	5
Sastavnica	Odjel za ekonomiju						
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski		<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni		<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni		<input type="checkbox"/> stručni		<input type="checkbox"/> specijalistički
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input checked="" type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5.
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski		<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.
	<input checked="" type="checkbox"/> ljetni		<input checked="" type="checkbox"/> VI.		<input type="checkbox"/> VII.		<input type="checkbox"/> VIII.
Status kolegija	<input type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
Opterećenje	3 0	P	1 5	S	0	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Odjel za ekonomiju				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		Hrvatski jezik
Početak nastave	27. 02. 2020.				Završetak nastave		04. 06.2020.
Preduvjeti za upis kolegija	nema						
Nositelj kolegija	Doc.dr.sc Ivica Zdrilić						
E-mail	izdrilic@unizd.hr				Konzultacije	Prema objavljenom rasporedu konzultacija	
Izvođač kolegija	Ivona Mikulandra Volić, mag.oec, viši predavač						
E-mail	imvolic@unizd.hr				Konzultacije	Prema objavljenom rasporedu konzultacija	
Suradnik na kolegiju							
E-mail					Konzultacije		
Suradnik na kolegiju							
E-mail					Konzultacije		
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> e-učenje
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> terenska nastava <input type="checkbox"/> ostalo
Ishodi učenja kolegija	Primjena metoda i principa poslovnog pregovaranja; analiziranje i sintetiziranje strategija i taktika pregovaranja, organiziranje i vođenje pozicijskih i principijelnih pregovora, kritičko procjenjivanje interesa, opcija i kriterija za vođenje uspješnih pregovora, vrednovanje pravne i moralne strane pregovora, vrednovanje pregovaračkih situacija, razumijevanje karakteristika pregovaračkog jezika i stila, ocjenjivanje prepreka za uspješno poslovno pregovaranje, prepoznavanje i primjena kritičkih vještina pregovaranja.						
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi							
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave		<input type="checkbox"/> priprema za nastavu		<input type="checkbox"/> domaće zadaće		<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija <input type="checkbox"/> istraživanje

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Dolazci (redovni 70%, izvanredni 50%), održana prezentacija i predan seminar do 15. tjedna nastave.				
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova			Prema ispitnom kalendaru	Prema ispitnom kalendaru	
Opis kolegija	Cilj kolegija Poslovno Pregovaranje je upoznavanje studenata s osnovnim konceptima i teoretskim postavkama Poslovnog Pregovaranja i primjenom tih postavki u praksi. Cilj nastavnog procesa je da se kroz sadržaj kolegija i nastavne aktivnosti studente upozna s strategijama, metodama i tehnikama pregovaranja u različitim poslovnim situacijama. Cilj je osposobiti polaznike za prepoznavanje i upravljanje pregovaračkim taktikama u poslovnom pregovaranju. Posebna znanja i vještine studenti stječu iz područja organizacije i vođenja pregovora, razumijevanja jezika pregovaranja i razumijevanje pravne i moralne strane pregovora. U okviru toga, student se upoznaju s načelima poslovnog pregovaranja				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<p>M1. UVOD U POSLOVNO PREGOVARANJE: Definicije pregovora. Pregled modela i temeljnih pristupa pregovaranju. Tihi pokretači. Apsolutna i relativna pregovaračka moć.</p> <p>M2. PRINCIP I STRATEGIJE PREGOVARANJA: Tihi pokretači. Ambicije sporazuma. Kvaliteta pregovora. Uvod u strategije pregovaranja. Tvrdo pregovaranje. Pozicijsko pregovaranje. Meko pregovaranje. Fiktivno pregovaranje.</p> <p>M3. PRINCIPIJELNO PREGOVARANJE: Principijelno pregovaranje (ciljevi, načela, Win/Win, Give/Get,).</p> <p>M4. STRATEGIJE I ČIMBENICI USPJEŠNOG PREGOVARANJA: Procedura za pregovarački sastanak. Zajednički interesi. Nadmetanje strategija. Čimbenici uspješnog pregovaranja.</p> <p>M5. PARAMETRI PREGOVARAČKE SITUACIJE: Pripreme za spuštanje. Zahtjevi veći od potreba. Zona pregovaranja, zona sporazuma i točka kompromisa. Događaji u zoni pregovaranja.</p> <p>M6. USPJEŠNA PREZENTACIJA U PREGOVORIMA: Ponuda u pregovaračkoj strategiji. Do prvog velikog ustupka. Prepuštanje ustupaka. Preuzimanje dobitaka. Prezentacije u pregovorima. Osnovna načela. Kako dobro prezentirati ponude u pregovorima.</p> <p>M7. POSLOVNE I PREGOVARAČKE TAKTIKE: Taktike su sluge strategiji. Specifične, pregovaračke taktike. Preporučljivo i dopustivo u pregovaranju. Taktičke metode i taktičke zamisli. Poigravanje. Vezivanje taktika. Recepti za kritične trenutke. O korištenju taktike.</p> <p>M8. TAKTIČKE METODE: Taktičke metode i zamisli (kadrovske uloge, personalni napadi, igra na nizu tema, neodmjereni zahtjevi, visoki pritisak, pri kraju razgovora)</p> <p>M9. VEZIVANJE TAKTIKA: Poigravanje. Vezivanje taktika. Recepti za kritične trenutke. Važno o korištenju taktike</p>				
Obvezna literatura	<ol style="list-style-type: none">1. Tudor, G., Kompletan pregovarač, MEP, Zagreb, 1992.2. Cohen, S., Vještine pregovaranja za menadžere, Mate, Zagreb, 2014.				
3. Dodatna literatura	<ol style="list-style-type: none">1. Levvicki, R., Saunders, D.M., Barry, B., Pregovaranje, Mate., Zagreb, 2009.2. Tomašević Lišanin, M., Principi prodaje i pregovaranja, Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet, Zagreb, 2019.				
Mrežni izvori	Sustav za e-učenje Merlin: https://moodle.srce.hr/2019-2020/				
	Samo završni ispit				



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici		
Način formiranja završne ocjene (%)	50% kolokvij I i 50% kolokvij II ili 100% završni ispit							
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	<50	% nedovoljan (1)						
	50 -64	% dovoljan (2)						
	65 - 75	% dobar (3)						
	76- 89	% vrlo dobar (4)						
	90 -100	% izvrstan (5)						
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo							
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.</p>							