



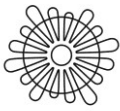
Izvedbeni plan nastave (syllabus¹)

Sastavnica	Odjel za ekonomiju					akad. god.	2021./2022.
Naziv kolegija	Menadžerske vještine					ECTS	5
Naziv studija	Menadžement						
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input checked="" type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.
Status kolegija	<input type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Opterećenje	30	P	15	S	V	Mrežne stranice kolegija	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Zadar, prema rasporedu nastave			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		Hrvatski	
Početak nastave	28.02.			Završetak nastave		10.06.	
Preduvjeti za upis	nema						
Nositelj kolegija	doc.dr.sc. Jurica Bosna						
E-mail	jbosna@unizd.hr			Konzultacije	Prema rasporedu		
Izvođač kolegija	doc.dr.sc. Jurica Bosna						
E-mail	jbosna@unizd.hr			Konzultacije	Prema rasporedu		
Suradnici na kolegiju	Dario Vištica, mag.oec.						
E-mail	dvistica@unizd.hr			Konzultacije	Prema rasporedu		
Suradnici na kolegiju							
E-mail				Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo		
Ishodi učenja kolegija	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razlikovati osnovne pojmove, načela i klasifikacije vezane uz koncept menadžerskih vještina. 2. Prepoznati set odgovarajućih menadžerskih vještina potrebnih u pojedinim poslovnim situacijama. 3. Predložiti primjenu seta odgovarajućih međuljudskih vještina za specifične poslovne situacije. 4. Predložiti primjenu seta odgovarajućih grupnih vještina za specifične poslovne situacije. 						
Ishodi učenja na razini programa							
	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje		

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



Načini praćenja studenata	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar	
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:		
Uvjeti pristupanja ispitu	<i>Predati i prezentirati prihvaćen seminarski rad najkasnije u 15. tjednu nastave sukladno kalendaru nastavnih aktivnosti Sveučilišta u Zadru.</i>					
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok		
Termini ispitnih rokova			Prema rasporedu ispita	Prema rasporedu ispita		
Opis kolegija	Kolegij pruža studentima primjenjiva znanja iz domene menadžerskih vještina potrebnih u svakodnevnom poslovanju te povećanje sposobnosti razumijevanja i analitičkog tumačenja elemenata vodstva.					
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none">Vještine planiranja: Vještine analize okoline; Vještine predviđanja; Korištenje prognoza; Vještine izrade budžeta; Pojam i vrsta izrade budžeta; Vrste budžeta; Pojedinačni budžeti; Redosljed izrade budžeta; Nositelji i rokovi izrade budžeta.Vještine organiziranja: Vještine dijagnosticiranja organizacije; Vještine redizajniranja posla; Vještine oblikovanja organizacijskog rješenja.Vještine upravljanja ljudskim resursima: Vještine regrutiranja ljudskih resursa; Izvori regrutiranja ljudskih resursa.Vještine vođenja: Vještine motiviranja drugih; Vještine delegiranja i opunomoćenja; Vještine komuniciranja; Vještine razvoja podređenih.Vještine kontroliranja: Vještine financijske kontrole; Vještine kontrole marketinga; Vještine kontrole operacija; Vještine kontrole ljudskih resursa					
Obvezna literatura	<ol style="list-style-type: none">Buble, M. (2010). Menadžerske vještine, Sinergija, Zagreb.Whetten, D.A.; Cameron, K.S. (2011). Developing managament Skills, Pearson Prentice Hall					
Dodatna literatura	<ol style="list-style-type: none">Bahitijarević-Šiber, F., Sikavica, P., Pološki Vokić, N. (2008) Suvremeni menadžment - Vještine, sustavi i izazovi, Školska knjiga.Caroselli, M. (2014). Vještine vodstva za menadžere, Mate d.o.o.					
Mrežni izvori						
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input checked="" type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaci	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	100% pismeni ispit					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-49	% nedovoljan (1)				
	50-64	% dovoljan (2)				
	65-77	% dobar (3)				
	78-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					



<p>Napomena / Ostalo</p>	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</i></u></p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računali.</p>
---------------------------------	--