



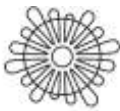
Izvedbeni plan nastave (*syllabus*¹)

Sastavnica	Odjel za ekonomiju				akad. god.	2024./2025.			
Naziv kolegija	Računovodstvo				ECTS	7			
Naziv studija	Menadžment								
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> prijediplomski		<input type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.		<input checked="" type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.	
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.	<input checked="" type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.		<input type="checkbox"/> VI.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE	
Opterećenje	30	P	0	S	30	V	Mrežne stranice kolegija		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://ekonomija.unizd.hr/raspored-nastave-preddiplomski				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski jezik	
Početak nastave	02.10. 2024.				Završetak nastave			24.01.2025.	
Preduvjeti za upis	nema								
Nositelj kolegija	Izv. prof. dr. sc. Anita Peša								
E-mail	apesa@unizd.hr				Konzultacije		Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://ekonomija.unizd.hr/		
Izvođač kolegija	Dijana Čičin-Šain. mag.oec., viši pred.								
E-mail	dcsain@unizd.hr				Konzultacije		Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://ekonomija.unizd.hr/		
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input type="checkbox"/> terenska nastava
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo
Ishodi učenja kolegija	Nakon učenja studenti će moći: 1. Preispitati i prosuditi osnovna teoretska znanja iz područja financijskog računovodstva. 2. Odabrati i preporučiti odgovarajuća pravila dvostranog financijskog računovodstva te ih primijeniti na evidenciju knjigovodstvenih događaja. 3. Utvrditi i kritički prosuditi osnovne računovodstvene elemente – imovina, obveze, kapital, prihodi i rashodi. 4. Ocijeniti i potvrditi povezanost i sadržaj temeljnih financijskih izvještaja (bilance, računa dobiti i gubitka,								

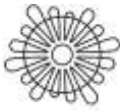
¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



Ishodi učenja na razini programa		izvještaja o novčanom tijeku).			
		1. Donositi poslovne odluke u skladu s mjerama monetarne i fiskalne politike u okruženju, na načelima društvene odgovornosti 2. Raditi u osnovnim organizacijskim jedinicama poduzeća 3. Raditi na financijsko-računovodstvenim, marketinškim, plansko-analitičkim, poslovno-administrativnim i drugim sličnim poslovima 4. Razumjeti poslovno okruženje poduzeća			
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i vježbi. Izvanredni studenti imaju obvezu aktivno sudjelovati na ukupno 50 % predavanja i vježbi organiziranih za izvanredne studente, te imaju obvezu predati zadane domaće zadaće do kraja ciklusa predavanja, odnosno 15. tjedna nastave, jer se time stječe pravo pristupanja ispitu. Studenti koji to pravo ne ostvare, moraju kolegij ponovo upisati naredne akademske godine (ponavljati kolegij).				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	30.01.2025. u 16:30 13.02.2025. u 16:30			Sukladno terminima navedenim na stranici Odjela i Merlin sustava za e-učenje	
Opis kolegija	Kolegij Računovodstvo upoznaje studente s računovodstvenom teorijom i tehnikama koje će omogućiti razumijevanje računovodstvenog odvijanja poslovnog poduhvata, njegovo financijsko praćenje i utvrđivanje financijskog položaja i uspješnosti poslovanja poduzeća. Osposobljava studente za samostalno sastavljanje i prezentiranje temeljnih financijskih izvještaja čime postaju kvalificirani za stručno korištenje podataka iz financijskih izvještaja kao informacijskoj osnovici za donošenje poslovnih odluka.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	Teme predavanja: 1. Institucionalni okvir računovodstva i financijskog izvještavanja 2. Financijski izvještaji 3. Računovodstveni proces 4. Računovodstveno praćenje dugotrajne imovine 5. Primjena sustava PDV-a i njegov utjecaj na knjiženje 6. Računovodstveno praćenje kratkotrajne imovine 7. Računovodstveno praćenje troškova poslovanja 8. Računovodstveno praćenje proizvodnje 9. Računovodstveno praćenje obveza 10. Računovodstveno praćenje kapitala Teme vježbi: 1. Elementi financijskih izvještaja 2. Pravila evidentiranja poslovnih događaja u računovodstvu 3. Sastavljanje bilance 4. Sastavljanje bruto bilance i RDG-a 5. Sastavljanje izvještaja o novčanom toku i izvještaja o promjenama kapitala 6. Analiza odnosa i veza između financijskih izvještaja 7. Evidencija dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine 8. Evidencija trgovačke robe – sheme knjiženja 9. Evidentiranje trgovačke robe 10. Evidentiranje sirovina i materijala				



	11. Aktivna i pasivna vremenska razgraničenja 12. Evidentiranje troškova poslovanja 13. Evidentiranje proizvodnje						
Obvezna literatura	Skupina autora (redaktor Žager, L.): Računovodstvo I – računovodstvo za neračunovođe, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2016. Skupina autora (redaktor Gulin, D.): Računovodstvo II – evidentiranje poslovnih procesa, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2018.						
Dodatna literatura	Skupina autora (redaktor Dečman, N.): Računovodstvo I – priručnik za vježbe, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2016. Skupina autora (redaktor Hladika, M.): Računovodstvo II – priručnik za vježbe, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2018.						
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/2023-2024/course/view.php?id=177949 https://www.zakon.hr/z/118/Zakon-o-ra%C4%8Dunovodstvu https://www.rrif.hr/standardi.html https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_08_86_1709.html						
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit						
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaci	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici	
Način formiranja završne ocjene (%)	Završna ocjena se formira kao ponderirana prosječna ocjena kolokvija/pismenog ispita i usmenog ispita. Ponder za kolokvij/pismeni ispit iznosi 0.7 dok ponder za usmeni ispit iznosi 0.3						
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-49	% nedovoljan (1)					
	50-64	% dovoljan (2)					
	65-77	% dobar (3)					
	78-89	% vrlo dobar (4)					
	90-100	% izvrstan (5)					
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo						
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana						



	<p>materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</p> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</i></u></p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi. <i>/izbrisati po potrebi/</i></p>
--	---