



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
 Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

Naziv kolegija	Menadžment projekata					akad. god.	2019./2020.
Naziv studija	Sveučilišni diplomski studij menadžmenta					ECTS	8
Sastavnica	Odjel za ekonomiju						
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski	<input checked="" type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski			
Vrsta studija	<input type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni	<input type="checkbox"/> specijalistički			
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input checked="" type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input checked="" type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	
	<input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> VI.	<input type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
Opterećenje	30	P	0	S	15	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://www.unizd.hr/ekonomija/studijski-programi/preddiplomski-sveucilisni-studij-menadzmenta/raspored-nastave			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			hrvatski
Početak nastave	01.10.2019			Završetak nastave			24.01.2020
Preduvjeti za upis kolegija	/						
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Mladen Rajko						
E-mail	mrajko@unizd.hr			Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fMeVc14LHxtlVu3Vd7GMBMtrHBxuf7MwmJ4eFF1iUZE/edit#gid=0		
Izvođač kolegija	Doc. dr. sc. Mladen Rajko Danijel Jukić, mag. oec.						
E-mail	mrajko@unizd.hr djukic2@unizd.hr			Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fMeVc14LHxtlVu3Vd7GMBMtrHBxuf7MwmJ4eFF1iUZE/edit#gid=0		
Suradnik na kolegiju							
E-mail				Konzultacije	prema rasporedu		
Suradnik na kolegiju							
E-mail				Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo		

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Ishodi učenja kolegija	<i>Nakon položenog ispita studenti će moći:</i> <ol style="list-style-type: none">1. Spoznati osnovna teoretska znanja iz područja menadžmenta projekata2. Na temelju teoretskih spoznaja i primjera dobre prakse osmisliti i samostalno izraditi jedan projekt3. Kritički prosuditi uspješnost nekog projekta uz prezentaciju zaključaka				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi					
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input checked="" type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Za dobivanje potpisa studenti su obvezni: nazočiti nastavi prema definiranim postotcima te predati i prezentacijom obraniti projekt najkasnije u 15. tjednu nastave sukladno kalendaru nastavnih aktivnosti Sveučilišta u Zadru. Studenti koji ne izvrše sve obveze do 15. tjedna nastave neće biti u mogućnosti pristupiti ispitu.				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	Sukladno terminima navedenim na stranici Odjela Merlin sustava za e-učenje:		https://moodle.srce.hr/2019-2020/		
Opis kolegija	Kolegij upoznaje studente s osnovnim metodološkim pristupom menadžmentu projekata angažiranjem tijekom studija stečenih znanja (upravljanje ciljevima, troškovima, vremenom, ljudima, kvalitetom, nabavom, rizicima) i novih tehnika, specifičnih za projektni rad.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<p>Modul 1. Osnove menadžmenta projekata: Uvod u menadžment projekata; Integracija funkcijskih znanja na projektu; Standardi za upravljanje projektima; Standardne faze i grupe procesa na projektu.</p> <p>Modul 2. Životni ciklus i upravljanje projektom: Životni ciklusi projekta; Zainteresirane strane na projektima; Planiranje projekta: opseg, strukturalna razrada poslova, popis aktivnosti, procjena resursa, vremenski plan, organizacija projekta; Upravljanje kvalitetom, rizicima i cjelovitošću projekta</p> <p>Modul 3. Isplativost projekta: Ulaganja, prihodi i rashodi projekta, Odnos projekta i poslovnog plana; Upravljanje projektima javnog sektora; Projekt kao način uvođenja promjena u društvu; Način financiranja i isplativost projekata u javnom sektoru.</p> <p>Modul 4. Vođenje projekata: Opće menadžerske vještine u menadžmentu projekata; Razvoj timova i timske uloge; Vođenje projekata unutar različitih organizacijskih struktura; Projektna organizacija.</p> <p>Modul 5. Projekti visoke tehnologije: Prototipovi i piloti; Ciljne korisničke skupine i rezultati projekata visoke tehnologije.</p>				
Obvezna literatura	1. Vodič kroz znanje o upravljanju projektima: PMBOK, MATE, Zagreb, 2010.				
Dodatna literatura	1. Majstorović, V., Projektni menadžment, Sveučilište u Mostaru, 2010. *Tijekom ak. god. studenti će biti upućeni i na druge korisne izvore literature.				
Mrežni izvori					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit				
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad <input checked="" type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	20% aktivnost na predavanjima 60% projekt				



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	20% usmeni ispit	
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	0-49	% nedovoljan (1)
	50-64	% dovoljan (2)
	65-77	% dobar (3)
	78-89	% vrlo dobar (4)
	90-100	% izvrstan (5)
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo	
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.</p>	