



Izvedbeni plan nastave (syllabus¹)

Sastavnica	ODJEL ZA EKONOMIJU				akad. god.	2024./2025.				
Naziv kolegija	MENADŽMENT TROŠKOVA				ECTS	6				
Naziv studija	MENADŽMENT									
Razina studija	<input type="checkbox"/> prijediplomski		<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski			
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.
Status kolegija	<input type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
pterećenje	30	P	S	15	V	Mrežne stranice kolegija		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Odjel za ekonomiju				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski		
Početak nastave	17.02.2025.				Završetak nastave			29.05.2025.		
Preduvjeti za upis	nema									
Nositelj kolegija	izv. prof. dr. sc. Sonja Brlečić Valčić									
E-mail	sbrlecicv@unizd.hr				Konzultacije		Prema rasporedu/dogovoru			
Izvođač kolegija	izv.prof. doc. dr. sc. Sonja Brlečić Valčić									
E-mail	sbrlecicv@unizd.hr				Konzultacije		Prema rasporedu/dogovoru			
Suradnici na kolegiju	mr. sc. Martina Maté									
E-mail	mmate@unizd.hr				Konzultacije		Prema rasporedu/dogovoru			
Suradnici na kolegiju										
E-mail					Konzultacije					
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input type="checkbox"/> terenska nastava	
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo	
Ishodi učenja kolegija	1. Povezati temeljne pojmove troškovnog menadžmenta i troškovnih sustava 2. Predložiti strategijske koncepte za rast i razvoj poslovanja temeljem učinkovitog upravljanja troškovima 3. Kritički prosuditi prednosti i nedostatke primijenjene strategije upravljanja troškovima na kraći i duži rok 4. Integrirati rješenja napravljenih analiza zadanog problema i objasniti očekivane rezultate u kontekstu utjecaja na buduća kretanja razvoja, rasta i održivosti poslovanja									
Ishodi učenja na razini programa	• kreirati poslovne strategije i politike poduzeća • analizirati rizike upravljanja u složenoj međunarodnoj okolini									

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



Načini praćenja studenata	<input type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input checked="" type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Seminarski rad, projektni zadatak				
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova			Prema rasporedu		
Opis kolegija	U današnje vrijeme sve veći značaj u postizanju poslovnog uspjeha i održivosti neke organizacije ima upravo upravljanje troškovima. U tom je kontekstu važan aspekt upravljanja troškovima strateški fokus. Pod strategijom se u okviru troškovnog menadžmenta podrazumijeva dugoročno planiranje poslovne organizacije s ciljem razvoja, rasta i konkurentnosti. Neke će tvrtke na tom putu odabrati strategije nižih cijena, za druge će to biti visoka kvaliteta ili tehnološko poboljšanje poslovnog/proizvodnog procesa ili proizvoda/usluge. To ovisi o mnogo faktora kao što su gospodarstvo u kojem se poduzeće nalazi, faza zrelosti poduzeća, ekonomski ciklusi, dostupnost financijskih sredstava i drugi. Sukladno navedenom, poduzeće odabire najbolju strategiju koja će ga izdignuti od konkurenata te osigurati privlačnost kod kupaca i ostalih dionika u budućnosti. Uloga je stoga menadžmenta troškova prvenstveno pomoći u procesu upravljanja organizacijom kod postizanja i održavanja uspjeha provedbom odabrane strategije.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	1. Uvod u strategiju, troškovni menadžment i troškovne sustave 2. Implementacija strategije, vrijednosnih lanaca, BSC-a i strateških mapa 3. Osnovni koncepti menadžmenta troškova 4. Troškovi djelatnika 5. Određivanje poslovnih kapaciteta pomoću ocjene profitabilnosti kupaca 6. Troškovi procesa 7. Alokacija troškova 8. Planiranje i donošenje odluka 9. Ulaganje u nove tehnologije i razvoj 10. Procjena troškova 11. Kratkoročno i dugoročno planiranje profita 12. Odlučivanje sa strateškim naglaskom				
Obvezna literatura	1. Karić, M.: Upravljanje troškovima, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2008. 2. Skupina autora (ur. Brkanić, V.), Računovodstvo proizvodnje, RRIF Plus, Zagreb, 2009.				
Dodatna literatura	Edward J. Blocher, David E. Stout, Paul E. Juras, Steven D. Smith: COST MANAGEMENT: A STRATEGIC EMPHASIS, EIGHTH EDITION, McGraw-Hill Education, 2019.				
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/2024-2025/				
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit				
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad <input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Seminarski rad 10%, projektni zadatak 30%, pismeni ispit 60%				



Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	<50	% nedovoljan (1)
	50-64	% dovoljan (2)
	65-75	% dobar (3)
	76-89	% vrlo dobar (4)
	90-100	% izvrstan (5)
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo	
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izriekom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI račun. /izbrisati po potrebi/</p>	