



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

Naziv kolegija	Menadžment	akad. god.	2019./2020.				
Naziv studija	Sveučilišni preddiplomski studij menadžmenta	ECTS	8				
Sastavnica	Odjel za ekonomiju						
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski			
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni	<input type="checkbox"/> specijalistički			
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input checked="" type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input checked="" type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	
	<input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> VI.	<input type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela	Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE		
Opterećenje	30	P	S	30	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: http://www.unizd.hr/ekonomija/studijski-programi/preddiplomski-sveucilisni-studij-menadzmenta/raspored-nastave			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		Hrvatski jezik	
Početak nastave	01.10.2019.			Završetak nastave		24.01.2020.	
Preduvjeti za upis kolegija	/						
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Mladen Rajko						
E-mail	mrajko@unizd.hr			Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fMeVc14LHxtIVu3Vd7GMBMtrHBxuf7MwmJ4eFF1iUZE/edit#gid=0		
Izvođač kolegija	Doc. dr. sc. Mladen Rajko Dijana Čičin-Šain, mag. oec., v. pred.						
E-mail	mrajko@unizd.hr dcsain@unizd.hr			Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fMeVc14LHxtIVu3Vd7GMBMtrHBxuf7MwmJ4eFF1iUZE/edit#gid=0		
Suradnik na kolegiju							
E-mail				Konzultacije			
Suradnik na kolegiju							
E-mail				Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo		
Ishodi učenja kolegija	1. Spoznati osnovna teoretska znanja iz područja menadžmenta						

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	2. Na temelju teoretskih spoznaja i primjera dobre prakse analizirati, osmisliti i predložiti rješenje za određenu poslovnu situaciju 3. Samostalno upravljati dodijeljenom fazom projekta.				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi					
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input checked="" type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i vježbi, te redovito izvršavati i predavati dodijeljene zadatke. Izvanredni studenti imaju obvezu aktivno sudjelovati na ukupno 50 % predavanja i vježbi organiziranih za izvanredne studente, te imaju obvezu predati dodijeljene zadatke u rokovima koje odredi nositelj kolegija. Studenti koji nemaju potpis, nemaju pravo izlaska na ispit.				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	Sukladno terminima navedenim na stranici Odjela Merlin sustava za e-učenje:		https://moodle.srce.hr/2019-2020/		
Opis kolegija	Kolegij upoznaje studente s: <ul style="list-style-type: none">- osnovnim funkcijama i zadaćama menadžmenta u modernom okruženju, te pomaže razumijevanju uloge menadžera u društveno odgovornom ponašanju poduzeća, kao i nužnosti poznavanja različitih kultura i poslovnih običaja kao osnove za upravljanje poduzećem u međunarodnom poslovanju;- s ulogom i značenjem planiranja u uspješnom upravljanju poduzećem, te vrstama, razinama i načinima donošenja planova u poduzeću;- s temeljnim znanjima potrebnim za obavljanje funkcije organiziranja resursa poduzeća s posebnim osvrtom na upravljanje ljudskim potencijalima, te razumijevanju uloge menadžera kao vođe;- s funkcijom kontrole kao podrške u obavljanju svih ostalih funkcija menadžmenta s posebnim osvrtom na informacijske sustave podrške menadžerskom odlučivanju.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	Modul 1. Osnove menadžmenta: Uvod u menadžment; Važnost menadžmenta; Zadaća menadžmenta; Karijere u menadžmentu; Menadžerske vještine; Teoretski pristupi menadžmentu; Moderni menadžment. Modul 2. Planiranje: Opće karakteristike planiranja. Koraci u procesu planiranja. Podsustav planiranja. Organizacijski ciljevi. Upravljanje pomoću ciljeva. Osnove odlučivanja. Proces donošenja odluka. Uvjeti donošenja odluka. Sredstva donošenja odluka. Grupno donošenje odluka. Strateško planiranje. Taktičko planiranje. Planiranje i razine menadžmenta. Planovi. Alati za planiranje. Modul 3. Organiziranje: Definicija organiziranja; Klasična teorija organizacije; Odgovornost; Ovlasti; Delegiranje; Upravljanje ljudskim potencijalima; Pribavljanje ljudskih potencijala; Organizacijske promjene; Promjena i stres; Virtualna organizacija. Modul 4. Vođenje: Osnove utjecanja; Komunikacija; Odlike vođe; Ponašanje vođe; Vrste vođenja; Motivacija i motivacijski proces; Grupe; Upravljanje radnim grupama; Timovi; Korporacijska kultura; Potpuno upravljanje kvalitetom kao katalizator kreativnosti i inovacije. Modul 5. Kontrola: Osnove kontroliranja. Kontrolor i kontrola. Moć i kontrola. Obavljanje funkcije kontrole. Upravljanje proizvodnim operacijama. Kontrola proizvodnih operacija. Informacijska tehnologija. Informacijski sustav. MDSS. Računalne mreže.				
Obvezna literatura	Certo, S. C., Certo, S. T., Moderni menadžment, Mate, 10. izdanje, Zagreb, 2008.				
Dodatna literatura	Buble, M., Menadžment, Ekonomski fakultet Split, Split, 2006. *Tijekom ak. god. studenti će biti upućeni i na druge korisne izvore literature.				
Mrežni izvori					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit				
	<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni	<input type="checkbox"/> seminarski	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni	<input type="checkbox"/> praktični rad <input type="checkbox"/> drugi oblici



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	ispit	rad	ispit		
Način formiranja završne ocjene (%)	npr. 100% kolokvij / završni ispit				
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	0-49	% nedovoljan (1)			
	50-64	% dovoljan (2)			
	65-77	% dobar (3)			
	78-89	% vrlo dobar (4)			
	90-100	% izvrstan (5)			
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo				
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i></u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa (studentski e-mail) s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.</p>				