



Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (syllabus)*

Naziv kolegija	Menadžersko računovodstvo				akad. god.	2021./2022.
Naziv studija	MENADŽMENT				ECTS	8
Sastavnica	ODJEL ZA EKONOMIJU					
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni	<input type="checkbox"/> specijalistički		
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input checked="" type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.	
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input checked="" type="checkbox"/> V.
	<input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> VI.	<input type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
Opterećenje	30	P	S	15	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Odjel za ekonomiju		Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski
Početak nastave	05.10.2021.			Završetak nastave		10.06.2022.
Preduvjeti za upis kolegija	Nema					
Nositelj kolegija	doc. dr. sc. Sonja Brlečić Valčić					
E-mail	sbrlecicv@unizd.hr; sonja.brlecic@gmail.com			Konzultacije	Po dogovoru	
Izvođač kolegija	doc. dr. sc. Sonja Brlečić Valčić					
E-mail	sbrlecicv@unizd.hr; sonja.brlecic@gmail.com			Konzultacije		
Suradnik na kolegiju						
E-mail				Konzultacije		
Suradnik na kolegiju						
E-mail				Konzultacije		
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava	
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo	
Ishodi učenja kolegija	<p>Nakon učenja studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povezati temeljne pojmove menadžerskog računovodstva, 2. Predložiti troškovne koncepte za poslovno upravljanje, 3. Kritički prosuditi prednosti i nedostatke klasičnih i modernih koncepata donošenja odluka, planiranja i kontrole, 4. Integrirati rješenja napravljenih analiza zadanog problema i objasniti očekivane rezultate utjecaja na buduća kretanja poslovanja. 					
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi						
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje	
	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input checked="" type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar	

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



		rad			
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i vježbi, te izraditi seminarski rad i projektni zadatak. Seminarski rad mora biti predan i prezentiran do izlaska na 1. kolokvij, projektni zadatak mora biti predan i prezentiran do izlaska na 2. kolokvij. Izvanredni studenti imaju obvezu aktivno sudjelovati na ukupno 50 % predavanja i vježbi organiziranih za izvanredne studente, te izraditi seminarski rad i projektni zadatak do izlaska na ispit.				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	Sukladno terminima navedenim na stranici Odjela Merlin sustava za eučenje				
Opis kolegija	Na kolegiju Menadžersko računovodstvo studenti se osposobljavaju za praktično kreiranje sustava menadžerskog računovodstva u poduzeću. Kolegij je usmjeren ovladavanju osnovnim i specifičnim tehnikama menadžerskog računovodstva u kreiranju računovodstvenog informacijskog sustava za menadžersko odlučivanje. S tim ciljem studenti se educiraju kako bi bili sposobni u realnim gospodarskim uvjetima utvrditi potrebe menadžmenta za posebnim informacijskim potrebama, te potrebnim informacijama financijske prirode u kontekstu argumentiranog donošenja odluka				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<i>Uvod u Menadžersko računovodstvo</i> <i>Uloga i značaj menadžerskog računovodstva u poslovnom upravljanju</i> <i>Temeljna klasifikacija troškova za potrebe upravljanja</i> <i>Akumuliranje i dodjeljivanje troškova proizvodima ili uslugama</i> <i>Suvremene metode i pristupi praćenja troškova</i> <i>Analiza odnosa troškova i prihoda</i> <i>Analiza rentabilnosti i točka pokrića</i> <i>Troškovi kapitala, budžet kapitala i alokacija resursa</i> <i>Uloga i značenje standardnih troškova u sustavu budžetiranja i sustavu menadžerskog računovodstva</i> <i>Bitni aspekti analize vezane uz menadžersko računovodstvo</i>				
Obvezna literatura	1. Gulin, D. i dr., Upravljačko računovodstvo, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2011. 2. Broz Tominac, S. i dr., Upravljačko računovodstvo – studija slučajeva, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2015.				
Dodatna literatura	1. Gulin D., Perčević H., Tušek B., Žager L., Poslovno planiranje, kontrola i analiza, II izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2012. *Tijekom ak. god. studenti će biti upućeni i na druge korisne izvore literature.				
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/2021-2022/				
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit				
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad
					<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	10 % seminarski rad; 30 % projektni zadatak; 60% kolokviji ili završni ispit				
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	<50	% nedovoljan (1)			
	50-64	% dovoljan (2)			
	65-75	% dobar (3)			
	76-89	% vrlo dobar (4)			
	90-100	% izvrstan (5)			
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete				



	<input type="checkbox"/> ostalo
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</i></u></p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi. /izbrisati po potrebi/</p>