



Izvedbeni plan nastave (syllabus¹)

Sastavnica	ODJEL ZA EKONOMIJU						akad. god.	2025./2026.
Naziv kolegija	Upravljanje ljudskim potencijalima u turizmu						ECTS	6
Naziv studija	Diplomski studij Održivi razvoj turizma							
Razina studija	☐ prijediplomski		☒ diplomski		☐ integrirani		☐ poslijediplomski	
Godina studija	☒ 1.		☐ 2.		☐ 3.		☐ 4.	
Semestar	☒ zimski ☐ ljetni		☒ I.		☐ II.		☐ III.	
Status kolegija	☒ obvezni kolegij		☐ izborni kolegij		☐ izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	☐ DA ☒ NE
Opterećenje	15	P	30	S	-	V	Mrežne stranice kolegija ☒ DA ☐ NE	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	http://ekonomija.unizd.hr/raspored-nastave-diplomski				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		Hrvatski	
Početak nastave	2. listopada 2025.				Završetak nastave		24. siječnja 2026.	
Preduvjeti za upis								
Nositelj kolegija	izv. prof. dr. sc. Tomislav Klarin							
E-mail	tklarin@unizd.hr				Konzultacije	Na mrežnoj stranici Odjela.		
Izvođač kolegija	izv. prof. dr. sc. Tomislav Klarin							
E-mail	tklarin@unizd.hr				Konzultacije	Na mrežnoj stranici Odjela.		
Suradnici na kolegiju	Nikolina Jukić, mag. oec.							
E-mail	njukic@unizd.hr				Konzultacije	Na mrežnoj stranici Odjela.		
Suradnici na kolegiju								
E-mail					Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☐ samostalni zadaci		☒ seminari i radionice ☐ multimedija i mreža		☐ vježbe ☐ laboratorij		☐ obrazovanje na daljinu ☐ mentorski rad	
Ishodi učenja kolegija	• Preispitati utjecaj varijabli iz područja upravljanja ljudskim potencijalima na organizaciju. • Odabrati i kombinirati analitičke i strateške alate za potrebe oblikovanja planova upravljanja ljudskim potencijalima. • Preispitati optimalna rješenja za upravljanje ljudskim potencijalima poslovnih subjekata u turizmu. • Kritički preispitati modele društveno odgovornog poslovanja. • Argumentirano obrazložiti model poslovne kulture. • Predložiti održive modele upravljanja ljudskim potencijalima u turizmu. • Argumentirano obrazložiti važnost komunikacijskih vještina u turizmu i međunarodnom okruženju							
Ishodi učenja na razini programa	• Upravljanje poslovnim procesima. • Poslovno komunicirati u interkulturnom okruženju.							
Načini praćenja studenata	☒ pohađanje nastave ☐ praktični rad ☒ kolokvij(i)		☒ priprema za nastavu ☐ eksperimentalni rad ☒ pismeni ispit		☐ domaće zadaće ☒ izlaganje ☒ usmeni ispit		☐ kontinuirana evaluacija ☐ projekt ☐ ostalo:	

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



Uvjeti pristupanja ispitu	Redoviti studenti dužni su aktivno sudjelovati na ukupno 70% predavanja i seminara, redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta te na vrijeme predati i izložiti pozitivno ocijenjen pisani seminarski rad. Izvanredni studenti dužni su sudjelovati na ukupno 30% predavanja i seminara, redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta te na vrijeme predati i izložiti pozitivno ocijenjen pisani seminarski rad. Seminarski rad obuhvaća grupni rad vezan za upravljanje ljudskim potencijalima, s naglaskom na turizam. U okviru seminarske nastave redoviti i izvanredni studenti sudjeluju na grupnim radionicama tijekom kojih rješavaju praktične problemske zadatke i studije slučaja. U tome dijelu predviđeno je i gostovanje predstavnika relevantnih poslovnih organizacija. Sve propisane obveze moraju biti izvršene, a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja/seminara jer se time stječe pravo izlaska na završni ispit. Studenti koji ne izvrše sve obveze, nemaju pravo izlaska na završni ispit. Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2) temelj su za utvrđivanje sudjelovanja na nastavi. Aktivno sudjelovanje na nastavi zahtijeva pripremu za nastavu prema danim materijalima i nastavnim cjelinama. Studenti tijekom semestra mogu izići na dva kolokvija, čime se mogu osloboditi završnoga pismenog ispita. Studenti su oslobođeni završnoga pismenog ispita samo ako polože oba kolokvija i ako su zadovoljni konačnom ocjenom. U suprotnome studenti izlaze na pismeni ispit. Svi studenti, oni koji su položili oba kolokvija i oni koji su položili pismeni ispit, moraju položiti završni usmeni ispit. Završni ispit obuhvaća cjelokupno gradivo ispita.		
Ispitni rokovi	☒ zimski ispitni rok	☐ ljetni ispitni rok	☒ jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	Prema rasporedu na mrežnoj stranici Odjela		
Opis kolegija	Kolegij daje temeljna i specifična znanja iz područja upravljanja ljudskim potencijalima kao bitne pretpostavke uspješnog poslovanja. Cilj je kolegija kritički analizirati i vrednovati djelokrug (aktivnosti, funkcije) upravljanja ljudskim potencijalima kako bi se razvili poslovni modeli usmjereni na ostvarivanje organizacijskih i individualnih ciljeva. Navedeni elementi razmatraju se u kontekstu održivog razvoja turizma i turističkih subjekata. Kroz seminarski rad studenti će praktično analizirati i prikazati specifičnosti upravljanja ljudskim potencijalima u suvremenom okruženju. Primjeri dobre prakse upravljanja ljudskim potencijalima bit će dani u okviru gostovanja predstavnika relevantnih poslovnih organizacija.		
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	1. Upravljanje ljudskim potencijalima u suvremenom poslovnom okruženju. 2. Utjecaj unutarnjih i vanjskih čimbenika na upravljanje ljudskim potencijalima. Utjecaj turističkih čimbenika na upravljanje ljudskim potencijalima. 3. Oblikovanje i primjena analitičkih i strateških alata za potrebe upravljanja ljudskim potencijalima. 4. Strateški menadžment i planiranje ljudskih potencijala. Planiranje ljudskih potencijala u turizmu. 5. Pribavljanje i selekcija ljudskih potencijala. Pribavljanje ljudskih potencijala u turizmu. 6. Priprema, raspoređivanje i uvođenje u posao ljudskih potencijala. 7. Proces i primjena procesa analize posla. I. KOLOKVIJ. 8. Procjena uspješnosti, praćenje i vrednovanje ljudskih potencijala. 9. Društveno odgovorno poslovanje i organizacijska kultura. Poslovna kultura turističkih tvrtki. 10. Strategije motiviranja ljudskih potencijala. Strategije motiviranja ljudskih potencijala u turizmu. 11. Obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala. Obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala u turizmu. 12. Razvoj menadžera i upravljanje karijerom ljudskih potencijala. 13. Modeli komuniciranja, komunikacijske i pregovaračke vještine u međunarodnom okruženju. 14. Stres, <i>mobbing</i>, fluktuacija, apsentizam i nezaposlenost. 15. Radni odnosi i posrednici u zapošljavanju. II. KOLOKVIJ.		
Obvezna literatura	1. Dessler, G. (2015). Upravljanje ljudskim potencijalima. Zagreb: MATE d.o.o – odabrana poglavlja 2. Burke, R. J. i Christensen Hughes, J. (2018). Handbook of human resource management in the tourism and hospitality industries. Cheltenham, UK: Edward Elgar Publishing. – odabrana poglavlja 3. Materijali postavljeni na sustav za e-učenje		



Dodatna literatura	1. Bahtijarević-Šiber, F. (1999). Management ljudskih potencijala. Zagreb: Golden marketing. 2. Noe A. R., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B. i Wright, P. M. (2006). Menadžment ljudskih potencijala. Treće izdanje. Zagreb: MATE. 3. Relevantni znanstveno-stručni radovi iz baza časopisa																		
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/																		
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	<table border="1"> <tr> <th colspan="6">Samo završni ispit</th> </tr> <tr> <td colspan="2">☐ završni pismeni ispit</td> <td colspan="2">☐ završni usmeni ispit</td> <td colspan="2">☒ pismeni i usmeni završni ispit</td> </tr> <tr> <td>☐ samo kolokvij/zadaci</td> <td>☒ kolokvij / zadaci i završni ispit</td> <td>☒ seminarski rad</td> <td>☐ seminarski rad i završni ispit</td> <td>☐ praktični rad</td> <td>☐ drugi oblici</td> </tr> </table>	Samo završni ispit						☐ završni pismeni ispit		☐ završni usmeni ispit		☒ pismeni i usmeni završni ispit		☐ samo kolokvij/zadaci	☒ kolokvij / zadaci i završni ispit	☒ seminarski rad	☐ seminarski rad i završni ispit	☐ praktični rad	☐ drugi oblici
Samo završni ispit																			
☐ završni pismeni ispit		☐ završni usmeni ispit		☒ pismeni i usmeni završni ispit															
☐ samo kolokvij/zadaci	☒ kolokvij / zadaci i završni ispit	☒ seminarski rad	☐ seminarski rad i završni ispit	☐ praktični rad	☐ drugi oblici														
Način formiranja završne ocjene (%)	Završna se ocjena formira tako da 20% čini aktivno sudjelovanje na nastavi, 20% seminarski rad te 40% pismeni ispit (može se zamijeniti polaganjem dvaju kolokvija) i 20% usmeni ispit																		
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	<table border="1"> <tr> <td>0 - 59</td> <td>% nedovoljan (1)</td> </tr> <tr> <td>60 - 69</td> <td>% dovoljan (2)</td> </tr> <tr> <td>70 - 79</td> <td>% dobar (3)</td> </tr> <tr> <td>80 - 89</td> <td>% vrlo dobar (4)</td> </tr> <tr> <td>90 - 100</td> <td>% izvrstan (5)</td> </tr> </table>	0 - 59	% nedovoljan (1)	60 - 69	% dovoljan (2)	70 - 79	% dobar (3)	80 - 89	% vrlo dobar (4)	90 - 100	% izvrstan (5)								
0 - 59	% nedovoljan (1)																		
60 - 69	% dovoljan (2)																		
70 - 79	% dobar (3)																		
80 - 89	% vrlo dobar (4)																		
90 - 100	% izvrstan (5)																		
Način praćenja kvalitete	☒ studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta ☐ studentska evaluacija nastave na razini sastavnice ☒ interna evaluacija nastave ☒ tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete ☐ ostalo																		
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i>. U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.																		