



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

Naziv kolegija	JEM 102 Engleski jezik struke II (Engleski jezik struke za studente ekonomije)				akad. god.	2019./2020.
Naziv studija	Odjel za ekonomiju				ECTS	2
Sastavnica						
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski	
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni	<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni	<input type="checkbox"/> stručni		<input type="checkbox"/> specijalistički	
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.	
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski	<input type="checkbox"/> I.	<input checked="" type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.
	<input checked="" type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> VI.	<input type="checkbox"/> VII.	<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Opterećenje	P 15	S 0	V 15	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Centar za strane jezike		Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Engleski
Početak nastave	24.2.2020.		Završetak nastave			5.06.2020.
Preduvjeti za upis kolegija	Preduvjet za upis JEM 102 je položen JEM 101.					
Nositelj kolegija	Sandra Botunac, prof.					
E-mail	sbotunac@unizd.hr			Konzultacije		
Izvođač kolegija						
E-mail				Konzultacije		
Suradnik na kolegiju						
E-mail				Konzultacije		
Suradnik na kolegiju						
E-mail				Konzultacije		
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava	
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo	

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Ishodi učenja kolegija	Stjecanje jezičnih vještina iz područja ekonomskih znanosti na B1 razini Nakon položenog kolegija studenti će moći: <ul style="list-style-type: none">• primijeniti osnovne tehnike čitanja stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika• definirati i usvojiti osnovne pojmove iz područja poslovnog engleskoga jezika• usvojiti ključne termine i specifične informacije• tumačiti i vrednovati postojeće i osmišljavati nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama• prepoznati i objasniti utjecaj međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima• preispitati i procijeniti predrasude i stereotipe na svim razinama i u svim oblicima te primijeniti strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda• ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije• napisati dobro strukturiran poslovni mail• pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezan uz <i>Case study</i>• pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi					
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> ostalo: 4 ocijenjene zadaće kroz semestar	
Uvjeti pristupanja ispitu	Studenti moraju redovito pohađati nastavu, te imaju pravo na samo 3 izostanka. Ukoliko student ne uradi na vrijeme jednu ili više zadaća (kolokvija), ili ako ima više od 3 izostanka, ne dobiva potpis nastavnika, te gubi pravo izlaska na završni pismeni ispit.				
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	Objavljen na stranicama Centra i e-kolegiju				
Opis kolegija	Nadogradnja već stečenog znanja općeg engleskog jezika (minimalno stupanj B1 prema CEFR – Common European Framework of Reference for Languages) te upoznavanje studenata s osnovama znanja i vještina vezanih uz svijet suvremenog poslovanja na engleskom jeziku. Stjecanje produktivne jezične kompetencije u procesu razumijevanja poslovnog engleskoga jezika, usvajanje poslovne terminologije, snalaženje u komunikacijskim i gramatičkim strukturama tipičnim za poslovni engleski jezik. Razvijati osnove čitanja stručnih tekstova srednje razine, čitanje u svrhu razumijevanja općenitog značenja teksta i detaljno čitanje u svrhu pronalaženja određene informacije; aktivno slušanje audio i video materijala, kao i produktivne vještine kroz usmeno i pismeno izražavanje o poslovnim temama. Pisanje maila uz isticanje ključnih riječi. Održavanje usmenih izlaganja na stručne teme te raspravljanje o istima.				



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Sadržaj kolegija (nastavne teme)	Nastavne teme			
	Red . br.	Datum	Naslov	
	1.	25.2.	Upisi	
	2.	3.3.	Introduction to the course (ppt) Unit 6 – Money Listening: Managing investments Reading: An inspirational story	
	3.	10.3.	Revision Language review: Describing trends Dealing with figures Homework: Case study: Make your pitch p. 58/59 (CB)	
	4.	17.3.	Homework: discussion: Case study Unit 7 – Cultures Listening: Cultural differences Homework: Idioms (Merlin)	
	5.	24.3.	Reading: Culture shock Language review: Advice, obligation and necessity: Chinese business protocol and etiquette Homework: modal verbs (Merlin1)	
	6.	31.3.	FIRST ASSIGNMENT - reading comprehension+vocabulary Unit 8 – Human resources Vocabulary: Employing the right people	
	7.	7.4.	Reading: Women at work Discussion: 'the role of women in business is no longer an issue' Listening: Finding a job Homework: revision (units 6,7,8) Merlin	



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	8.	14.4.	Revision Case study: Fast Fitness	
	9.	21.4.	SECOND ASSIGNMENT – vocabulary (units 6,7,8,) Unit 9 – International markets	
	10.	28.4.	Practice - Free trade Reading: Trade between China and the US Grammar: Conditions Homework: conditions (Merlin)	
	11.	5.5.	THIRD ASSIGNMENT – grammar Conditions Case study: Pampas Leather Company Homework: writing: e-mail (Case study p. 89 CB)	
	12.	12.5.	Unit 10 – Ethics Vocabulary - Right or wrong Reading: The ethics of resume writing Homework: Revision C p. 92-95	
	13.	19.5.	Homework: checking up Listening: Helping environmental research Grammar: narrative tenses	
	14.	26.5.	FOURTH ASSIGNMENT – vocabulary and grammar (unit 9 and 10) Unit 11- Leadership Vocabulary: Character adjectives Listening: Qualities of leadership Homework: presentation (p.108/109).	
	15.	2.6.	Presentation Course review.	
Obvezna literatura	1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent: Market Leader, 3rd edition, intermediate,			



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	Longman,2010. (cjeline od 1-6) 2. Zandvoort R.W: A Handbook of English Grammar. Longman, 1997 3. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press 4. Business English Dictionary, Longman.																			
Dodatna literatura	1. Murphy Raymond: English Grammar in Use. Cambridge, 1995. 2. Redman S., Shaw E.: Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, 1999. 3. Kennedy-Isern K.: The Write Path, Intermediate. Kelly Paperback, 2001. 4. MacAndrew R., Martinez R.: Instant Discussions. Thomson Learning, 2003. 5. Rosenberg, V. M.: Reading, Writing, Thinking: Critical Connections. Random House, Inc., New York, 1989. 6. Coman, M. J.; Heavers, K. L.: Improving Reading Comprehension and Speed, Skimming and Scanning, Reading for Pleasure (2nd edition). NTC Publishing Group, Lincoln Wood, Illinois, USA, 1998. 7. Coman, M. J.; Heavers, K. L.: Developing Study Skills, Taking Notes and Tests, Using Dictionaries and Libraries (2nd edition), Glencoe/McGraw-Hill, 2001. 8. LONGMAN BUSINESS ENGLISH DICTIONARY, Pearson Education, Essex, 2000. 9. OXFORD BUSINESS ENGLISH DICTIONARY for learners of English, Oxford, 2005. 10. Špiljak, V. (ur.) ENGLESKO-HRVATSKI POSLOVNI RJEČNIK, Masmedia, Zagreb, 2000. 11. Špiljak, V. (ur.) HRVATSKO-ENGLJSKI POSLOVNI RJEČNIK, Masmedia, Zagreb, 2008.																			
Mrežni izvori	Merlin sustav za e-učenje, http://moodle.srce.hr																			
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit																			
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit														
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici														
Način formiranja završne ocjene (%)	Pismeni ispit (zadaće + završni pismeni ispit)																			
	<table border="1"><thead><tr><th>Oblik ispita</th><th>Z1</th><th>Z2</th><th>Z3</th><th>Z4</th><th>Ispit</th><th>Ukupan rezultat</th></tr></thead><tbody><tr><td>%</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td><td>40</td><td>100</td></tr></tbody></table>						Oblik ispita	Z1	Z2	Z3	Z4	Ispit	Ukupan rezultat	%	15	15	15	15	40	100
Oblik ispita	Z1	Z2	Z3	Z4	Ispit	Ukupan rezultat														
%	15	15	15	15	40	100														
	Sveukupna ocjena																			
	<table border="1"><thead><tr><th>Pismeni ispit (zadaće + završni pismeni ispit)</th><th>Usmeni ispit</th><th>Sudjelovanje</th><th>Sveukupna ocjena</th></tr></thead><tbody><tr><td>70%</td><td>20%</td><td>10%</td><td>100%</td></tr></tbody></table>						Pismeni ispit (zadaće + završni pismeni ispit)	Usmeni ispit	Sudjelovanje	Sveukupna ocjena	70%	20%	10%	100%						
Pismeni ispit (zadaće + završni pismeni ispit)	Usmeni ispit	Sudjelovanje	Sveukupna ocjena																	
70%	20%	10%	100%																	
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	0-50	% nedovoljan (1)																		
	51-63	% dovoljan (2)																		
	64-76	% dobar (3)																		
	77-88	% vrlo dobar (4)																		
	89-100	% izvrstan (5)																		
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice																			



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	<input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i></u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.</p>