**Izvedbeni plan nastave (*syllabus***[[1]](#footnote-1)**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sastavnica** | **ODJEL ZA EKONOMIJU** | **akad. god.** | 2023./2024. |
| **Naziv kolegija** | **INFORMATIKA** | **ECTS** | **7** |
| **Naziv studija** | **MENADŽMENT** |
| **Razina studija** | [x]  prijediplomski  | [ ]  diplomski | [ ]  integrirani | [ ]  poslijediplomski |
| **Godina studija** | [x]  1. | [ ]  2. | [ ]  3. | [ ]  4. | [ ]  5. |
| **Semestar** | [x]  zimski[ ]  ljetni | [x]  I. | [ ]  II. | [ ]  III. | [ ]  IV. | [ ]  V. | [ ]  VI. |
| **Status kolegija** | [x]  obvezni kolegij | [ ]  izborni kolegij | [ ]  izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela | **Nastavničke kompetencije** | [ ]  DA[x]  NE |
| **Opterećenje**  | 30 | **P** |  | **S** | 30 | **V** | **Mrežne stranice kolegija** | [x]  DA [ ]  NE |
| **Mjesto i vrijeme izvođenja nastave** | Odjel za ekonomiju | **Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij** | Hrvatski |
| **Početak nastave** | Listopad 2023. | **Završetak nastave** | Siječanj 2024. |
| **Preduvjeti za upis** | Nema |
|  |
| **Nositelj kolegija** | doc. dr. sc. A. Panjkota |
| **E-mail** | apanjkot@unizd.hr  | **Konzultacije** | Na web stranicama Odjela |
| **Izvođač kolegija** | Josipa Perkov, mag. math. |
| **E-mail** | jperkov@unizd.hr  | **Konzultacije** | Na web stranicama Odjela |
| **Suradnici na kolegiju** |  |
| **E-mail** |  | **Konzultacije** |  |
| **Suradnici na kolegiju** |  |
| **E-mail** |  | **Konzultacije** |  |
|  |
| **Vrste izvođenja nastave** | [x]  predavanja | [x]  seminari i radionice | [x]  vježbe | [ ]  obrazovanje na daljinu | [ ]  terenska nastava |
| [x]  samostalni zadaci | [ ]  multimedija i mreža | [ ]  laboratorij | [ ]  mentorski rad | [ ]  ostalo |
| **Ishodi učenja kolegija** | 1. Razlikovati osnovne funkcije i performanse informacijsko komunikacijskih tehnologija
2. Kategorizirati softver i hardver
3. Protumačiti povezanost podataka, informacija i baza podataka s informacijskim sustavima
4. Povezati funkcije i građu suvremenih poslovnih informacijskih sustava
5. Riješiti zadatke iz domene komunikacije, prezentacije, izvještavanja i poslovne analize alatima za uredsko poslovanje
 |
| **Ishodi učenja na razini programa** | 1. Student će moći planirati informacijske sustave u poduzeću na razini srednjeg menadžmenta
2. Student će moći raditi u timu
 |
|  |
| **Načini praćenja studenata** | [x]  pohađanje nastave | [ ]  priprema za nastavu | [x]  domaće zadaće | [ ]  kontinuirana evaluacija | [ ]  istraživanje |
| [ ]  praktični rad | [ ]  eksperimentalni rad | [x]  izlaganje | [ ]  projekt | [x]  seminar |
| [x]  kolokvij(i) | [ ]  pismeni ispit | [ ]  usmeni ispit | [ ]  ostalo: |
| **Uvjeti pristupanja ispitu** | Redovni studenti: predane sve domaće zadaće putem sustava za e-učenje do kraja 15.og tjedna nastave i održana prezentacija odobrenog seminara Izvanredni studenti: predane sve domaće zadaće putem sustava za e-učenje i održana prezentacija odobrenog seminara najkasnije 3 radna dana prije ispitnog roka |
| **Ispitni rokovi** | [x]  zimski ispitni rok  | [ ]  ljetni ispitni rok | [x]  jesenski ispitni rok |
| **Termini ispitnih rokova** | Na web stranicama Odjela |  | Na web stranicama Odjela |
| **Opis kolegija** | Cilj kolegija Informatika na prvom semestru preddiplomskog studija menadžmenta je upoznati studente s ulogom i organizacijom informacijskih sustava te mogućnostima primjene informacijskih tehnologija u radu i poslovanju. Kroz nastavne aktivnosti, studenti će usvojiti osnovna tehnička znanja o IT-u, omogućujući im komunikaciju s tehničkim osobljem ili poslovnim partnerima. Poseban naglasak stavljen je na etičku primjenu IT-a, sigurnost informacijskih sustava te razvoj znanja i vještina u korištenju računala. Kroz praktične vježbe, studenti će naučiti upotrebljavati računalo kao sredstvo komunikacije, prikupljanja informacija te obrade i pohrane podataka u baze podataka. Nastavne teme obuhvaćaju ulogu informacijske tehnologije, sklopovlje računala, računalni softver, podatke u poslovanju, baze podataka, računalne mreže, digitalno poslovanje, rizike primjene informacijskih tehnologija, etičke izazove te suvremene pravce razvoja informacijskih tehnologija. Vježbe, poput timskog rada, naprednog pretraživanja interneta, korištenja generativne umjetne inteligencije, te rad s Microsoft Wordom i Excelom, doprinose razvoju komunikacijskih vještina i timskog rada. Ishodi učenja na razini kolegija, poput razlikovanja osnovnih funkcija informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kategorizacije softvera i hardvera te povezivanja funkcija i građe suvremenih poslovnih informacijskih sustava, usklađeni su s petom razinom ishoda prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Ovi ishodi doprinose stjecanju vještina rješavanja zadataka iz domene komunikacije, prezentacije, izvještavanja te poslovne analize alatima za uredsko poslovanje. Na razini programa, studenti će biti osposobljeni za planiranje informacijskih sustava na razini srednjeg menadžmenta te rad u timskom okruženju. |
| **Sadržaj kolegija (nastavne teme)** | **Predavanja:**1. Uvod u poslovnu informatiku i njezinu ulogu u modernom menadžmentu
2. Sklopovlje računala
3. Računalni softver
4. Podaci u poslovanju
5. Baze podataka
6. Računalne mreže
7. Digitalno poslovanje
8. Rizici primjene informacijskih tehnologija
9. Etički izazovi pri primjeni informacijske tehnologije
10. Suvremeni pravci razvoja informacijskih tehnologija

**Vježbe:**1. **Uvod u vježbe i timski rad**
* Grupni seminar: Razumijevanje važnosti timskog rada u suvremenom poslovnom okruženju.
* Upute za pisanje seminara, rad u timu i obranu seminara.
1. **Napredno pretraživanje interneta**
* Tehnike naprednog pretraživanja informacija na internetu.
* Kritičko vrednovanje izvora informacija.
1. **Efikasno i etično korištenje generativnog AI-a**
* Razumijevanje generativne umjetne inteligencije (AI).
* Primjena AI-a u pisanju i učenju uz poštivanje etičkih smjernica.
1. **Napredno korištenje Microsoft Worda**
* Dublje poznavanje Microsoft Worda, uključujući napredne opcije oblikovanja i suradnje.
* Praktične vježbe u radu s dokumentima.
1. **Osobno savjetovanje i pregled seminara**
* Individualna savjetovanja sa studentima o njihovim seminarima.
* Pregled i povratne informacije o grupnim seminarima.
1. **Osnove Microsoft Excela**
* Uvoz podataka i organizacija radnih listova.
* Rad s funkcijama za analizu podataka.
* Primjena uvjetnih funkcija.
* Vizualizacija podataka kroz grafikone.
* Sortiranje i filtriranje podataka.
* Rad s više listova i povezivanje podataka.
* Praktične vježbe i primjena naprednih tehnika.
1. **Zaključak kolegija i osvrt na stečene vještine i znanja.**
 |
| **Obvezna literatura** | Pejić Bach, M. & Spremić, M. (ur.): Osnove poslovne informatike, Zagreb, Ekonomski fakultet-Zagreb, 2020. |
| **Dodatna literatura**  | 1. Vukšić Bosilj, V. et al.: Poslovna informatika, Element, Zagreb, 2012.
2. Varga, M., Ćurko, K., (ur.): Informatika u poslovanju, Element, Zagreb, 2007.
 |
| **Mrežni izvori**  | <https://moodle.srce.hr/2023-2024/course/view.php?id=177832>  |
| **Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)** | Samo završni ispit |  |
| [ ]  završnipismeni ispit | [ ]  završniusmeni ispit | [ ]  pismeni i usmeni završni ispit | [ ]  praktični rad i završni ispit |
| [ ]  samo kolokvij/zadaće | [x]  kolokvij / zadaća i završni ispit | [x]  seminarskirad | [ ]  seminarskirad i završni ispit | [ ]  praktični rad | [x]  drugi oblici |
| **Način formiranja završne ocjene (%)** | 30% Teoretski dio ispita + 60% Praktični dio ispita + 10% Seminar (nužno je ostvariti barem 50% na svakom od dijelova ispita za ukupnu pozitivnu ocjenu) |
| **Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)** | <50 | % nedovoljan (1) |
| 50-64 | % dovoljan (2) |
| 65-75 | % dobar (3) |
| 76-89 | % vrlo dobar (4) |
| 90-100 | % izvrstan (5) |
| **Način praćenja kvalitete** | [x]  studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta [ ]  studentska evaluacija nastave na razini sastavnice[ ]  interna evaluacija nastave [x]  tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete[ ]  ostalo |
| **Napomena /****Ostalo** | Sukladno čl. 6. *Etičkog kodeksa* Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. *Etičkog kodeksa* Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. […] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. […] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se [*Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru*](http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/doc_pdf_dokumenti/pravilnici/pravilnik_o_stegovnoj_odgovornosti_studenata_20150917.pdf).U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi. |

1. Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod. [↑](#footnote-ref-1)