



Temeljem članka 20. Statuta Sveučilišta u Zadru, Stručno vijeće Odjela za ekonomiju, na 4 e-sjednici održanoj 16.12.2020. godine donosi

## **PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI DIPLOMSKOG RADA NA SVEUČILIŠNOM DIPLOMSKOM STUDIJU MENADŽMENTA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o diplomskom radu (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuju se pitanja vezana uz postupak prijave, način izrade, obrane i ocjenjivanja diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju Menadžmenta Odjela za ekonomiju (u daljnjem tekstu Odjel) Sveučilišta u Zadru.

(2) Pojmovi korišteni u Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, neovisno o tome da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

(1) Student završava sveučilišni diplomski studij polaganjem svih ispita te pozitivno ocijenjenim diplomskim radom i pozitivno ocijenjenom obranom diplomskog rada.

(2) Diplomski rad predstavlja samostalnu obradu određenog problema temeljem utvrđene teme, kojom student dokazuje stečene kompetencije, temeljem postavljenih ishoda učenja studijskog programa, uz korištenje znanstvene i stručne literature te ispravnu primjenu terminologije na razini akademskog naziva koji se stječe diplomom.

### **II. ODABIR MENTORA I PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA**

#### **Članak 3.**

(1) Temu diplomskog rada student dogovara sa izabranim mentorom, a u skladu sa znanstvenim poljem ekonomije i ishodima učenja studijskog programa.

(2) Student prijavljuje diplomski rad do kraja zimskog semestra tekuće akademske godine. Prijava teme diplomskog rada vrši se na za to predviđenom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Stručno vijeće Odjela za svaku akademsku godinu donosi odluku o maksimalnom broju mentorstava u jednoj akademskog godini.

(4) Mentor na diplomskom radu može biti nositelj ili sunositelj na jednom od predmeta koji je sastavni dio studijskog programa. O potrebi komentorstva profesora sa istog ili drugih fakulteta ili odjela odlučuje mentor.

### III. IZRADA DIPLOMSKOG RADA

#### **Članak 4.**

(1) Diplomski rad piše se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Iznimno, mentor može odobriti izradu diplomskog rada na engleskom jeziku.

(2) Prije tvrdog ukoričenja diplomskog rada student treba priložiti potvrdu o lekturi rada koja ujedno predstavlja i sastavni dio konačne verzije rada ako to mentor zatraži.

(3) Diplomski rad treba biti otisnut u skladu sa izdavačkim standardom Sveučilišta u Zadru.

(4) Opseg diplomskog rada mora biti minimalno 15000, a maksimalno 18000 riječi (uvažavajući popis literature, grafikona i tablica).

(5) Troškove izrade rada (praktikum, softver i sl.) te troškove lekture rada snosi student.

#### **Članak 5.**

(1) Sukladno Članku 2. stavak 2., diplomski rad je isključivo autorsko djelo studenta te student odgovara za istinitost i izvornost teksta što potvrđuje Izjavom o autorskom djelu koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

### IV. SADRŽAJ, STIL I ORGANIZACIJA TEKSTA DIPLOMSKOG RADA

#### **Članak 6.**

(1) Obvezni dijelovi diplomskog rada prema obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Naslovnica na hrvatskom i engleskom jeziku,
- Potpisana Izjava,
- Sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku,
- Sadržaj,

- Uvod,
- Teorijski dio i prethodna istraživanja,
- Metodologija istraživanja,
- Analitički dio rada,
- Rezultati istraživanja,
- Zaključak,
- Literatura,
- Popis tablica,
- Popis slika,
- Popis grafikona,
- Prilozi.

(2) Naslov diplomskog rada odražava sadržaj i svrhu istog te nije preporučljivo da ima više od 12 riječi.

(3) Sažetak (na hrvatskom i engleskom jeziku) je kratki prikaz rezultata i zaključaka istraživanja i treba biti opsega do 250 riječi nakon čega se navodi 3 do 5 ključnih riječi.

(4) Uvod treba biti koncipiran od općeg prema specifičnom. Započinje pregledom općih obilježja izabranog problema istraživanja. Nakon toga se navode Predmet i ciljevi rada, Istraživačka pitanja (3 do 5), Metode istraživanja i Struktura rada.

(5) Iza Uvoda piše se Teorijski okvir u kojem studenti izlažu prethodna istraživanja ili prikazuju razvoj teorije vezane uz problem i predmet istraživanja.

(6) U analitičkom se dijelu rada, sukladno odabranim znanstvenim metodama, na jasan i primjeren način analizira prepoznati problem.

(7) Nakon analitičkog dijela slijede Rezultati istraživanja koje student na odgovarajući način i jezgrovito predstavlja. Rezultati istraživanja predstavljaju perspektivan dio rada koji sadrži raspravu i ističe značaj rezultata istraživanja. On treba biti isključivo samostalno djelo studenta u kojem se ne preporučaju navodi drugih autora, osim u slučaju povezivanja istih sa dobivenim rezultatima.

(8) Zaključak predstavlja sintezu rezultata istraživanja u kojoj se na sustavan i koncizan način odgovara na postavljena istraživačka pitanja i ukazuje na rezultate i doprinos istraživanja.

(9) Tekst rada se piše znanstvenim jezikom i stilom uz harvardski stil citiranja, u pasivu i u trećem licu jednine.

## V. OBRANA I OCJENA DIPLOMSKOG RADA

### Članak 7.

- (1) Diplomski se rad brani pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu rada. Povjerenstvo se sastoji od tri člana, a definira se u trenutku prijave obrane diplomskog rada.
- (2) Diplomski se rad u pravilu brani uživo u prostorijama Odjela za ekonomiju, međutim u opravdanim se slučajevima može braniti i beskontaktno (online) korištenjem odobrenih platformi i alata.
- (3) Termin i način obrane određuje mentor te putem elektroničke pošte obavještava članove Povjerenstva i studenta o tome, najmanje 15 dana prije termina obrane.
- (4) Povjerenstvo čine predsjednik povjerenstva, mentor i član povjerenstva.
- (5) Postupak obrane otvara predsjednik Povjerenstva.
- (6) Obrana diplomskog rada je javna. Sastoji se od izlaganja usmenog prikaza predmeta i rezultata istraživanja u trajanju od 10 do 20 minuta. Po završetku studentovog izlaganja članovi Povjerenstva studentu postavljaju pitanja nakon čega razmatraju kvalitetu rada i izlaganja.
- (7) Konačna se ocjena rada sastoji od prosjeka ocjene diplomskog rada i ocjene izlaganja na obrani diplomskog rada.
- (8) Predsjednik Povjerenstva sastavlja Izvještaj o ocjeni diplomskog rada. Izvještaj potpisuju svi članovi Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva nakon obrane potpisani Izvještaj predaje u studentsku službu.
- (9) U slučaju da je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom, student ponovo pristupa obrani rada ili mu se dodjeljuje drugi mentor ili tema sukladno odluci Povjerenstva.
- (10) Nakon uspješno provedene obrane diplomskog rada, student u Tajništvo treba predati:
  - Dva (2) primjerka konačne verzije diplomskog rada u tvrdom uvezu,
  - Potpisnu Izjavu o pohrani rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru (za dosje studenta),
  - CD s PDF dokumentom konačne verzije rada za dostavu Sveučilišnoj knjižnici radi pohrane u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru.
- (11) Nakon obrane, Studentska služba evidentira ocjenu diplomskog rada kroz sustav ISVU.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 8.**

- (1) Sva pitanja koja nisu regulirana Pravilnikom rješavaju se na Stručnom Vijeću Odjela za ekonomiju ako se za tim ukaže potreba.
- (2) Ovaj pravilnik stupa na snagu s datumom 01. siječnja 2021. godine.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskom radu na sveučilišnom diplomskom studiju menadžmenta od 06. lipnja 2016. godine.

Pročelnica:



Izv. prof. dr. sc. Anita Peša

KLASA: 602-04/20-03/10

URBROJ: 2198-1-79-37/20-01