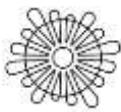


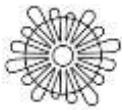
**Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (syllabus)\***

<b>Naziv kolegija</b>	<b>Poslovna organizacija</b>					<b>akad. god.</b>	2025./2026.		
<b>Naziv studija</b>	SVEUČILIŠNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ MENADŽMENTA					<b>ECTS</b>	<b>6</b>		
<b>Sastavnica</b>	Odjel za ekonomiju								
<b>Razina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> prijediplomski		<input type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
<b>Vrsta studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni		<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni		<input type="checkbox"/> stručni		<input type="checkbox"/> specijalistički		
<b>Godina studija</b>	<input type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input checked="" type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.	
<b>Semestar</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski		<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input checked="" type="checkbox"/> V.
	<input type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> VI.		<input type="checkbox"/> VII.		<input type="checkbox"/> VIII.	<input type="checkbox"/> IX.	<input type="checkbox"/> X.
<b>Status kolegija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			<b>Nastavničke kompetencije</b>	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Opterećenje</b>	30	P	S	15	V	<b>Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje</b>			<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Mjesto i vrijeme izvođenja nastave</b>	Odjel za ekonomiju, Splitska 1, prema rasporedu					<b>Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij</b>			Hrvatski
<b>Početak nastave</b>	Listopad 2025.					<b>Završetak nastave</b>			Siječanj 2026.
<b>Preduvjeti za upis kolegija</b>	(nema)								
<b>Nositelj kolegija</b>	Izv.prof.dr.sc. Ivica Zdrilić								
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:izdrilic@unizd.hr">izdrilic@unizd.hr</a>					<b>Konzultacije</b>	Prema objavljenom rasporedu		
<b>Izvođač kolegija</b>	Izv.prof.dr.sc. Ivica Zdrilić								
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:izdrilic@unizd.hr">izdrilic@unizd.hr</a>					<b>Konzultacije</b>	Prema objavljenom rasporedu		
<b>Suradnik na kolegiju</b>	Monika Hordov, mag.oec.								
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:mhordov@unizd.hr">mhordov@unizd.hr</a>					<b>Konzultacije</b>	Prema objavljenom rasporedu		
<b>Suradnik na kolegiju</b>									
<b>E-mail</b>						<b>Konzultacije</b>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> e-učenje	<input type="checkbox"/> terenska nastava	
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input checked="" type="checkbox"/> ostalo	
<b>Ishodi učenja kolegija</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Razlikovati teorije organizacija i trendova u organizaciji.</li> <li>Raščlaniti i komentirati čimbenike organizacijske strukture</li> <li>Analizirati i raščlaniti elemente organizacijske strukture</li> <li>Valorizirati organizacijsku dinamiku</li> </ul>						
<b>Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>planirati, organizirati, kadrovirati, voditi i kontrolirati na razini srednjeg menadžmenta</li> <li>razumjeti ponašanja tržišta i upravljati suvremenim marketinškim alatima</li> <li>planirati i organizirati poslovne procese</li> <li>razlikovati poslovne strategije i politike poduzeća</li> <li>kontinuirano pratiti najnovije znanstvene spoznaje i dostignuća na području ekonomije i suvremenog menadžmenta</li> </ul>						
<b>Načini praćenja studenata</b>	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave		<input type="checkbox"/> priprema za nastavu		<input type="checkbox"/> domaće zadaće		<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje	
	<input type="checkbox"/> praktični rad		<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad		<input type="checkbox"/> izlaganje		<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar	
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)		<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> ostalo:esej, dodatne aktivnosti		
<b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>	Predati i prezentirati seminarski rad najkasnije u 15 tjednu nastave sukladno kalendaru nastavnih aktivnosti Sveučilišta u Zadru.								

\* Riječi i pojmovni skloovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



<b>Ispitni rokovi</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
<b>Termini ispitnih rokova</b>	Prema objavljenom rasporedu ispitnih rokova na web stranicama Odjela: <a href="https://ekonomija.unizd.hr">https://ekonomija.unizd.hr</a>				
<b>Opis kolegija</b>	Upoznavanje studenata s osnovnim pojmovima iz organizacijske teorije kao i sa suvremenim trendovima u organizaciji. Polazeći od čimbenika koji utječe na oblikovanje organizacije, studenti će se upoznati i s načinom oblikovanja organizacijskih struktura, kao i sa svim ključnim elementima za izgradnju organizacije. Kako je organizacija dinamična i u stalnom kretanju, određena pozornost se posvećuje i promjenama u organizaciji, te organizacijskoj kulturi.				
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	(1) Osnove organizacije; (2) Teorija organizacije; (3) Suvremeni trendovi u organizaciji (4) Vanjski čimbenici organizacije; (5) Unutarnji čimbenici organizacije. (6) Oblikovanje organizacijske strukture. (7) Organizacija raščlanjivanja i grupiranja zadataka; (8) Organizacija upravljanja i menadžmenta; (9) Organizacija vremenskog redoslijeda poslova (10) Promjene u organizaciji; (11) Kultura organizacije, (12) Sukobi u organizaciji				
<b>Obvezna literatura</b>	(1) Sikavica, P. (2011.), Organizacija, Školska knjiga, Zagreb (poglavlja: 1., 2., 3., 4., 7., 8., 9., 10., 11. i 12.) (2) Prezentacije s predavanja				
<b>Dodatna literatura</b>	(1) Sikavica, P., Hernaus, T. (2011), Dizajniranje organizacije, Novi informator, Zagreb				
<b>Mrežni izvori</b>	<i>(bit će naknadno objavljeni na mrežnim stranicama kolegija tijekom predavanja)</i>				
<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	Samo završni ispit				
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	100% završni ispit + (10% na dodatne aktivnosti studenata tijekom izvođenja kolegija)				
<b>Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/</b>	<50	% nedovoljan (1)			
	50-62	% dovoljan (2)			
	63-74	% dobar (3)			
	75-88	% vrlo dobar (4)			
	>88	% izvrstan (5)			
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input checked="" type="checkbox"/> ostalo				
<b>Napomena / Ostalo</b>	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademска izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrijedu akademskog poštjenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;</li> <li>- razne oblike krivotvoreњa kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitim u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvoreњe rezultata ispita“.</li> </ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i>.</p>				



U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.

U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.

Održavanje nastave, kolokvija i ispita biti će prilagođeno trenutnoj epidemiološkoj situaciji.