



Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (syllabus)*

Naziv kolegija	Poslovna organizacija				akad. god.	2025./2026.
Naziv studija	SVEUČILIŠNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ MENADŽMENTA				ECTS	6
Sastavnica	Odjel za ekonomiju					
Razina studija	☒ prijediplomski	☐ diplomski	☐ integrirani	☐ poslijediplomski		
Vrsta studija	☒ jednopredmetni ☐ dvopredmetni	☒ sveučilišni	☐ stručni	☐ specijalistički		
Godina studija	☐ 1.	☐ 2.	☒ 3.	☐ 4.	☐ 5.	
Semestar	☒ zimski ☐ ljetni	☐ I. ☐ VI.	☐ II. ☐ VII.	☐ III. ☐ VIII.	☐ IV. ☐ IX.	☒ V. ☐ X.
Status kolegija	☒ obvezni kolegij	☐ izborni kolegij	☐ izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	☒ DA ☐ NE
Opterećenje	30	P	S	15	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje ☒ DA ☐ NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Odjel za ekonomiju, Splitska 1, prema rasporedu		Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski
Početak nastave	Listopad 2025.		Završetak nastave			Siječanj 2026.
Preduvjeti za upis kolegija	(nema)					
Nositelj kolegija	Izv.prof.dr.sc. Ivica Zdrilić					
E-mail	izdrilic@unizd.hr			Konzultacije	Prema objavljenom rasporedu	
Izvođač kolegija	Izv.prof.dr.sc. Ivica Zdrilić					
E-mail	izdrilic@unizd.hr			Konzultacije	Prema objavljenom rasporedu	
Suradnik na kolegiju	Monika Hordov, mag.oec.					
E-mail	mhordov@unizd.hr			Konzultacije	Prema objavljenom rasporedu	
Suradnik na kolegiju						
E-mail				Konzultacije		
Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☐ samostalni zadaci	☐ seminari i radionice ☐ multimedija i mreža	☒ vježbe ☐ laboratorij	☐ e-učenje ☐ mentorski rad	☐ terenska nastava ☒ ostalo	
Ishodi učenja kolegija	- Razlikovati teorije organizacija i trendova u organizaciji. - Raščlaniti i komentirati čimbenike organizacijske strukture - Analizirati i raščlaniti elemente organizacijske strukture - Valorizirati organizacijsku dinamiku					
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi	- planirati, organizirati, kadrovirati, voditi i kontrolirati na razini srednjeg menadžmenta - razumjeti ponašanja tržišta i upravljati suvremenim marketinškim alatima - planirati i organizirati poslovne procese - razlikovati poslovne strategije i politike poduzeća - kontinuirano pratiti najnovije znanstvene spoznaje i dostignuća na području ekonomije i suvremenog menadžmenta					
Načini praćenja studenata	☒ pohađanje nastave ☐ praktični rad ☒ kolokvij(i)	☐ priprema za nastavu ☐ eksperimentalni rad ☒ pismeni ispit	☐ domaće zadaće ☐ izlaganje ☒ usmeni ispit	☐ kontinuirana evaluacija ☐ projekt ☒ ostalo:esej, dodatne aktivnosti	☐ istraživanje ☐ seminar	
Uvjeti pristupanja ispitu	Predati i prezentirati seminarski rad najkasnije u 15 tjednu nastave sukladno kalendaru nastavnih aktivnosti Sveučilišta u Zadru.					

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



Ispitni rokovi	☒ zimski ispitni rok	☐ ljetni ispitni rok	☒ jesenski ispitni rok								
Termini ispitnih rokova	Prema objavljenom rasporedu ispitnih rokova na web stranicama Odjela: https://ekonomija.unizd.hr		Prema objavljenom rasporedu ispitnih rokova na web stranicama Odjela: https://ekonomija.unizd.hr								
Opis kolegija	Upoznavanje studenata s osnovnim pojmovima iz organizacijske teorije kao i sa suvremenim trendovima u organizaciji. Polazeći od čimbenika koji utječu na oblikovanje organizacije, studenti će se upoznati i s načinom oblikovanja organizacijskih struktura, kao i sa svim ključnim elementima za izgradnju organizacije. Kako je organizacija dinamična i u stalnom kretanju, određena pozornost se posvećuje i promjenama u organizaciji, te organizacijskoj kulturi.										
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	(1) Osnove organizacije; (2) Teorija organizacije; (3) Suvremeni trendovi u organizaciji (4) Vanjski čimbenici organizacije; (5) Unutarnji čimbenici organizacije. (6) Oblikovanje organizacijske strukture. (7) Organizacija raščlanjivanja i grupiranja zadataka; (8) Organizacija upravljanja i menadžmenta; (9) Organizacija vremenskog redoslijeda poslova (10) Promjene u organizaciji; (11) Kultura organizacije, (12) Sukobi u organizaciji										
Obvezna literatura	(1) Sikavica, P. (2011.), Organizacija, Školska knjiga, Zagreb (poglavlja: 1., 2., 3., 4., 7., 8., 9., 10., 11. i 12.) (2) Prezentacije s predavanja										
Dodatna literatura	(1) Sikavica, P., Hernaus, T. (2011), Dizajniranje organizacije, Novi informator, Zagreb										
Mrežni izvori	(bit će naknadno objavljeni na mrežnim stranicama kolegija tijekom predavanja)										
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit										
	☐ završni pismeni ispit	☐ završni usmeni ispit	☒ pismeni i usmeni završni ispit	☐ praktični rad i završni ispit							
	☐ samo kolokvij/zadaće	☐ kolokvij / zadaća i završni ispit	☐ seminarski rad	☐ seminarski rad i završni ispit	☐ praktični rad	☒ drugi oblici					
Način formiranja završne ocjene (%)	100% završni ispit + (10% na dodatne aktivnosti studenata tijekom izvođenja kolegija)										
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	<50	% nedovoljan (1)									
	50-62	% dovoljan (2)									
	63-74	% dobar (3)									
	75-88	% vrlo dobar (4)									
	>88	% izvrstan (5)									
Način praćenja kvalitete	☒ studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta ☐ studentska evaluacija nastave na razini sastavnice ☐ interna evaluacija nastave ☒ tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete ☒ ostalo										
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izričito dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u> .										



	U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi. Održavanje nastave, kolokvija i ispita biti će prilagođeno trenutnoj epidemiološkoj situaciji.
--	---