



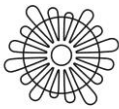
### Izvedbeni plan nastave (syllabus<sup>1</sup>)

Sastavnica	Odjel za ekonomiju				akad. god.	2024./2025.	
Naziv kolegija	Stručna praksa				ECTS	6	
Naziv studija	Diplomski studij Menadžment						
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski	<input checked="" type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski			
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input checked="" type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input checked="" type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V. <input type="checkbox"/> VI.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE	
Opterećenje	-	P	-	S	30	V	Mrežne stranice kolegija <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Kod odabranog poslodavca			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij	<input checked="" type="checkbox"/> hrvatski <input type="checkbox"/> engleski <input type="checkbox"/> njemački	<input type="checkbox"/> talijanski <input type="checkbox"/> francuski <input type="checkbox"/> ruski	
Početak nastave	Veljača 2025			Završetak nastave	Rujan 2025		
Preduvjeti za upis	(nema)						
Nositelj kolegija	Izv. prof. dr. sc. Ivica Zdrilić						
E-mail	<a href="mailto:izdrilic@unizd.hr">izdrilic@unizd.hr</a>			Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela:		
Izvođač kolegija	Izv. prof. dr. sc. Ivica Zdrilić						
E-mail	<a href="mailto:izdrilic@unizd.hr">izdrilic@unizd.hr</a>			Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela:		
Suradnici na kolegiju							
E-mail				Konzultacije			
Suradnici na kolegiju							
E-mail				Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad	<input checked="" type="checkbox"/> ostalo: praktična nastava		
Ishodi učenja kolegija	<ul style="list-style-type: none"><li>Prilagoditi se organizacijskoj kulturi u realnom radnom okruženju unutar organizacije.</li><li>Razvijati komunikacijske vještine potrebne za samostalno obavljanje radnih zadataka i sudjelovanja u procesima unutar organizacije.</li><li>Postupati u skladu s uputama i povratnim informacijama u poslovnim procesima u organizaciji.</li><li>Prilagoditi se radu u timu u rješavanju radnih zadataka.</li><li>Samostalno usvojiti znanje i vještine potrebne za uspješno rješavanje radnih zadataka u sklopu poslovnih procesa unutar organizacije.</li><li>Analizirati i usporediti stanje u organizaciji s teorijskim spoznajama.</li></ul>						
Ishodi učenja na razini programa	<ul style="list-style-type: none"><li>Razumjeti poslovno okruženje poduzeća</li><li>Primijeniti različite ekonomske teorije u poslovnoj praksi uz podršku suvremene tehnologije</li><li>Raditi u osnovnim organizacijskim jedinicama poduzeća</li><li>Raditi u timu</li></ul>						
	<input type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje		

<sup>1</sup> Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



<b>Načini praćenja studenata</b>	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> ostalo: dnevnik stručne prakse, završno izvješće o stručnoj praksi, potvrda i ocjena o obavljenoj stručnoj praksi	
<b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>	Pozitivna ocjena stručne prakse koju daje mentor u organizaciji, pozitivno ocijenjen dnevnik rada.				
<b>Ispitni rokovi</b>	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
<b>Termini ispitnih rokova</b>	Nema ispitnih rokova				
<b>Opis kolegija</b>	Stručna praksa omogućuje studentima produbljivanje i proširivanje znanja stečenih drugim oblicima nastave kroz praktičan rad te istodobno testiranje tih znanja kroz poslovne procese u organizaciji. Osim toga studenti će spoznati kako izgledaju stvarni poslovni procesi u organizaciji te priliku da stečena znanja i vještine tijekom studiranja primjene sukladno stvarnim potrebama te potencijalnu doprinesu poboljšanju poslovnih procesa. S druge strane, praktikum priprema studente za tržište rada, omogućuje stjecanje i razvijanje novih kompetencija te povećavanje šansi za uspješno pronalaženje zaposlenja.				
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	1. Priprema za odabir poslodavca. 2. Priprema za odlazak na stručnu praksu 3. Analiza potencijalnih problema i rješenja prilikom odlaska na stručnu praksu 4. Analiza ishoda učenja te načina kako će se isti ostvariti kroz stručnu praksu. 5. Ugovorne obaveze u tripartitnom ugovoru – Student – Odjel – Poslodavac. 6. Rad u organizaciji. 7. Vođenje dnevnika rada i utvrđivanje izvršenja obveze.				
<b>Obvezna literatura</b>	1. Materijali postavljeni na sustav za e-učenje 2. Pravilnik o stručnoj praksi				
<b>Dotatna literatura</b>					
<b>Mrežni izvori</b>					
<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	Samo završni ispit				
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> drugi oblici: dnevnik stručne prakse, završno izvješće o stručnoj praksi, potvrda i ocjena o obavljenoj stručnoj praksi
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaci	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	Ne postoji brojčana ocjena, upisuje se <i>izvršio/la</i> ili <i>nije izvršio/la</i> , a izvršenje se potvrđuje pisanom potvrdom i dnevnikom rada koji je potpisao mentor u organizaciji i usvojio nositelj kolegija.				
<b>Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)</b>	Odrađeno < 120 sati	Nije izvršio/la			
	Odrađeno >= 120 sati	Izvršio/la			
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input checked="" type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo				



<p><b>Napomena / Ostalo</b></p>	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;</li><li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li></ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i></u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.</p>
---------------------------------	--