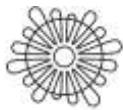


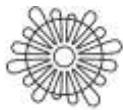
## Izvedbeni plan nastave (*syllabus*<sup>1</sup>)

<b>Sastavnica</b>	<b>Odjel za ekonomiju</b>					<b>akad. god.</b>	2025./2026.	
<b>Naziv kolegija</b>	<b>Poslovno komuniciranje</b>					<b>ECTS</b>	<b>6</b>	
<b>Naziv studija</b>	Sveučilišni prijediplomski studij menadžmenta							
<b>Razina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> prijediplomski		<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski			
<b>Godina studija</b>	<input type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.	<input checked="" type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.		<input type="checkbox"/> 5.	
<b>Semestar</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski	<input checked="" type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.
<b>Status kolegija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			<b>Nastavničke kompetencije</b>	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NE
<b>Opterećenje</b>	30	P	15	S	V	<b>Mrežne stranice kolegija</b>		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Mjesto i vrijeme izvođenja nastave</b>	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela			<b>Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij</b>		Hrvatski jezik		
<b>Početak nastave</b>	06.10.2025.			<b>Završetak nastave</b>		19.01.2026.		
<b>Preduvjeti za upis</b>	nema							
<b>Nositelj kolegija</b>	Izv.prof.dr.sc Ivica Zdrilić							
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:izdrilic@unizd.hr">izdrilic@unizd.hr</a>				<b>Konzultacije</b>	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela		
<b>Izvođač kolegija</b>	Ivana Mikulandra Volić, mag.oec, viši predavač							
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:imvolic@unizd.hr">imvolic@unizd.hr</a>				<b>Konzultacije</b>	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela		
<b>Suradnici na kolegiju</b>								
<b>E-mail</b>					<b>Konzultacije</b>			
<b>Suradnici na kolegiju</b>								
<b>E-mail</b>					<b>Konzultacije</b>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava	
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo	
<b>Ishodi učenja kolegija</b>			Nakon učenja studenti će moći:					
			<ol style="list-style-type: none"> <li>Analizirati teoretske pristupe poslovnom komuniciranju radi odabira prikladnih komunikacijskih metoda u cilju postizanja ciljeva organizacije.</li> <li>Identificirati moguće konflikte u organizaciji i ulogu rukovoditelja u komunikaciji.</li> <li>Razumjeti vođenje komunikacije u timovima i različitim kulturnim grupama.</li> </ol>					

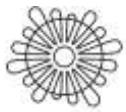
<sup>1</sup> Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	4. Formulirati primjere pisane komunikacije s različitim poslovnim partnerima i klijentima.									
Ishodi učenja na razini programa	1. Raditi u osnovnim organizacijskim jedinicama poduzeća. 2. Raditi u timu.									
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje					
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar					
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:						
Uvjjeti pristupanja ispitu	1. Napisan i obranjen seminarski rad: <ul style="list-style-type: none"><li>• odabir teme do 27. listopada 2025.godine (odabir se vrši putem sustava Merlin na stranici kolegija)</li><li>• rad se piše sukladno Uputama <a href="https://ekonomija.unizd.hr/interni-sustav-kvalitete">https://ekonomija.unizd.hr/interni-sustav-kvalitete</a></li><li>• rad treba predati na mrežnu stranicu kolegija na sustavu Merlin do 21. prosinca 2025. godine - prilikom predaje seminarskog rada priložiti potvrdu o provjeri izvornosti (ne više od 10% podudarnosti) <a href="https://www.unizd.hr/sveucilisnajznica/usluge/obrazovanje-korisnika/turnitin">https://www.unizd.hr/sveucilisnajznica/usluge/obrazovanje-korisnika/turnitin</a></li><li>• obrana rada do 15. siječnja 2026.god.</li></ul> 2. Održana i predana prezentacija na mrežnu stranicu kolegija na sustavu Merlin do 15. siječnja 2026.god									
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok	<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok							
Termini ispitnih rokova	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela		Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela							
Opis kolegija	Cilj kolegija Poslovno komuniciranje je upoznati studente s teorijom i praksom poslovnog komuniciranja i oposobiti ih za: <ul style="list-style-type: none"><li>• prepoznavanje i upravljanje komunikacijskim metodama i strategijama u poslovnim situacijama.</li><li>• razumijevanje karakteristika komunikacijskog jezika i stila.</li><li>• ocjenjivanje i svladavanje prepreka za uspješno poslovno komuniciranje.</li><li>• primjenu etičkih načela i kodeksa u komunikaciji</li><li>• provođenje složene komunikacije u primjerima poslovnih situacija.</li><li>• formuliranje primjera pisane komunikacije s različitim poslovnim partnerima i klijentima</li></ul>									
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<b>Uvod u poslovno komuniciranje</b> <b>Procesi u poslovnom komuniciranju</b> <b>Neverbalna i verbalna komunikacija</b> <b>Slušanje i uvjерavanje</b> <b>Komunikacija i društveni procesi</b> <b>Etika i komunikacija</b> <b>Komunikacija i kultura</b> <b>Javni govor</b> <b>Poslovna komunikacija</b> <b>Poslovni sastanci</b> <b>Poslovna prezentacija</b> <b>Pisana komunikacija</b> <b>Upiti i odgovori</b> <b>Cjenici, procjene i ponude</b> <b>Narudžbe i njihovo ispunjenje</b>									
Obvezna literatura	Fox, R.:Poslovna komunikacija, Hrvatska sveučilišna naklada, Zagreb, 2006. Bovee, C. L., Suvremena poslovna komunikacija, Mate, Zagreb, 2012.									



	Taylor, S., Gartsideovi modeli poslovnih pisama, Mate, 2002. odabrani znanstveni i stručni članci postavljeni na sustav za e-učenje																								
Dodatna literatura	Vodopija, Š.:Opća i poslovna komunikacija, Naklada Žagar, Rijeka, 2006. Rouse, J.M., Rouse, S.:Poslovne komunikacije, Masmedia, Zagreb, 2005. Osredečki, E., Kultura poslovnog komuniciranja, EO & UP, Zagreb, 1989. Vujić, V., Ivaniš, M., Bojić, B., Poslovna etika i multikultura, Fakultet za manadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija, Opatija, 2012. Vodopija, Š., Vajs Felici, A., Poslovno ponašanje & etiketa, Naklada, Zadar, 2007. Reardon, K.K., Interpersonalna komunikacija, Alinea, 1998. Robbins, H.A., How to Speak and Listen Effectively, Amacom, NY, 1992.																								
Mrežni izvori	Sustav za e-učenje Merlin: <a href="https://moodle.srce.hr/2022-2023/">https://moodle.srce.hr/2022-2023/</a>																								
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	<table border="1"><thead><tr><th colspan="6">Samo završni ispit</th></tr><tr><th colspan="2"><input type="checkbox"/> završni pismeni ispit</th><th colspan="2"><input type="checkbox"/> završni usmeni ispit</th><th colspan="2"><input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit</th></tr><tr><th><input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće</th><th><input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit</th><th><input checked="" type="checkbox"/> seminarски rad</th><th><input type="checkbox"/> seminarски rad i završni ispit</th><th><input type="checkbox"/> praktični rad</th><th><input type="checkbox"/> drugi oblici</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Samo završni ispit						<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarски rad	<input type="checkbox"/> seminarски rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici						
Samo završni ispit																									
<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit																					
<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarски rad	<input type="checkbox"/> seminarски rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici																				
Način formiranja završne ocjene (%)	50% 1. kolokvij i 50% drugi kolokvij, ili 100% završni ispit																								
Ocenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	> 50 % nedovoljan (1) 50-64 % dovoljan (2) 65-75 % dobar (3) 76-89 % vrlo dobar (4) 90-100 % izvrstan (5)																								
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo																								
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademска izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cijelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrijedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; - razne oblike krivotvoreњa kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitalima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvoreњe rezultata ispita“. Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i> . U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s																								



	<p>poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.</p>
--	---