



Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Sastavnica	Odjel za ekonomiju	akad. god.	2025./2026.
Naziv kolegija	Poslovno komuniciranje	ECTS	6
Naziv studija	Sveučilišni prijediplomski studij menadžmenta		
Razina studija	☒ prijediplomski ☐ diplomski ☐ integrirani ☐ poslijediplomski		
Godina studija	☐ 1. ☐ 2. ☒ 3. ☐ 4. ☐ 5.		
Semestar	☒ zimski ☒ I. ☐ II. ☐ III. ☐ IV. ☐ V. ☐ VI. ☐ ljetni		
Status kolegija	☒ obvezni kolegij ☐ izborni kolegij	☐ izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela	Nastavničke kompetencije ☐ DA ☒ NE
Opterećenje	30 P 15 S V	Mrežne stranice kolegija	☒ DA ☐ NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela	Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij	Hrvatski jezik
Početak nastave	06.10.2025.	Završetak nastave	19.01.2026.
Preduvjeti za upis	nema		
Nositelj kolegija	Izv.prof.dr.sc Ivica Zdrilić		
E-mail	izdrilic@unizd.hr	Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela
Izvođač kolegija	Ivona Mikulandra Volić, mag.oec, viši predavač		
E-mail	imvolic@unizd.hr	Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela
Suradnici na kolegiju			
E-mail		Konzultacije	
Suradnici na kolegiju			
E-mail		Konzultacije	
Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☐ samostalni zadaci	☒ seminari i radionice ☐ multimedija i mreža	☐ vježbe ☐ laboratorij ☐ obrazovanje na daljinu ☐ mentorski rad ☐ terenska nastava ☐ ostalo
Ishodi učenja kolegija	Nakon učenja studenti će moći: - Analizirati teoretske pristupe poslovnom komuniciranju radi odabira prikladnih komunikacijskih metoda u cilju postizanja ciljeva organizacije. - Identificirati moguće konflikte u organizaciji i ulogu rukovoditelja u komunikaciji. - Razumjeti vođenje komunikacije u timovima i različitim kulturalnim grupama.		

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	4. Formulirati primjere pisane komunikacije s različitim poslovnim partnerima i klijentima.															
Ishodi učenja na razini programa	1. Raditi u osnovnim organizacijskim jedinicama poduzeća. 2. Raditi u timu.															
Načini praćenja studenata	<table border="1"> <tr> <td>☒ pohađanje nastave</td><td>☐ priprema za nastavu</td><td>☐ domaće zadaće</td><td>☐ kontinuirana evaluacija</td><td>☐ istraživanje</td></tr> <tr> <td>☐ praktični rad</td><td>☐ eksperimentalni rad</td><td>☒ izlaganje</td><td>☐ projekt</td><td>☒ seminar</td></tr> <tr> <td>☒ kolokvij(i)</td><td>☒ pismeni ispit</td><td>☐ usmeni ispit</td><td colspan="2">☐ ostalo:</td></tr> </table>	☒ pohađanje nastave	☐ priprema za nastavu	☐ domaće zadaće	☐ kontinuirana evaluacija	☐ istraživanje	☐ praktični rad	☐ eksperimentalni rad	☒ izlaganje	☐ projekt	☒ seminar	☒ kolokvij(i)	☒ pismeni ispit	☐ usmeni ispit	☐ ostalo:	
☒ pohađanje nastave	☐ priprema za nastavu	☐ domaće zadaće	☐ kontinuirana evaluacija	☐ istraživanje												
☐ praktični rad	☐ eksperimentalni rad	☒ izlaganje	☐ projekt	☒ seminar												
☒ kolokvij(i)	☒ pismeni ispit	☐ usmeni ispit	☐ ostalo:													
Uvjeti pristupanja ispitu	1. Napisan i obranjen seminarski rad: - odabir teme do 27. listopada 2025.godine (odabir se vrši putem sustava Merlin na stranici kolegija) - rad se piše sukladno Uputama https://ekonomija.unizd.hr/interni-sustav-kvalitete - rad treba predati na mrežnu stranicu kolegija na sustavu Merlin do 21. prosinca 2025. godine - prilikom predaje seminarskog rada priložiti potvrdu o provjeri izvornosti (ne više od 10% podudarnosti) https://www.unizd.hr/sveucilisnaknjiznica/usluge/obrazovanje-korisnika/turnitin - obrana rada do 15. siječnja 2026.god. 2. Održana i predana prezentacija na mrežnu stranicu kolegija na sustavu Merlin do 15. siječnja 2026.god															
Ispitni rokovi	☒ zimski ispitni rok ☐ ljetni ispitni rok ☒ jesenski ispitni rok															
Termini ispitnih rokova	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela															
Opis kolegija	Cilj kolegija Poslovno komuniciranje je upoznati studente s teorijom i praksom poslovnog komuniciranja i osposobiti ih za: - prepoznavanje i upravljanje komunikacijskim metodama i strategijama u poslovnim situacijama. - razumijevanje karakteristika komunikacijskog jezika i stila. - ocjenjivanje i svladavanje prepreka za uspješno poslovno komuniciranje. - primjenu etičkih načela i kodeksa u komunikaciji - provođenje složene komunikacije u primjerima poslovnih situacija. - formuliranje primjera pisane komunikacije s različitim poslovnim partnerima i klijentima															
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	Uvod u poslovno komuniciranje Procesi u poslovnom komuniciranju Neverbalna i verbalna komunikacija Slušanje i uvjeravanje Komunikacija i društveni procesi Etika i komunikacija Komunikacija i kultura Javni govor Poslovna komunikacija Poslovni sastanci Poslovna prezentacija Pisana komunikacija Upiti i odgovori Cjenici, procjene i ponude Narudžbe i njihovo ispunjenje															
Obvezna literatura	Fox, R.: Poslovna komunikacija, Hrvatska sveučilišna naklada, Zagreb, 2006. Bovee, C. L., Suvremena poslovna komunikacija, Mate, Zagreb, 2012.															



	Taylor, S., Gartsideovi modeli poslovnih pisama, Mate, 2002. odabrani znanstveni i stručni članci postavljeni na sustav za e-učenje					
Dodatna literatura	Vodopija, Š.: Opća i poslovna komunikacija, Naklada Žagar, Rijeka, 2006. Rouse, J.M., Rouse, S.: Poslovne komunikacije, Masmedia, Zagreb, 2005. Osredečki, E., Kultura poslovnog komuniciranja, EO & UP, Zagreb, 1989. Vujić, V., Ivaniš, M., Bojić, B., Poslovna etika i multikultura, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija, Opatija, 2012. Vodopija, Š., Vajs Felici, A., Poslovno ponašanje & etiketa, Naklada, Zadar, 2007. Reardon, K.K., Interpersonalna komunikacija, Alinea, 1998. Robbins, H.A., How to Speak and Listen Effectively, Amacom, NY, 1992.					
Mrežni izvori	Sustav za e-učenje Merlin: https://moodle.srce.hr/2022-2023/					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	☐ završni pismeni ispit		☐ završni usmeni ispit		☐ pismeni i usmeni završni ispit	
	☐ samo kolokvij/zadaci	☒ kolokvij / zadaci i završni ispit	☒ seminarski rad	☐ seminarski rad i završni ispit	☐ praktični rad	☐ drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	50% 1. kolokvij i 50% drugi kolokvij, ili 100% završni ispit					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	> 50	% nedovoljan (1)				
	50-64	% dovoljan (2)				
	65-75	% dobar (3)				
	76-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	☒ studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta ☐ studentska evaluacija nastave na razini sastavnice ☐ interna evaluacija nastave ☒ tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete ☐ ostalo					
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izričito dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>. U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s					



Sveučilište u Zadru
Universitas Studiorum
[adriana] 1396 [2002]

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.
--	---