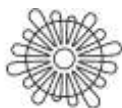


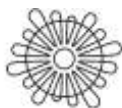
Izvedbeni plan nastave (*syllabus*¹)

Sastavnica	Odjel za ekonomiju				akad. god.	2024./2025.				
Naziv kolegija	Poslovno komuniciranje				ECTS	6				
Naziv studija	Sveučilišni preddiplomski studij menadžmenta									
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> prijediplomski		<input type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski			
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input checked="" type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni		<input checked="" type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije		<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
Opterećenje	30	P	15	S	V	Mrežne stranice kolegija		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski jezik		
Početak nastave	07.10.2024.				Završetak nastave			20.01.2025.		
Preduvjeti za upis	nema									
Nositelj kolegija	Izv.prof.dr.sc Ivica Zdrilić									
E-mail	izdrilic@unizd.hr				Konzultacije		Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela			
Izvođač kolegija	Ivona Mikulandra Volić, mag.oec, viši predavač									
E-mail	imvolic@unizd.hr				Konzultacije		Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela			
Suradnici na kolegiju										
E-mail					Konzultacije					
Suradnici na kolegiju										
E-mail					Konzultacije					
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input type="checkbox"/> terenska nastava	
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo	
Ishodi učenja kolegija	Nakon učenja studenti će moći: <ol style="list-style-type: none">Analizirati teoretske pristupe poslovnom komuniciranju radi odabira prikladnih komunikacijskih metoda u cilju postizanja ciljeva organizacije.Identificirati moguće konflikte u organizaciji i ulogu rukovoditelja u komunikaciji.Razumjeti vođenje komunikacije u timovima i različitim kulturalnim grupama.									

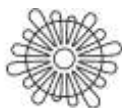
¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	4. Formulirati primjere pisane komunikacije s različitim poslovnim partnerima i klijentima.				
Ishodi učenja na razini programa	1. Raditi u osnovnim organizacijskim jedinicama poduzeća. 2. Raditi u timu.				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	1. Napisan i obranjen seminarski rad: <ul style="list-style-type: none"> odabir teme do 27. listopada 2024.godine (odabir se vrši putem sustava Merlin na stranici kolegija) rad se piše sukladno Uputama https://ekonomija.unizd.hr/interni-sustav-kvalitete rad treba predati na mrežnu stranicu kolegija na sustavu Merlin do 21. prosinca 2024. godine - prilikom predaje seminarskog rada priložiti potvrdu o provjeri izvornosti (ne više od 10% podudarnosti) https://www.unizd.hr/sveucilisnknjiznica/usluge/obrazovanje-korisnika/turnitin obrana rada do 15. siječnja 2025.god. 2. Održana i predana prezentacija na mrežnu stranicu kolegija na sustavu Merlin do 15. siječnja 2025.god				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	27.01.2025. 10.01.2025.			Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela	
Opis kolegija	Cilj kolegija Poslovno komuniciranje je upoznati studente s teorijom i praksom poslovnog komuniciranja i osposobiti ih za: <ul style="list-style-type: none"> prepoznavanje i upravljanje komunikacijskim metodama i strategijama u poslovnim situacijama. razumijevanje karakteristika komunikacijskog jezika i stila. ocjenjivanje i svladavanje prepreka za uspješno poslovno komuniciranje. primjenu etičkih načela i kodeksa u komunikaciji provođenje složene komunikacije u primjerima poslovnih situacija. formuliranje primjera pisane komunikacije s različitim poslovnim partnerima i klijentima 				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	Uvod u poslovno komuniciranje Procesi u poslovnom komuniciranju Neverbalna i verbalna komunikacija Slušanje i uvjeravanje Komunikacija i društveni procesi Etika i komunikacija Komunikacija i kultura Javni govor Poslovna komunikacija Poslovni sastanci Poslovna prezentacija Pisana komunikacija Upiti i odgovori Cjenici, procjene i ponude Narudžbe i njihovo ispunjenje				
Obvezna literatura	Fox, R.: Poslovna komunikacija, Hrvatska sveučilišna naklada, Zagreb, 2006. Bovee, C. L., Suвременa poslovna komunikacija, Mate, Zagreb, 2012.				



	Taylor, S., Gartsideovi modeli poslovnih pisama, Mate, 2002. odabrani znanstveni i stručni članci postavljeni na sustav za e-učenje					
Dodatna literatura	Vodopija, Š.: Opća i poslovna komunikacija, Naklada Žagar, Rijeka, 2006. Rouse, J.M., Rouse, S.: Poslovne komunikacije, Masmedia, Zagreb, 2005. Osredečki, E., Kultura poslovnog komuniciranja, EO & UP, Zagreb, 1989. Vujić, V., Ivaniš, M., Bojić, B., Poslovna etika i multikultura, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija, Opatija, 2012. Vodopija, Š., Vajs Felici, A., Poslovno ponašanje & etiketa, Naklada, Zadar, 2007. Reardon, K.K., Interpersonalna komunikacija, Alinea, 1998. Robbins, H.A., How to Speak and Listen Effectively, Amacom, NY, 1992.					
Mrežni izvori	Sustav za e-učenje Merlin: https://moodle.srce.hr/2022-2023/					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	50% 1. kolokvij i 50% drugi kolokvij, ili 100% završni ispit					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	> 50	% nedovoljan (1)				
	50-64	% dovoljan (2)				
	65-75	% dobar (3)				
	76-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izriekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s</p>					



Sveučilište u Zadru
Universitas Studiorum
[adriana | 1396 | 2002]

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	<p>poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi.</p>
--	---